

사용자 안내서

AnyEIMS 1.0

TMAXSOFT

저작권 공지

Copyright 2024. TmaxSoft Co., Ltd. All Rights Reserved.

제한된 권리

이 소프트웨어(AnyEIMS™) 사용설명서의 내용과 프로그램은 저작권법과 국제 조약에 의해서 보호받고 있습니다. 사용설명서의 내용과 여기에 설명된 프로그램은 TmaxSoft Co., Ltd.와의 사용권 계약하에서만 사용이 가능하며, 사용설명서는 사용권 계약의 범위 내에서만 배포 또는 복제할 수 있습니다. 이 사용설명서의 전부 또는 일부분을 TmaxSoft의 사전 서면 동의 없이 전자, 기계, 녹음 등의 수단을 사용하여 전송, 복제, 배포, 2차적 저작물작성 등의 행위를 하여서는 안 됩니다.

이 소프트웨어 사용설명서와 프로그램의 사용권 계약은 어떠한 경우에도 사용설명서 및 프로그램과 관련된 지적재산권(등록 여부를 불문)을 양도하는 것으로 해석되지 아니하며, 브랜드나 로고, 상표 등을 사용할 권한을 부여하지 않습니다. 사용설명서는 오로지 정보의 제공만을 목적으로 하고, 이로 인한 계약상의 직접적 또는 간접적 책임을 지지 아니하며, 사용설명서 상의 내용은 법적 또는 상업적인 특정한 조건을 만족시키는 것을 보장하지는 않습니다. 사용설명서의 내용은 제품의 업그레이드나 수정에 따라 그 내용이 예고 없이 변경될 수 있으며, 내용상의 오류가 없음을 보장하지 아니합니다.

상표 공지

AnyEIMS™는 TmaxSoft Co., Ltd.의 상표입니다. 본 사용설명서에 기재된 모든 제품과 회사 이름은 각각 해당 소유주의 상표로서 참조용으로만 사용되며 반드시 상표 표시 (™, ®)를 하지는 않습니다

오픈소스 소프트웨어 공지

본 제품의 일부 파일 또는 모듈은 다음의 라이선스를 준수합니다. : Apache-2.0, BSD-2-Clause, CDDL-1.0, EPL-2.0, GPL2 w/ CPE, LGPL-2.1, MIT

안내서 이력

제품 버전	안내서 버전	발행일	비고
AnyEIMS 1.0	3.1.1	2024-05-24	-

목차

용어 해설	6
1. 시작하기	7
1.1. 실행 환경	7
1.2. 로그인	7
1.3. 메인 메뉴 구성	7
1.4. 공통 기능	9
1.4.1. 로그인 계정 기본 정보 관리	9
1.4.2. 로그인 계정 비밀번호 변경	10
1.4.3. 알림 내역 확인	11
1.4.4. 로그인 유지 시간 갱신	12
1.4.5. 로그아웃	12
2. 대시보드	13
2.1. 인터페이스 현황 확인	13
3. 통합조회	15
3.1. 인터페이스 및 메시지 목록 조회	15
3.2. 메시지 기본 정보 관리	16
3.2.1. 메시지 정보 수정	16
3.2.2. 메시지 기본 정보 조회	17
3.2.3. 메시지 영향도 분석	19
3.2.4. 메시지 버전 이력 조회	20
3.2.5. 메시지 버전 롤백	21
3.3. 메시지 버전 관리	22
3.3.1. 메시지 버전 이력 조회	22
3.3.2. 메시지 버전 롤백	23
3.4. 인터페이스 기본 정보 관리	24
3.4.1. 인터페이스 정보 수정	24
3.4.2. 인터페이스 기본 정보 조회	25
3.4.3. 인터페이스 전문 조회	27
3.4.4. 메시지 매핑 정보 조회	28
3.4.5. 인터페이스 삭제	29
3.5. 인터페이스 배포 관리	30
3.5.1. 배포 결재 요청	30
3.5.2. 배포 결재 정보 조회	31
3.5.3. 배포 결재 요청 취소	32
3.5.4. 배포 결재 재요청	33
3.5.5. 인터페이스 배포 이력 조회	34
3.6. 인터페이스 버전 관리	35
3.6.1. 인터페이스 버전 이력 조회	35
3.6.2. 인터페이스 버전 롤백	36

4. 메시지 등록	38
4.1. 메시지 저장	38
4.1.1. 메시지 기본 정보 설정	38
4.1.2. 메시지 상세 정보 설정	39
4.2. 메시지 등록	42
5. 인터페이스 등록	44
5.1. 인터페이스 저장	44
5.1.1. 인터페이스 ID 설정	44
5.1.2. 메시지 기본 정보 설정	45
5.1.3. 메시지 상세 정보 설정	46
5.1.4. 메시지 매핑하기	50
5.2. 인터페이스 등록	51
6. 공통 메시지 관리	52
6.1. 공통 메시지 저장	52
6.1.1. 공통 메시지 기본 정보 설정	52
6.1.2. 공통 메시지 상세 정보 설정	53
6.2. 공통 메시지 등록	56
6.3. 공통 메시지 상세 정보 조회	57
6.4. 공통 메시지 정보 수정	59
6.5. 공통 메시지 버전 관리	60
6.5.1. 공통 메시지 버전 이력 조회	60
6.5.2. 공통 메시지 버전 롤백	61
7. 배포 시스템 관리	63
7.1. 배포 시스템 등록	63
7.2. 배포 시스템 상세 정보 조회	63
7.3. 배포 시스템 정보 수정	64
7.4. 배포 시스템 삭제	65
8. 데이터 체계 관리	67
8.1. 메시지 타입	67
8.1.1. 메시지 타입 확장 정보 등록	67
8.1.2. 메시지 타입 확장 정보 상세 조회	68
8.1.3. 메시지 타입 확장 정보 수정	69
8.1.4. 메시지 타입 확장 정보 삭제	71
8.2. 인터페이스 확장 정보	71
8.2.1. 인터페이스 확장 정보 등록	71
8.2.2. 인터페이스 확장 정보 상세 조회	72
8.2.3. 인터페이스 확장 정보 수정	74
8.2.4. 인터페이스 확장 정보 삭제	75
8.3. 업무 시스템 체계	76
8.3.1. 업무 시스템 체계 정보 설정	76
8.3.2. 업무 시스템 체계 정보 조회	77

9. 메타	78
9.1. 공통 코드	78
9.1.1. 공통 코드 등록	78
9.1.2. 공통 코드 상세 정보 조회	79
9.1.3. 공통 코드 정보 수정	80
9.1.4. 공통 코드 삭제	81
9.2. 시스템 코드	81
9.2.1. 업무 시스템 코드 조회	82
9.3. 표준 메시지 필드	82
9.3.1. 표준 메시지 상세 정보 조회	82
9.4. 리소스 그룹	84
9.4.1. 리소스 그룹 등록	84
9.4.2. 리소스 그룹 상세 정보 조회	85
9.4.3. 리소스 그룹 정보 수정	86
9.4.4. 리소스 그룹 삭제	87
10. 파일 양식	88
10.1. 양식 상세 정보 조회	88
10.2. 양식 다운로드	89
11. 사용자 관리	90
11.1. 사용자 등록	90
11.2. 사용자 상세 정보 조회	90
11.3. 사용자 기본 정보 수정	92
11.4. 사용자 비밀번호 변경	92
11.5. 사용자 삭제	93
11.6. 사용자 로그인 이력	94
11.6.1. 로그인 기록 조회	94
11.6.2. 로그인 기록 내보내기	95
12. 결재 조회	96
12.1. 결재 목록 조회	96
12.2. 결재 승인 및 반려	96
12.3. 결재 상세 정보 조회	97
Appendix A: 설정 항목	99
A.1. 메시지 설정 항목	99
A.1.1. 기본 정보	99
A.1.2. 메시지 상세 정보	99
A.2. 인터페이스 설정 항목	100
A.2.1. 인터페이스 ID	100
A.2.2. 메시지 기본 정보	101
A.2.3. 메시지 상세 정보	101
A.3. 공통 메시지 설정 항목	101
A.3.1. 기본 정보	101

A.3.2. 메시지 상세 정보	102
A.4. 배포 시스템 설정 항목	102
A.5. 메시지 타입 확장 정보 설정 항목	103
A.5.1. 기본 정보	103
A.5.2. 메시지 확장 정보	103
A.5.3. 필드 확장 정보	104
A.6. 인터페이스 확장 정보 설정 항목	104
A.6.1. 기본 정보	104
A.6.2. 확장 정보	104
A.7. 업무 시스템 체계 설정 항목	105
A.7.1. 단계 설정	105
A.7.2. 체계명 입력	106
A.8. 공통 코드 설정 항목	106
A.8.1. 기본 정보	106
A.8.2. 코드 상세 정보	106
A.9. 리소스 그룹 설정 항목	106
A.9.1. 기본 정보	106
A.10. 사용자 설정 항목	107

용어 해설

리소스

AnyEIMS에서 관리하는 메시지, 인터페이스 데이터

메시지

소스에서 타겟으로 전송되는 데이터

메타 데이터

기업 내부 메타 시스템에서 관리하는 데이터를 동기화하여 AnyEIMS에서 사용 가능한 데이터

메타 시스템

업무 시스템이 공통으로 사용하는 데이터를 관리하는 기업 내부 시스템

배포 시스템

인터페이스 등록 이후 개발 서버로 배포하기 위해 각 플랫폼 리소스로 변환해 주는 어댑터

소스

인터페이스 연계를 위해 메시지를 제공하는 측

인터페이스

소스와 타겟 간의 데이터 교환을 위해 사용되는 메시지의 규격

타겟

인터페이스 연계를 위해 메시지를 처리하는 측

1. 시작하기

1.1. 실행 환경

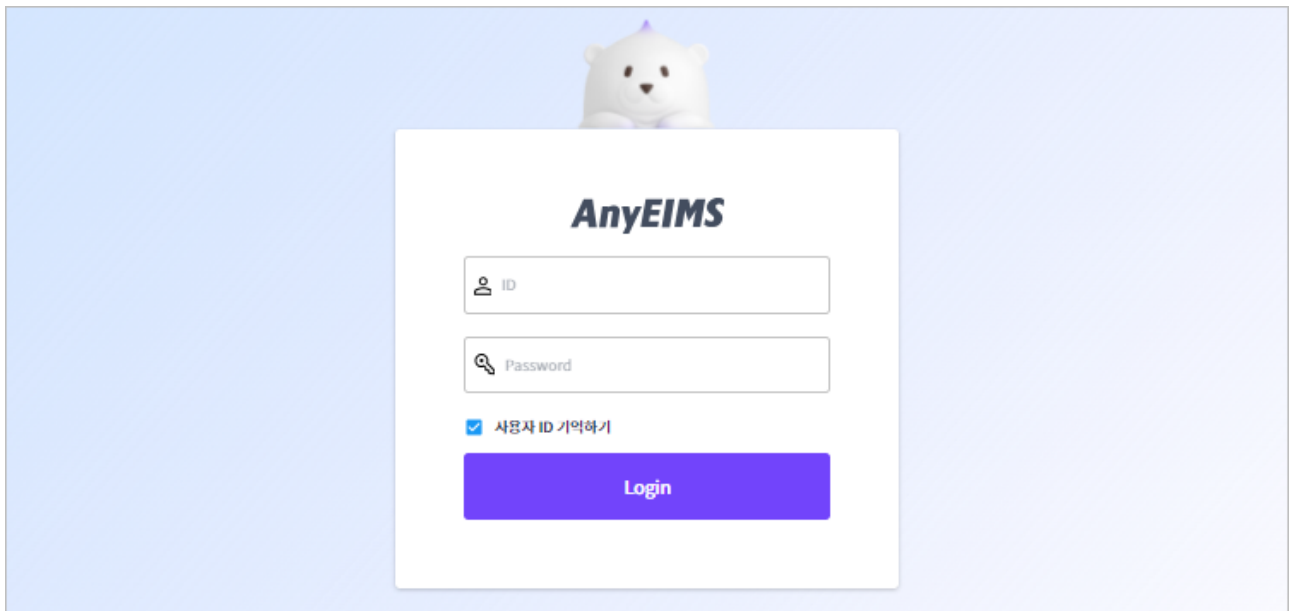
AnyEIMS에 접속하기 위해서 다음의 환경이 필요합니다.

실행 환경	설명
브라우저	Chrome Microsoft Edge
최적 해상도	1920 × 1080

1.2. 로그인

AnyEIMS에 로그인하는 과정은 다음과 같습니다.

1. 웹 브라우저(Chrome 또는 Microsoft Edge)의 주소 표시줄에 AnyEIMS 접속 주소를 입력합니다.
2. AnyEIMS 로그인 화면이 열리면 사용자 ID와 비밀번호를 입력한 후 **[Login]** 버튼을 클릭합니다.
이때 '**사용자 ID 기억하기**'를 선택하고 로그인하면 다음번 로그인 시 해당 ID가 자동으로 입력됩니다.



3. 정상적으로 로그인이 완료되면 **Dashboard** 화면이 열립니다. **Dashboard** 화면에 대한 자세한 내용은 "[대시보드](#)"를 참고합니다.

1.3. 메인 메뉴 구성

AnyEIMS 화면의 왼쪽 영역은 메뉴 영역으로 메시지 및 인터페이스 관리 등의 주요 기능을 제공합니다.

메뉴	설명
통합조회	AnyEIMS에서 관리되고 있는 리소스(인터페이스, 메시지)를 통합하여 조회할 수 있는 기능을 제공합니다.
메시지 등록	메시지를 등록하기 위해 메시지의 기본 정보 및 필드 레이아웃을 설정하고, 임시로 저장하는 기능을 제공합니다.
인터페이스 등록	인터페이스를 등록하기 위해 인터페이스의 기본 정보 및 소스/타겟 시스템을 설정하고, 임시로 저장하는 기능을 제공합니다.
공동메시지 관리	업무 시스템에서 공통으로 사용될 수 있는 메시지를 등록 및 관리하는 기능을 제공합니다.
배포 시스템 관리	인터페이스가 배포될 개발 서버의 정보를 등록 및 관리하는 기능을 제공합니다.
데이터 체계 관리	AnyEIMS 시스템에서 사용하는 데이터들의 체계를 관리하는 기능을 제공합니다. <ul style="list-style-type: none"> 메시지 타입 관리: 공통 코드에 등록된 메시지 타입의 세부 정보를 정의 및 조회 인터페이스 확장 정보: 인터페이스의 확장 정보를 정의 및 조회 업무 시스템 체계: 업무 시스템의 체계를 설정
메타	AnyEIMS 시스템에서 사용될 메타 데이터를 관리하는 기능을 제공합니다. <ul style="list-style-type: none"> 공통 코드: AnyEIMS에서 사용되는 모든 공통 코드를 조회 및 관리 시스템 코드: 업무 시스템 코드를 조회 표준 메시지 필드: 표준화된 메시지 필드의 정보를 조회 리소스 그룹: 인터페이스 및 메시지 리소스를 그룹화하기 위한 리소스 그룹을 조회
파일 양식	업로드할 수 있는 각종 양식에 대한 조회 및 다운로드 기능을 제공합니다.
사용자 관리	AnyEIMS 시스템에 등록된 사용자를 관리하는 기능을 제공합니다. <ul style="list-style-type: none"> 사용자 관리: 사용자를 등록 및 조회 사용자 로그인 이력: 사용자의 로그인 기록을 조회
결재 조회	결재 승인자에게 할당된 결재 목록을 조회하고, 결재 처리 기능을 제공합니다.

다음은 사용자 역할에 따라 접근 가능한 메뉴입니다.

- 일반 사용자

[통합조회], [메시지 등록], [인터페이스 등록], [공통메시지 관리], [메타], [파일 양식]

- 결재승인자

[통합조회], [결재 조회]

- 관리자

[통합조회], [메시지 등록], [인터페이스 등록], [공통메시지 관리], [배포 시스템 관리], [데이터 체계 관리], [메타], [파일 양식], [사용자 관리]

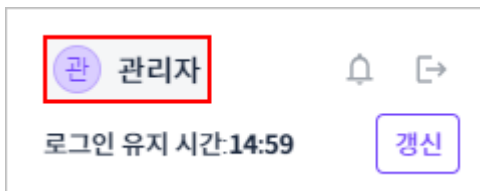


1.4. 공통 기능

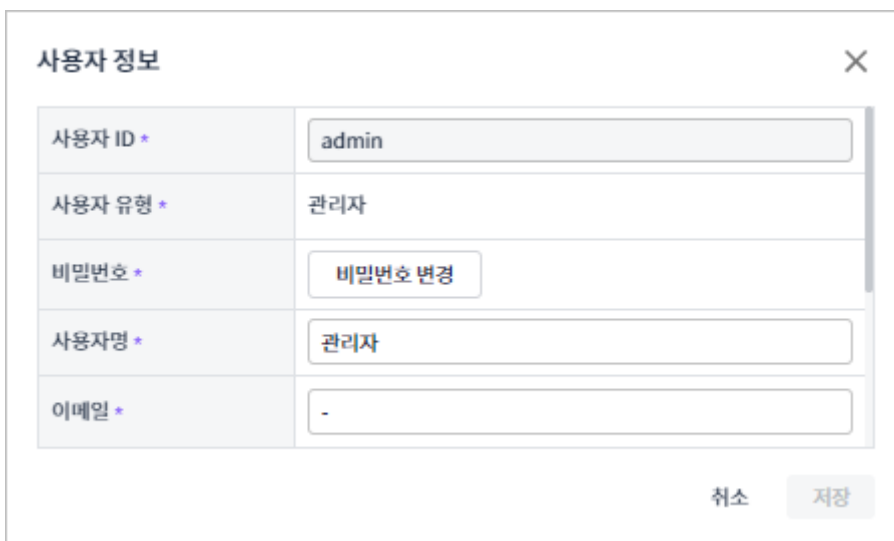
1.4.1. 로그인 계정 기본 정보 관리

현재 로그인된 계정의 기본 정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.

1. 메뉴 영역 하단에서 현재 로그인된 사용자의 이름을 클릭합니다.



2. 사용자 정보 대화상자가 열리면 해당 사용자의 정보를 확인할 수 있습니다.



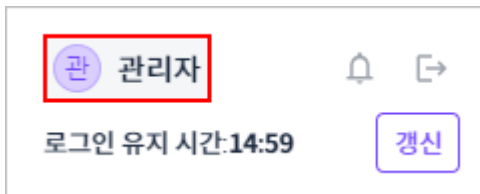
항목	설명
사용자 ID	로그인 시 사용할 사용자의 ID입니다. (※ 수정 불가능)
사용자 유형	사용자의 역할입니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반 사용자: 각 업무의 메시지 생성과 인터페이스 등록 및 배포 수행 ◦ 결재승인자: 업무 수행을 위한 시스템 결재 승인 ◦ 관리자: 전체 시스템의 관리
사용자명	사용자의 이름입니다.
이메일	사용자의 이메일 주소입니다.
연락처	사용자의 직통 번호입니다.
휴대폰번호	사용자의 휴대폰 번호입니다.
회사명	사용자의 회사 이름입니다.
부서명/직책	사용자의 부서와 직책 정보입니다.

만약 수정할 정보가 있다면 각 항목의 입력란에 정보를 입력한 후 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

1.4.2. 로그인 계정 비밀번호 변경

현재 로그인된 계정의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

1. 메뉴 영역 하단에서 현재 로그인된 사용자의 이름을 클릭합니다.



2. 사용자 정보 대화상자가 열리면 **[비밀번호 변경]** 버튼을 클릭합니다.

3. '비밀번호', '새 비밀번호', '비밀번호 확인' 항목이 표시되면, 해당 항목의 입력란에 정보를 입력한 후 **[변경하기]** 버튼을 클릭합니다.

사용자 정보 ✕

비밀번호 *	<input type="password" value="*****"/>
새 비밀번호 *	<input type="password" value="*****"/>
비밀번호 확인 *	<input type="password" value="*****"/> 변경하기
사용자명 *	<input type="text" value="관리자"/>
이메일 *	<input type="text" value="-"/>

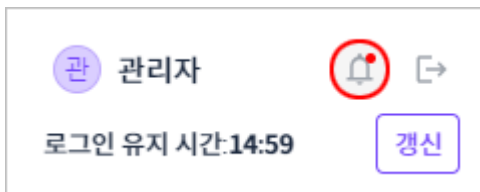
취소
저장

항목	설명
비밀번호	현재 비밀번호입니다.
새 비밀번호	변경할 비밀번호입니다. 이때 영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 8~100자 이내로 입력합니다.
비밀번호 확인	확인을 위해 변경할 비밀번호를 동일하게 입력합니다.

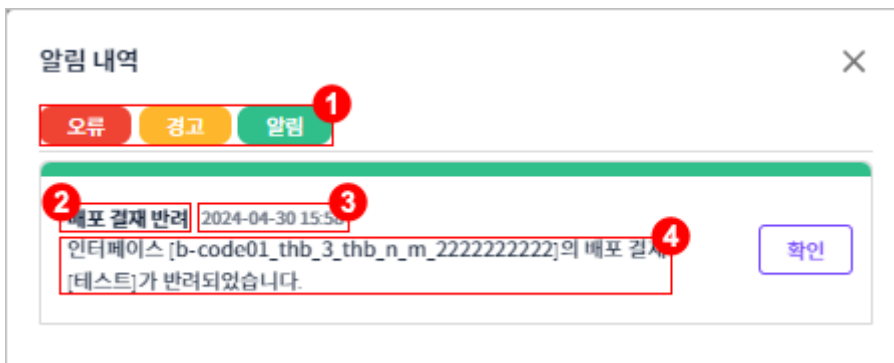
1.4.3. 알림 내역 확인

배포 결제와 관련된 알림 내용(승인, 반려, 결제 진행건)을 확인할 수 있습니다.

- 메뉴 영역 하단에서 🔔 아이콘을 클릭합니다. 확인하지 않은 알림이 존재할 경우에는 알림 아이콘이 🔔로 표시되고, 발생한 알림을 모두 확인하면 🔕로 표시됩니다.



- 알림 내역** 대화상자가 열리면 발생한 알림의 기본 정보를 카드뷰 형태로 확인할 수 있습니다. 이때 각 카드의 **[확인]** 버튼을 클릭하면 해당 알림의 상세 정보를 확인할 수 있는 화면이 열립니다.



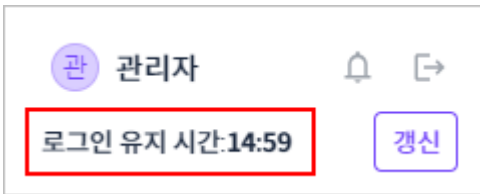
구분	설명
①	알림의 종류입니다. 각 버튼의 클릭을 통해 원하는 종류의 알림만 조회가 가능합니다.

구분	설명
②	알림의 제목입니다.
③	알림이 발생한 시간입니다.
④	알림의 상세 내용입니다.

1.4.4. 로그인 유지 시간 갱신

AnyEIMS의 기본적인 로그인 유지 시간은 15분이며, 유지 시간 만료 시 자동으로 로그아웃됩니다.

로그인 유지 시간은 메뉴 영역 하단의 **로그인 유지 시간**에서 확인이 가능합니다. 로그인 유지 시간이 1분 남았을 경우 화면 왼쪽 하단에 알림 메시지를 출력하며, **[갱신]** 버튼을 클릭해서 로그인 유지 시간을 갱신할 수 있습니다.



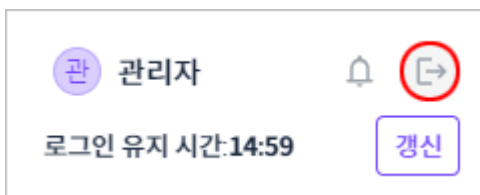
기본 로그인 유지 시간을 변경하려면 백엔드 서버의 /home/eims/properties/application-extensions.yml 파일에 아래와 같이 설정 항목을 추가합니다.

```
jwt: refresh-token: expiration-msec: 600000 # msec 기준 시간 입력
```

1.4.5. 로그아웃

AnyEIMS에 현재 로그인된 계정의 접속을 종료할 수 있습니다.

1. 메뉴 영역 하단에서 ⇨ 아이콘을 클릭합니다.

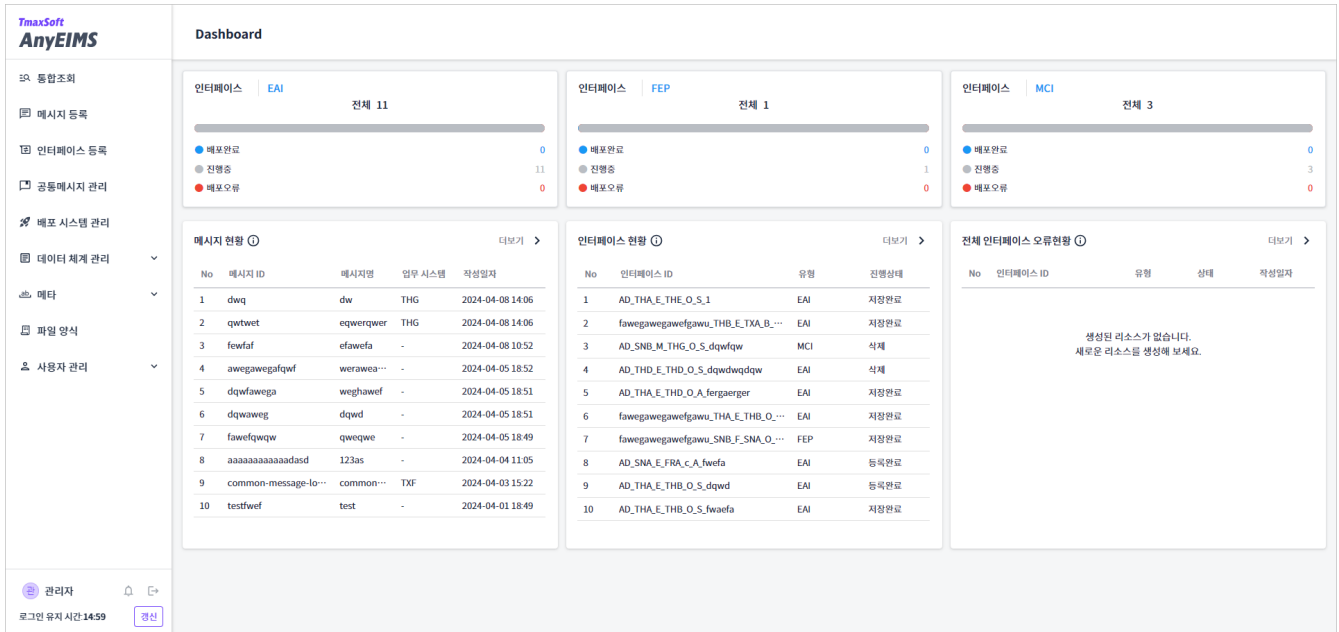


2. '로그아웃 확인' 대화상자가 열리면 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
3. 해당 계정이 로그아웃되고, AnyEIMS 로그인 화면이 열립니다.

2. 대시보드

2.1. 인터페이스 현황 확인

AnyEIMS의 초기 화면인 **Dashboard** 화면에서는 인터페이스의 배포 상태, 진행 상태, 오류 현황을 한눈에 쉽게 확인할 수 있습니다.



The screenshot shows the AnyEIMS Dashboard with a sidebar on the left containing navigation options like '통합조회', '메시지 등록', '인터페이스 등록', '공동메시지 관리', '배포 시스템 관리', '데이터 체계 관리', '메타', '파일 영식', and '사용자 관리'. The main content area is divided into three columns for different interfaces: EAI, FEP, and MCI. Each column has a progress bar and a legend for '배포완료' (blue), '진행중' (grey), and '배포오류' (red). Below the progress bars are tables for '메시지 현황' (Message Status), '인터페이스 현황' (Interface Status), and '전체 인터페이스 오류현황' (Overall Interface Error Status). The EAI table shows 11 messages, FEP shows 1, and MCI shows 3. The error status table for MCI shows 3 errors, with a note: '생성된 리소스가 없습니다. 새로운 리소스를 생성해 보세요.' (No resources created. Please create new resources.)



AnyEIMS 화면 왼쪽 상단의 **AnyEIMS** 로고를 클릭하면 **Dashboard** 화면으로 이동이 가능합니다.

각 영역에 대한 설명은 다음과 같습니다.

• 인터페이스 | {유형}

공동 코드에서 등록한 인터페이스 유형별 배포 상태 정보를 제공합니다. 이때 각 배포 상태(완료, 진행 중, 오류)에 해당하는 인터페이스의 수를 확인할 수 있습니다.

• 메시지 현황

사용자와 같은 리소스 그룹에 등록된 메시지의 ID, 이름, 업무 시스템 코드, 작성일자 정보를 제공합니다. 이때 최근 작성일자 순으로 최대 10개까지 표시됩니다.

• 인터페이스 현황

사용자와 같은 리소스 그룹에 등록된 인터페이스의 ID, 유형, 진행 상태 정보를 제공합니다. 이때 최근 진행 상태가 변경된 순으로 최대 10개까지 표시됩니다.

• 전체 인터페이스 오류현황

사용자와 같은 리소스 그룹에 등록된 인터페이스 중에서 상태가 오류인 인터페이스의 ID, 유형, 상태, 작성일자

정보를 제공합니다. 이때 최근 작성일자 순으로 최대 10개까지 표시됩니다.

다음과 같은 경우에는 **통합조회** 화면으로 이동하여 관련된 정보를 상세하게 확인할 수 있습니다.



• **인터페이스 | {유형}**

- 영역 이름에서 인터페이스 유형 클릭
- 배포 상태에 따른 인터페이스 숫자 클릭

• **전체 메시지 현황 / 전체 인터페이스 현황 / 전체 인터페이스 오류현황**

- [더보기 >] 클릭
- 목록에서 특정 행 클릭

3. 통합조회

3.1. 인터페이스 및 메시지 목록 조회

AnyEIMS에서 관리되고 있는 인터페이스 및 메시지 목록을 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 검색 조건을 설정한 후 [검색] 버튼을 클릭합니다.

구분	<input type="radio"/> 인터페이스 <input checked="" type="radio"/> 메시지		
조회조건	작성자 <input type="text" value="Placeholder"/>	리소스 그룹 <input type="text" value="리소스 그룹 검색"/>	<input type="button" value="Q"/>
메시지타입	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> json <input type="checkbox"/> NONE		
업무시스템코드	<input type="text" value="시스템 코드 검색"/>	시스템 코드를 검색하면 코드가 입력됩니다.	
진행상태	<input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input checked="" type="checkbox"/> 저장완료 <input checked="" type="checkbox"/> 등록완료	사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
조회기간	작성일자 <input type="text" value="2024-03-09 ~ 2024-04-09"/>	<input type="button" value="1개월"/> <input type="button" value="3개월"/> <input type="button" value="6개월"/> <input type="button" value="전체"/>	
			초기화 <input type="button" value="검색"/>

3. 설정한 조건과 일치하는 인터페이스 및 메시지 목록이 조회됩니다.

전체 10										
No	메시지 ID	메시지명	메시지타입	업무시스템코드	버전	리소스 그룹	진행상태	작성자	작성일자	↓
1	TEST1	메시지 7	NONE	-	-	예금	저장완료	관리자	2024-03-27 15:49	
2	TEST2	메시지 6	NONE	-	-	예금	저장완료	관리자	2024-03-22 14:36	
3	SAMPLE_B...	메시지 5	NONE	-	3	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:23	
4	SAMPLE_B...	메시지 4	NONE	-	1	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:11	

조회 결과 항목에 대한 설명은 다음과 같습니다.

◦ 인터페이스

항목	설명
인터페이스 ID	인터페이스의 ID입니다.
설명	인터페이스에 대한 간략한 설명입니다.
유형	인터페이스의 연계 방식입니다.
소스시스템코드	소스의 업무 시스템 코드입니다.
타깃시스템코드	타깃의 업무 시스템 코드입니다.
처리구분	인터페이스의 처리 유형입니다.
처리방식	인터페이스의 통신 유형입니다.
리소스 그룹	인터페이스가 포함될 리소스 그룹의 이름입니다.

항목	설명
진행상태	인터페이스의 현재 상태 정보입니다. <ul style="list-style-type: none"> 저장완료: 등록되기 전 임시 저장 상태 등록완료: 등록이 완료된 상태 결재진행중: 배포 결재를 보고한 상태 반려: 배포 결재가 반려된 상태 배포 완료: 배포 결재가 승인되어 배포가 완료된 상태 오류: 배포 오류 상태 삭제: 삭제된 상태
작성자	인터페이스 정보를 저장한 사용자의 이름입니다.
작성일자	인터페이스 정보를 저장한 시간입니다.
결재승인자	인터페이스 배포 결재를 승인한 사용자의 이름입니다.
승인일자	인터페이스 배포 결재를 승인한 시간입니다.

◦ 메시지

항목	설명
메시지 ID	메시지의 ID입니다.
메시지명	메시지의 이름입니다.
메시지타입	메시지의 타입입니다.
업무시스템코드	메시지가 사용될 업무 시스템입니다.
버전	메시지의 버전입니다.
리소스 그룹	메시지가 포함될 리소스 그룹의 이름입니다.
진행상태	메시지의 현재 상태 정보입니다. <ul style="list-style-type: none"> 저장완료: 등록되기 전 임시 저장 상태 등록완료: 등록이 완료된 상태
작성자	메시지 정보를 저장한 사용자의 이름입니다.
작성일자	메시지 정보를 저장한 시간입니다.

3.2. 메시지 기본 정보 관리

3.2.1. 메시지 정보 수정

등록된 메시지의 정보를 수정할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.
2. **통합조회** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 메시지를 클릭합니다.

전체 10

No	메시지 ID	메시지명	메시지타입	업무시스템코드	비전	리소스 그룹	진행상태	작성자	작성일자	↓
1	TEST1	메시지 7	NONE	-	-	예금	저장완료	관리자	2024-03-27 15:49	
2	TEST2	메시지 6	NONE	-	-	예금	저장완료	관리자	2024-03-22 14:36	
3	SAMPLE_B...	메시지 5	NONE	-	3	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:23	
4	SAMPLE_B...	메시지 4	NONE	-	1	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:11	

3. 메시지 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 메시지 편집 화면이 열리면 수정할 항목의 정보를 설정합니다.

YmaxSoft AnyEIMS

Home > 통합조회 > 메시지 편집
← 메시지 편집

기본 정보

메시지 ID: SAMPLE_BODY_MESSAGE_5 메시지명: 메시지 5

총 길이: 10 사용여부: 사용 미사용

설명: 설명 입력 비전정보: 3

리소스 그룹: 예금

메시지 타입: NONE

업무 시스템 코드: 시스템 코드를 검색하면 코드가 입력됩니다.

공통메시지 사용여부: 사용 미사용 상위메시지 사용여부: 사용 미사용

메시지 상세 정보

🔍 표준메시지 필수제외 📄 표준메시지 필수체크

+ 추가 - 삭제 ↑ 위로 ↓ 아래로 + Lv - Lv

🔍 표준메시지 필수제외 📄 역생로동등록하기 📄 이전메시지 조회 📄 표준메시지 필수검색

No	Lv	물리명	논리명	타입	길이	소수	기본값	변복타입	변복횟수	마스킹	필드영호화	필드체크
1	1	test_meta_1	테스트_메타_1	String	10			Not		N	N	

👤 관리자 🕒 로그인 유지 시간 14:59 🚪 정신

수정 가능한 항목에 대한 설명은 "메시지 설정 항목"을 참고합니다.

5. 수정이 완료되면 [저장하기] 버튼을 클릭합니다.



임시 저장된 상태의 메시지 정보를 수정하려면 목록에서 진행상태가 '저장완료'인 메시지를 클릭합니다.

3.2.2. 메시지 기본 정보 조회

등록된 메시지의 기본 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 메시지를 클릭합니다.

No	메시지 ID	메시지명	메시지타입	업무시스템코드	버전	리소스 그룹	진행상태	작성자	작성일자	↓
1	TEST1	메시지 7	NONE	-	-	예금	저장완료	관리자	2024-03-27 15:49	
2	TEST2	메시지 6	NONE	-	-	예금	저장완료	관리자	2024-03-22 14:36	
3	SAMPLE_B...	메시지 5	NONE	-	3	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:23	
4	SAMPLE_B...	메시지 4	NONE	-	1	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:11	

3. 메시지 상세 화면이 열리면 [기본 정보] 탭을 선택하여 해당 메시지의 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

메시지 상세 화면의 기본 정보 탭에 대한 설명:

- 메시지 ID:** SAMPLE_BODY_MESSAGE_5
- 메시지명:** 메시지 5
- 총 길이:** 10
- 사용여부:** 사용
- 설명:** -
- 버전정보:** 3
- 리소스 그룹:** DEPOSIT, 예금
- 메시지 타입:** NONE
- 업무 시스템 코드:** -
- 공동메시지 사용여부:** 미사용
- 상위메시지 사용여부:** 미사용

메시지 상세 정보 테이블:

No	Lv	물리명	논리명	타입	길이	소수	기본값	변역타입	반복횟수	마스킹	필드암호화	필드체크
1	1	test_meta_1	테스트_메타_1	STRING	10	-	-	Not	-	N	N	-

◦ 경고 메시지

메시지 등록 시 검증 결과에 경고가 존재할 경우 화면 상단에 해당 경고 메시지가 표시됩니다. 이때 해당 메시지를 클릭하면 경고 내용을 상세하게 확인할 수 있습니다.

경고 메시지 예시:

- Error:** 필드 / MSG_VAL_006 / 메시지 타입 [JSON]의 확장 속성 원수 값 [메시지 타입]이(가) 누락되었습니다. +2
- Warning:** 메시지 상세 정보 필드 / MSG_VAL_WARN_001 / [0번 필드] 메타 체크 경고가 있습니다. +2

◦ 기본 정보

항목	설명
메시지 ID	메시지의 ID입니다.
메시지명	메시지의 이름입니다.
총 길이	메시지 상세 정보에 추가된 메시지 길이의 총합입니다.
사용여부	메시지의 사용 여부입니다.
설명	메시지에 대한 간략한 설명입니다.
버전정보	메시지의 버전입니다. 최초 등록 시 1로 설정되고, 이후 정보를 수정하고 저장할 때마다 1씩 증가합니다.
리소스 그룹	메시지가 포함될 리소스 그룹의 이름입니다.

항목	설명
메시지 타입	메시지의 타입입니다.
업무 시스템 코드	메시지가 사용될 업무 시스템입니다.
공통메시지 사용여부	상위 업무 시스템에 종속된 공통 메시지의 사용 여부입니다.
상위메시지 사용여부	ProObject의 DTO의 Super DTO로 사용될 메시지의 사용 여부입니다.

◦ 메시지 상세 정보

항목	설명
No	표시 순서입니다.
Lv	메시지의 레벨입니다. 그룹으로 묶이지 않은 메시지나 최상위 그룹 내의 메시지는 1로 표시됩니다.
물리명	메시지의 물리적인 이름입니다.
논리명	메시지의 논리적인 이름입니다.
타입	메시지의 타입입니다.
길이	메시지의 길이입니다.
소수	소수 이하 자릿수입니다.
기본값	값이 지정되지 않았을 때 사용되는 초깃값입니다.
반복타입	반복되는 형태입니다. 반복횟수의 설정값이 정수형 숫자일 경우 Fixed , 다른 필드의 물리명일 경우 Variable 로 표시됩니다.
반복횟수	반복되는 횟수입니다.
마스킹	메시지의 마스킹 여부입니다.
필드암호화	필드의 암호화 여부입니다.

3.2.3. 메시지 영향도 분석

등록된 메시지를 사용하고 있는 인터페이스 및 메시지 목록을 확인할 수 있습니다.



영향도 분석에 조회되는 경우는 다음과 같습니다.

- 메시지의 상위 메시지로 사용된 경우
- 메시지 필드의 include 타입으로 사용된 경우
- 해당 공통 메시지를 사용하는 메시지가 존재하는 경우
- 인터페이스의 소스/타겟의 요청/응답 메시지로 사용된 경우

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 메시지를 클릭합니다.

전체 10

No	메시지 ID	메시지명	메시지타입	업무시스템코드	버전	리소스 그룹	진행상태	작성자	작성일자	↓
1	TEST1	메시지 7	NONE	-	-	예금	지정완료	관리자	2024-03-27 15:49	
2	TEST2	메시지 6	NONE	-	-	예금	지정완료	관리자	2024-03-22 14:36	
3	SAMPLE_B...	메시지 5	NONE	-	3	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:23	
4	SAMPLE_B...	메시지 4	NONE	-	1	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:11	

3. 메시지 상세 화면이 열리면 [영향도 분석] 탭을 선택하여 해당 메시지를 사용하는 리소스 목록을 확인할 수 있습니다.

Home > 통합조회 > 메시지 상세
 < 메시지 상세 영 편집하기

통합조회 | 기본 정보 | **영향도 분석** | 이력 조회

영향도 검사 결과

No	리소스 타입	아이디	이름	설명
1	INTERFACE	sample-interface-definition	-	소스 시스템의 요청 메시지로 사용중입니다.
2	INTERFACE	sample-interface-definition	-	타겟 시스템의 요청 메시지로 사용중입니다.
3	INTERFACE	sample-interface-definition1	-	소스 시스템의 요청 메시지로 사용중입니다.
4	INTERFACE	sample-interface-definition1	-	타겟 시스템의 요청 메시지로 사용중입니다.

관리자 | 로그인 유지 시간 14:59 | 영신

항목	설명
No	표시 순서입니다.
리소스 타입	메시지를 사용하고 있는 리소스의 종류입니다. <ul style="list-style-type: none"> MESSAGE: 메시지 INTERFACE: 인터페이스
아이디	리소스의 ID입니다.
이름	리소스의 이름입니다.
설명	리소스에 대한 간략한 설명입니다.

3.2.4. 메시지 버전 이력 조회

등록된 메시지의 버전 변경 이력을 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 메시지를 클릭합니다.

No	메시지 ID	메시지명	메시지타입	업무시스템코드	버전	리소스 그룹	진행상태	작성자	작성일자
1	TEST1	메시지 7	NONE	-	-	예금	차장완료	관리자	2024-03-27 15:49
2	TEST2	메시지 6	NONE	-	-	예금	차장완료	관리자	2024-03-22 14:36
3	SAMPLE_B...	메시지 5	NONE	-	3	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:23
4	SAMPLE_B...	메시지 4	NONE	-	1	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:11

3. 메시지 상세 화면이 열리면 [이력 조회] 탭을 선택하여 해당 메시지의 버전 변경 이력을 확인할 수 있습니다.

No	버전	작성자	등록일시	버전 확인	버전 변경
1	Ver. 3	관리자	2024-03-22 17:43:43	버전 확인	버전 적용
2	Ver. 2	관리자	2024-03-22 17:17:15	버전 확인	버전 적용
3	Ver. 1	관리자	2024-03-22 14:33:33	버전 확인	버전 적용

항목	설명
No	표시 순서입니다.
버전	메시지의 버전입니다.
작성자	메시지를 등록 및 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시	메시지를 등록 및 수정한 시간입니다.
버전 확인	[버전 확인] 버튼을 클릭하면 해당 버전의 메시지 정보를 확인할 수 있는 팝업창이 열립니다.
버전 변경	[버전 적용] 버튼을 클릭하면 해당 버전의 메시지 정보가 설정된 상태로 메시지 편집 화면이 열립니다.

3.2.5. 메시지 버전 롤백

이전 버전의 메시지 설정 상태로 되돌릴 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 메시지를 클릭합니다.

No	메시지 ID	메시지명	메시지타입	업무시스템코드	버전	리소스 그룹	진행상태	작성자	작성일자
1	TEST1	메시지 7	NONE	-	-	예금	지정완료	관리자	2024-03-27 15:49
2	TEST2	메시지 6	NONE	-	-	예금	지정완료	관리자	2024-03-22 14:36
3	SAMPLE_B...	메시지 5	NONE	-	3	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:23
4	SAMPLE_B...	메시지 4	NONE	-	1	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:11

- 메시지 상세 화면이 열리면 **[이력 조회]** 탭을 선택하고, '메시지 버전 이력' 목록에서 롤백할 버전의 **[버전 적용]** 버튼을 클릭합니다.

Home > 통합조회 > 메시지 상세 < 메시지 상세

통합조회 | 기본 정보 | 현황도 분석 | **이력 조회**

메시지 버전 이력

No	버전	작성자	등록일시	버전 확인	버전 변경
1	Ver. 3	관리자	2024-03-22 17:43:43	버전 확인	버전 변경
2	Ver. 2	관리자	2024-03-22 17:17:15	버전 확인	버전 적용
3	Ver. 1	관리자	2024-03-22 14:33:33	버전 확인	버전 적용

- 해당 버전의 메시지 정보가 설정된 상태로 **메시지 편집** 화면이 열리면 **[저장하기]** 버튼을 클릭해서 현재 설정 상태를 새롭게 등록합니다. 이때 버전은 최상위 버전으로 업데이트됩니다.

3.3. 메시지 버전 관리

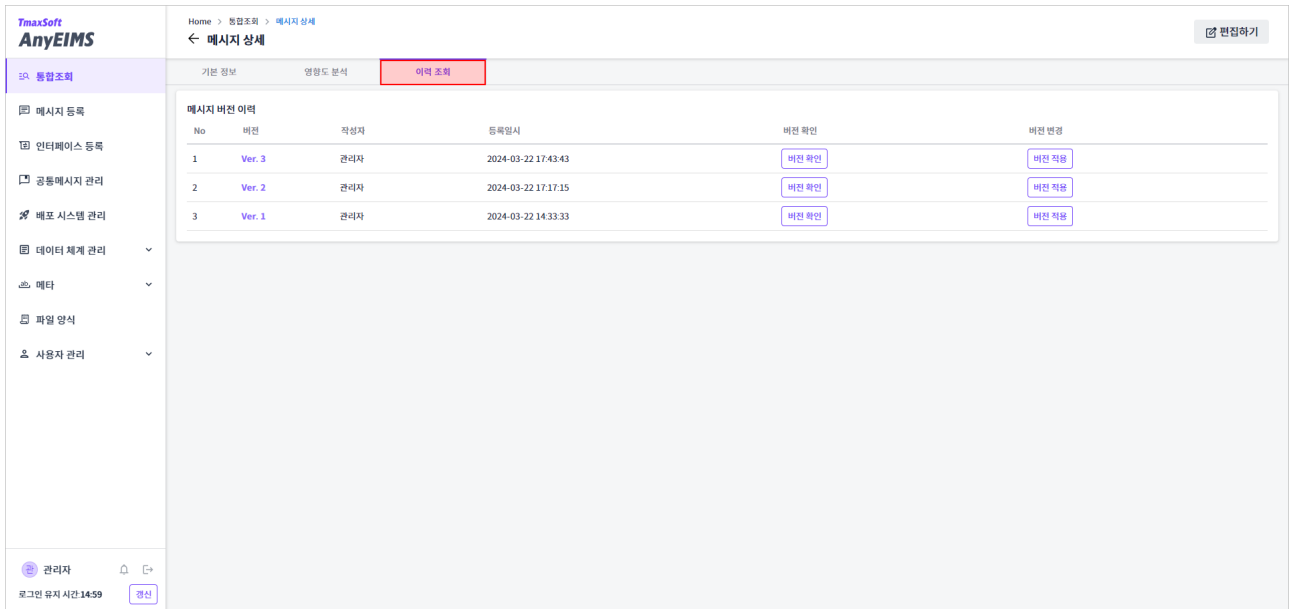
3.3.1. 메시지 버전 이력 조회

등록된 메시지의 버전 변경 이력을 조회할 수 있습니다.

- AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.
- 통합조회** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 메시지를 클릭합니다.

No	메시지 ID	메시지명	메시지타입	업무시스템코드	버전	리소스 그룹	진행상태	작성자	작성일자
1	TEST1	메시지 7	NONE	-	-	예금	지정완료	관리자	2024-03-27 15:49
2	TEST2	메시지 6	NONE	-	-	예금	지정완료	관리자	2024-03-22 14:36
3	SAMPLE_B...	메시지 5	NONE	-	3	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:23
4	SAMPLE_B...	메시지 4	NONE	-	1	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:11

- 메시지 상세 화면이 열리면 **[이력 조회]** 탭을 선택하여 해당 메시지의 버전 변경 이력을 확인할 수 있습니다.



항목	설명
No	표시 순서입니다.
버전	메시지의 버전입니다.
작성자	메시지를 등록 및 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시	메시지를 등록 및 수정한 시간입니다.
버전 확인	[버전 확인] 버튼을 클릭하면 해당 버전의 메시지 정보를 확인할 수 있는 팝업창이 열립니다.
버전 변경	[버전 적용] 버튼을 클릭하면 해당 버전의 메시지 정보가 설정된 상태로 메시지 편집 화면이 열립니다.

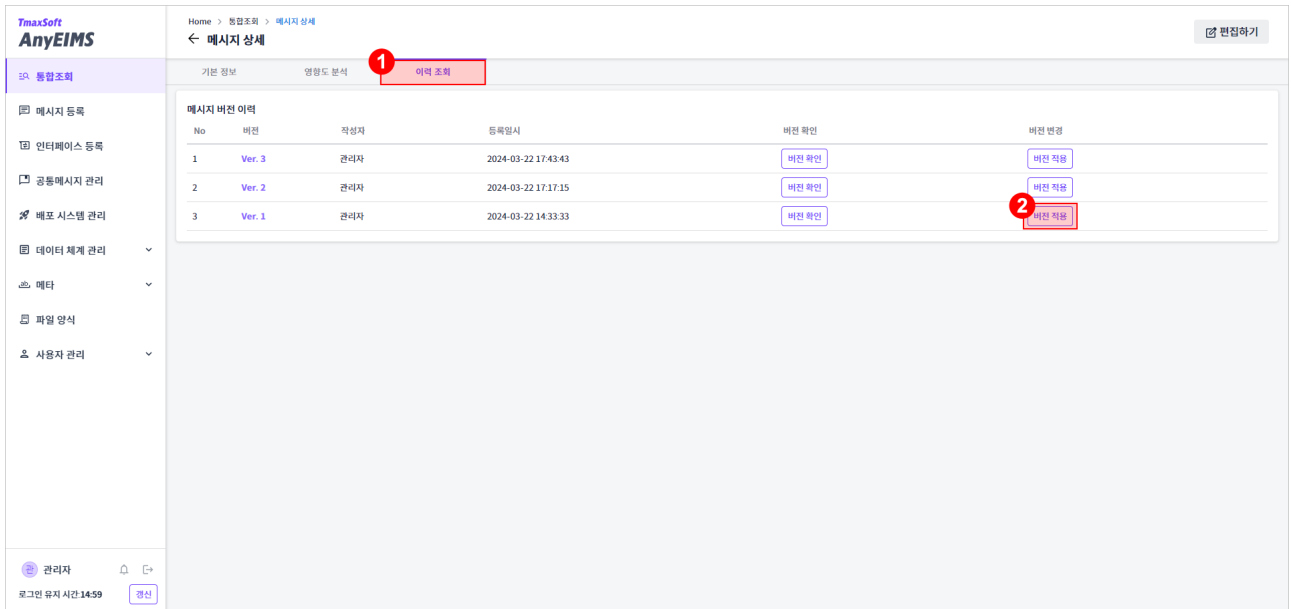
3.3.2. 메시지 버전 롤백

이전 버전의 메시지 설정 상태로 되돌릴 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.
2. **통합조회** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 메시지를 클릭합니다.

전체 10										
No	메시지 ID	메시지명	메시지타입	업무시스템코드	버전	리소스 그룹	진행상태	작성자	작성일자	↓
1	TEST1	메시지 7	NONE	-	-	예금	지정완료	관리자	2024-03-27 15:49	
2	TEST2	메시지 6	NONE	-	-	예금	지정완료	관리자	2024-03-22 14:36	
3	SAMPLE_B...	메시지 5	NONE	-	3	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:23	
4	SAMPLE_B...	메시지 4	NONE	-	1	예금	등록완료	관리자	2024-03-22 14:11	

3. **메시지 상세** 화면이 열리면 **[이력 조회]** 탭을 선택하고, '메시지 버전 이력' 목록에서 롤백할 버전의 **[버전 적용]** 버튼을 클릭합니다.



4. 해당 버전의 메시지 정보가 설정된 상태로 **메시지 편집** 화면이 열리면 **[저장하기]** 버튼을 클릭해서 현재 설정 상태를 새롭게 등록합니다. 이때 버전은 최상위 버전으로 업데이트됩니다.

3.4. 인터페이스 기본 정보 관리

3.4.1. 인터페이스 정보 수정

등록된 인터페이스의 정보를 수정할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.
2. **통합조회** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 인터페이스를 클릭합니다.

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재신청중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

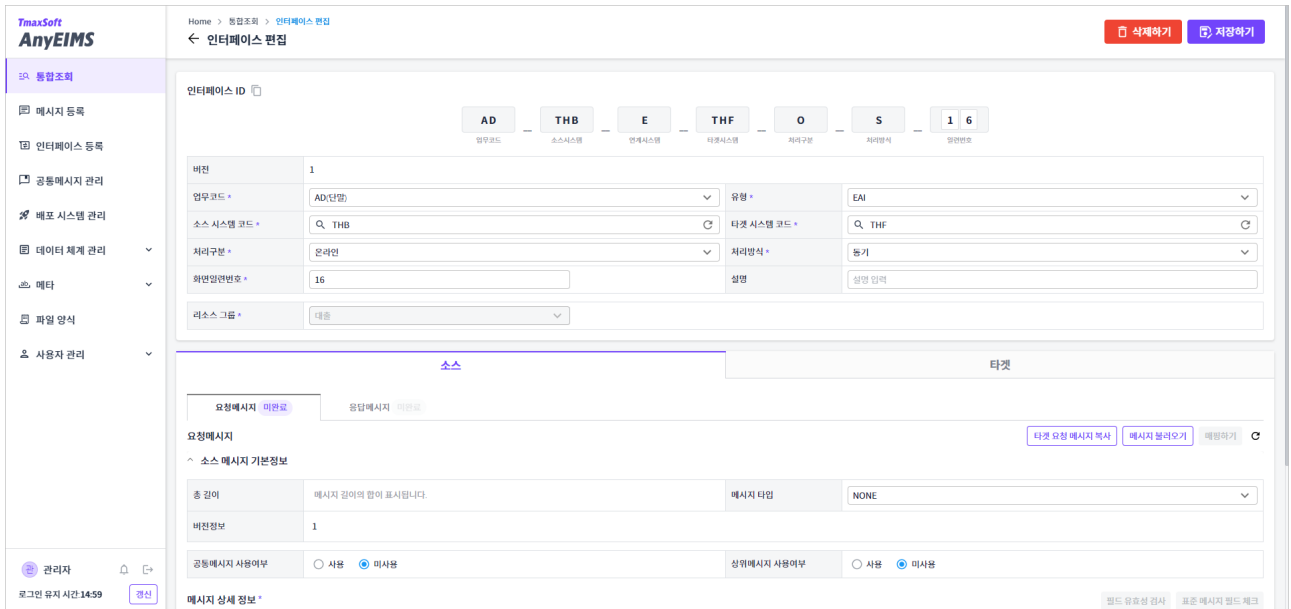


진행상태가 '반려', '배포완료', '오류'인 인터페이스도 가능합니다.

3. **인터페이스 상세** 화면이 열리면 **[편집하기]** 버튼을 클릭합니다.



4. **인터페이스 편집** 화면이 열리면 수정할 항목의 정보를 설정합니다.



수정 가능한 항목에 대한 설명은 "인터페이스 설정 항목"을 참고합니다.

5. 수정이 완료되면 [저장하기] 버튼을 클릭합니다.



진행상태가 '반려', '배포완료', '오류'인 인터페이스를 수정한 후 저장하면 '등록완료' 상태로 변경됩니다.

☞ 더 알아보기

임시 저장된 상태의 인터페이스도 정보 수정이 가능합니다.

- 통합조회 화면의 목록에서 진행상태가 '저장완료'인 인터페이스를 클릭하면 인터페이스 편집 화면이 열립니다. 이때 정보를 수정하고, [저장하기] 버튼을 클릭합니다.

3.4.2. 인터페이스 기본 정보 조회

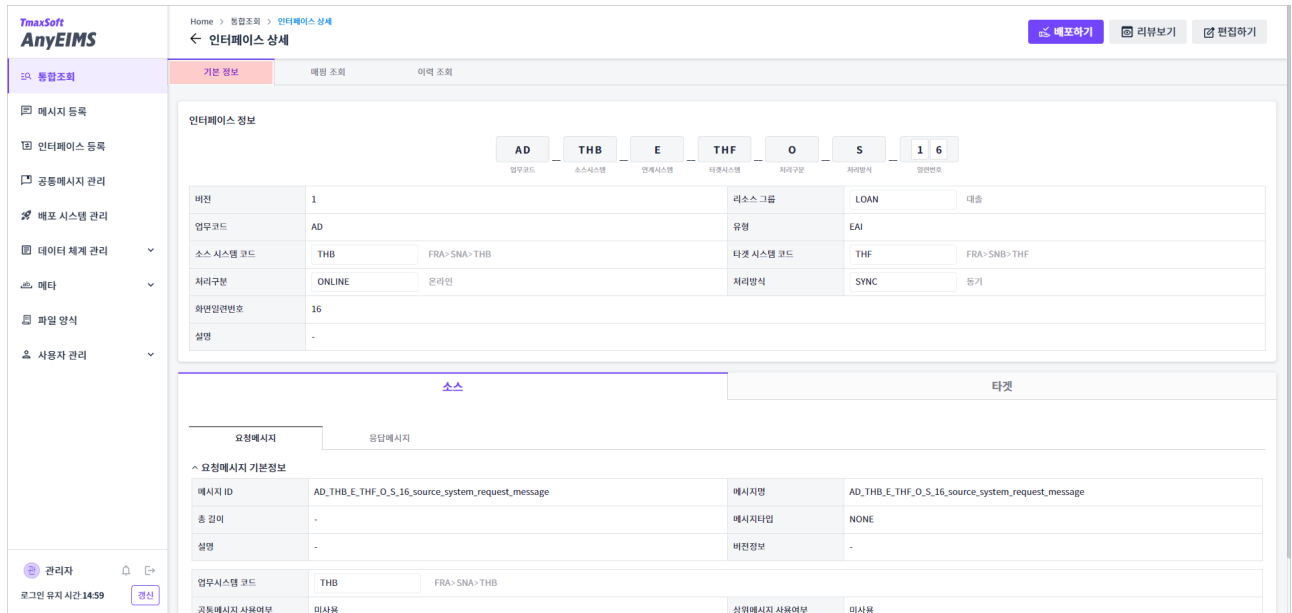
등록된 인터페이스의 기본 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 특정 인터페이스를 클릭합니다.

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재진행중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 [기본 정보] 탭을 선택하여 해당 인터페이스의 상세한 정보를 확인할 수

있습니다.



◦ 경고 메시지

인터페이스 등록 시 검증 결과에 경고가 존재할 경우 화면 상단에 해당 경고 메시지가 표시됩니다. 이때 해당 메시지를 클릭하면 경고 내용을 상세하게 확인할 수 있습니다.



◦ 인터페이스 정보

항목	설명
버전	인터페이스의 버전입니다. 최초 등록 시 1로 설정되고, 이후 정보를 수정하고 저장할 때마다 1씩 증가합니다.
리소스 그룹	인터페이스가 포함될 리소스 그룹의 이름입니다.
업무코드	인터페이스의 업무 식별 코드입니다.
유형	인터페이스의 연계 방식입니다.
소스 시스템 코드	소스 시스템의 업무 코드입니다.
타깃 시스템 코드	타깃 시스템의 업무 코드입니다.
처리구분	인터페이스의 처리 유형입니다.
처리방식	인터페이스의 통신 유형입니다.
화면일련번호	인터페이스의 식별을 위한 일련번호입니다.
설명	인터페이스에 대한 간략한 설명입니다.

◦ 메시지 기본정보

항목	설명
메시지 ID	메시지의 ID입니다.
메시지명	메시지의 이름입니다.
총 길이	메시지 상세 정보에 추가된 메시지 길이의 총합입니다.
메시지 타입	메시지의 타입입니다.
설명	메시지에 대한 간략한 설명입니다.
버전정보	메시지의 버전입니다. 최초 등록 시 1로 설정되고, 이후 정보를 수정하고 저장할 때마다 1씩 증가합니다.
업무 시스템 코드	메시지가 사용될 업무 시스템입니다.
공통메시지 사용여부	상위 업무 시스템에 종속된 공통 메시지의 사용 여부입니다.
상위메시지 사용여부	ProObject의 DTO의 Super DTO로 사용될 메시지의 사용 여부입니다.

◦ 소스 기본정보

항목	설명
No	표시 순서입니다.
Lv	메시지의 레벨입니다. 그룹으로 묶이지 않은 메시지나 최상위 그룹 내의 메시지는 1로 표시됩니다.
물리명	메시지의 물리적인 이름입니다.
논리명	메시지의 논리적인 이름입니다.
타입	메시지의 타입입니다.
길이	메시지의 길이입니다.
소수	소수 이하 자릿수입니다.
기본값	값이 지정되지 않았을 때 사용되는 초깃값입니다.
반복타입	반복되는 형태입니다. 반복횟수의 설정값이 정수형 숫자일 경우 Fixed , 다른 필드의 물리명일 경우 Variable 로 표시됩니다.
반복횟수	반복되는 횟수입니다.
마스킹	메시지의 마스킹 여부입니다.
필드암호화	필드의 암호화 여부입니다.

3.4.3. 인터페이스 전문 조회

등록된 인터페이스의 전체 전문을 확인할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.

2. **통합조회** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 인터페이스를 클릭합니다.

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재진행중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-



진행상태가 '등록완료', '결재진행중', '배포완료', '반려', '오류'인 인터페이스도 가능합니다.

3. **인터페이스 상세** 화면이 열리면 **[리뷰보기]** 버튼을 클릭합니다.

Home > 통합조회 > 인터페이스 상세

← 인터페이스 상세

배포하기 리뷰보기 편집하기

4. **메시지 리뷰** 대화상자가 열리면 소스와 타겟의 응답 및 요청 메시지에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

메시지 리뷰 ×

요청메시지

응답메시지

인터페이스 소스

메시지 상세

No	레벨	물리명	논리명	타입	길이
-	1	field0	필드0	STRING	1
1	1	field1	필드1	STRING	1

인터페이스 타겟

메시지 상세

No	레벨	물리명	논리명	타입	길이
-	1	field0	필드0	STRING	1
1	1	field1	필드1	STRING	1

닫기

항목	설명
No	표시 순서입니다.
레벨	메시지의 레벨입니다. 그룹으로 묶이지 않은 메시지나 최상위 그룹 내의 메시지는 1로 표시됩니다.
물리명	메시지의 물리적인 이름입니다.
논리명	메시지의 논리적인 이름입니다.
타입	메시지의 타입입니다.
길이	메시지의 길이입니다.

3.4.4. 메시지 매핑 정보 조회

소스와 타겟 메시지 필드 간 연결 정보를 확인할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.

2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 특정 인터페이스를 클릭합니다.

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재진행중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 [매핑 조회] 탭을 선택하여 요청 및 응답 메시지의 소스와 타깃 메시지 필드 간 연결 정보를 확인할 수 있습니다.

3.4.5. 인터페이스 삭제

사용하지 않는 인터페이스를 삭제할 수 있습니다. 이때 삭제한 인터페이스는 되돌릴 수 없습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 인터페이스를 클릭합니다.

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재진행중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-



진행상태가 '반려', '배포완료', '오류'인 인터페이스도 가능합니다.

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 인터페이스 편집 화면이 열리면 [삭제하기] 버튼을 클릭합니다.



5. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

☞ 더 알아보기

임시 저장된 상태의 인터페이스도 삭제가 가능합니다.

- 통합조회 화면의 목록에서 진행상태가 '저장완료'인 인터페이스를 클릭하면 인터페이스 편집 화면이 열립니다. 이때 [삭제하기] 버튼을 클릭합니다.

3.5. 인터페이스 배포 관리

3.5.1. 배포 결재 요청

등록된 인터페이스를 배포하기 위해 결재를 올릴 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 인터페이스를 클릭합니다.

전체 21

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재신청중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 [배포하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 결재 상신 대화상자가 열리면 결재 정보를 설정한 후 [상신] 버튼을 클릭합니다. (*: 필수 설정 항목)

결재 상신
✕

기안자	관리자	상신 내용
결재자 1 *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 결재자 선택 mmm3 </div>	제목 * <input style="width: 90%;" type="text" value="상신 제목"/>
결재자 2	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 결재자 선택 mmm2 </div>	내용 * <input style="width: 90%;" type="text" value="상신 내용"/>
결재자 3	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 결재자 선택 </div>	인터페이스 AD_THB_E_THF_O_S_16 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;"> 파일을 끌어서 여기에 놓으세요. 또는 PC에서 선택 </div> * 응용프로그램 첨부는 지원되지 않습니다.

취소 상신

항목	설명
결재자 *	결재 승인자입니다. 반드시 1명은 지정해야 하며, 최대 5명까지 지정이 가능합니다.
제목 *	결재 문서의 제목입니다.
내용 *	결재 문서의 내용입니다.
인터페이스	배포 요청할 인터페이스의 ID입니다. (※ 사용자가 직접 설정하지 않고, 자동으로 입력)
첨부파일	결재 문서에 첨부할 파일입니다. 이때 해당 영역에 파일을 드래그 앤드 드롭하거나 'PC에서 선택'을 클릭해서 파일을 직접 선택할 수 있습니다. 단, exe 파일은 첨부가 불가능합니다.

5. 결재 문서가 정상적으로 등록되면 해당 인터페이스의 진행상태가 '결재진행중'으로 변경됩니다.

전체 21									
No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재진행중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	결재진행중	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

3.5.2. 배포 결재 정보 조회

인터페이스 배포 결재를 올린 후 결재 진행 상태 및 결재 정보를 조회할 수 있습니다.

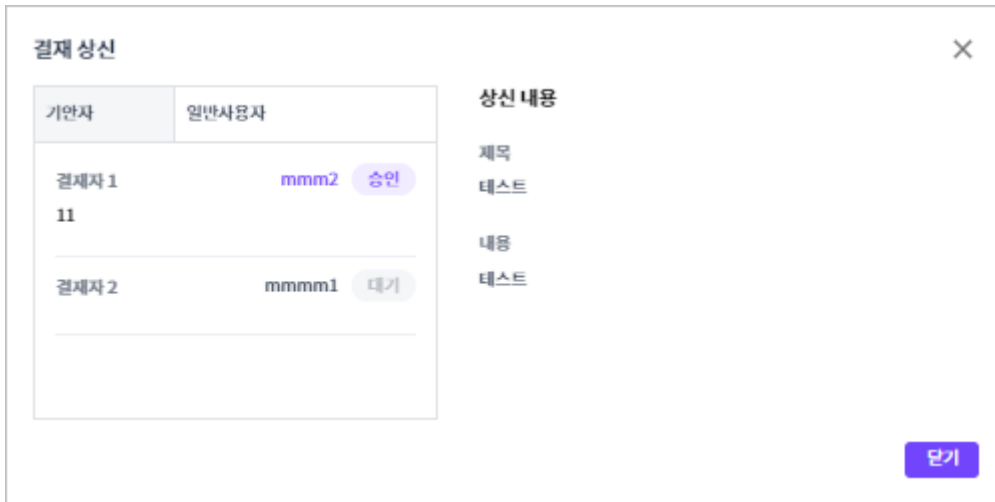
- AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
- 통합조회 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '결재진행중'인 인터페이스를 클릭합니다.

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재진행중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 **[결재진행중]** 버튼을 클릭합니다.



4. **결재 상신** 대화상자가 열리면 각 결재선의 진행 상태와 보고 내용을 확인할 수 있습니다.



☞ 더 알아보기

배포가 완료된 인터페이스의 결재 정보도 조회가 가능합니다.

- **통합조회** 화면의 목록에서 진행상태가 '배포완료'인 인터페이스를 클릭하면 **인터페이스 상세** 화면이 열립니다. 이때 **[결재조회]** 버튼을 클릭합니다.

3.5.3. 배포 결재 요청 취소

첫 번째 결재자의 결재가 진행되지 않은 결재 건에 대해 결재 요청을 취소할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.
2. **통합조회** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '결재진행중'인 인터페이스를 클릭합니다.

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재진행중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 **[결재진행중]** 버튼을 클릭합니다.



4. 결재 상신 대화상자가 열리면 첫 번째 결재선의 상태가 '대기'인 것을 확인한 후 **[상신 취소]** 버튼을 클릭합니다.



5. 결재상신 취소 대화상자가 열리면 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

3.5.4. 배포 결재 재요청

배포 결재가 반려되면 반려 사유 확인 및 결재 정보 수정 후 다시 결재를 요청할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '반려'인 인터페이스를 클릭합니다.

전체 21									
No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	반려	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 **[결재조회]** 버튼을 클릭합니다.



4. 결재 상신 대화상자가 열리면 반려 사유를 확인한 후 **[재상신]** 버튼을 클릭합니다.

5. 수정 모드로 전환되면 결재 정보를 수정한 후 [상신] 버튼을 클릭합니다.

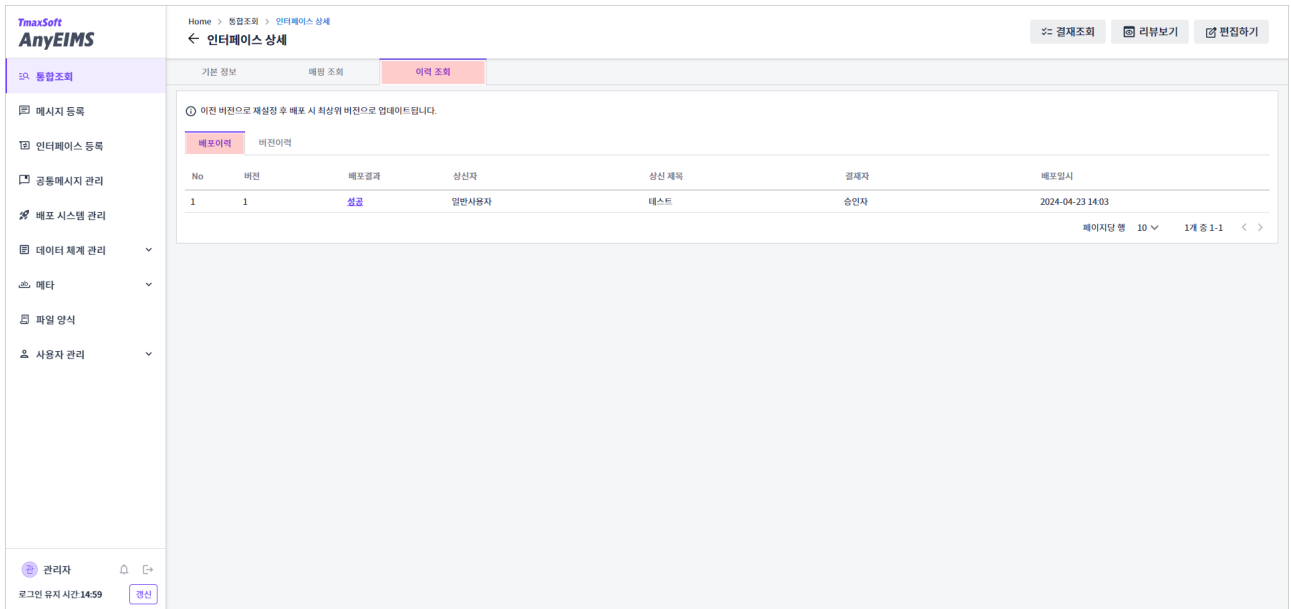
3.5.5. 인터페이스 배포 이력 조회

인터페이스가 배포된 이력을 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [통합조회]를 선택합니다.
2. 통합조회 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '배포완료'인 인터페이스를 클릭합니다.

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재신청중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 [이력 조회] > [배포이력] 탭을 선택하여 해당 인터페이스의 배포 이력을 확인할 수 있습니다.



항목	설명
No	표시 순서입니다.
버전	인터페이스의 버전입니다.
배포결과	<p>인터페이스의 배포 결과입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 성공 실패 <p>해당 항목을 클릭 시 열리는 배포 결과 확인 창을 통해 성공 및 실패 사유 정보를 상세하게 확인할 수 있습니다.</p>
상신자	결재를 올린 사용자의 이름입니다.
상신 제목	결재 문서의 제목입니다.
결재자	최종 결재 승인자의 이름입니다.
배포일시	인터페이스가 배포된 시간입니다.

3.6. 인터페이스 버전 관리

3.6.1. 인터페이스 버전 이력 조회

등록된 인터페이스의 버전 변경 이력을 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.
2. **통합조회** 화면이 열리면 목록에서 특정 인터페이스를 클릭합니다. (※ 단, 진행상태가 '저장완료' 및 '삭제'인 인터페이스는 제외)

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배포완료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	결재신청중	일반사용자	2024-03-25 14:56	-	-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59	-	-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	저장완료	관리자	2024-03-25 11:53	-	-	-

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 **[이력 조회]** > **[버전이력]** 탭을 선택하여 해당 인터페이스의 버전 변경 이력을 확인할 수 있습니다.

항목	설명
No	표시 순서입니다.
버전	인터페이스의 버전입니다.
작성자	인터페이스를 등록 및 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시	인터페이스를 등록 및 수정한 시간입니다.
버전 확인	[버전 확인] 버튼을 클릭하면 해당 버전의 인터페이스 정보를 확인할 수 있는 팝업창이 열립니다.
선택	[불러오기] 버튼을 클릭하면 해당 버전의 인터페이스 정보가 설정된 상태로 인터페이스 편집 화면이 열립니다.

3.6.2. 인터페이스 버전 롤백

이전 버전의 인터페이스 설정 상태로 되돌릴 수 있습니다.

- AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[통합조회]**를 선택합니다.
- 통합조회** 화면이 열리면 목록에서 특정 인터페이스를 클릭합니다. (※ 단, 진행상태가 '저장완료' 및 '삭제'인 인터페이스는 제외)

No	인터페이스 ID	설명	유형	진행상태	작성자	작성일자	↓	결재승인자	승인일자
1	AD_THD_E_TXA_O_S_resr	-	EAI	배호원료	일반사용자	2024-03-25 14:10		승인자	2024-04-23 14:03
2	AD_THD_E_THF_O_S_fawef	-	EAI	현재진행중	일반사용자	2024-03-25 14:56		-	-
3	AD_THB_E_THF_O_S_16	-	EAI	등록완료	관리자	2024-03-25 13:59		-	-
4	AD_THA_E_THA_O_A_3214	-	EAI	지정완료	관리자	2024-03-25 11:53		-	-

3. 인터페이스 상세 화면이 열리면 **[이력 조회]** > **[버전이력]** 탭을 선택하고, 목록에서 롤백할 버전의 **[볼러오기]** 버튼을 클릭합니다.

Home > 통합조회 > 인터페이스 상세
← 인터페이스 상세

≡ 검색조회 리뷰보기 편집하기

통합조회 기본 정보 매핑 조회 **이력 조회**

이전 버전으로 재설정 후 배포 시 최상위 버전으로 업데이트됩니다.

배호이력 **버전이력**

No	버전	작성자	등록일시	버전확인	선택
1	3	관리자	2024-03-25 13:59		
2	2	관리자	2024-03-25 13:59	버전확인	볼러오기
3	1	관리자	2024-03-25 13:59	버전확인	볼러오기

페이지당 행 10 3개 중 1-3

관리자 로그인 유지 시간 14:59 **로그아웃**

4. 해당 버전의 인터페이스 정보가 설정된 상태로 **인터페이스 편집** 화면이 열리면 **[저장하기]** 버튼을 클릭해서 현재 설정 상태를 새롭게 등록합니다. 이때 버전은 최상위 버전으로 업데이트됩니다.

4. 메시지 등록

4.1. 메시지 저장

AnyEIMS는 메시지를 별도로 저장, 관리가 가능하기 때문에 인터페이스를 등록할 때 메시지를 재사용에 대한 편의성을 제공합니다.

메시지를 등록하기 위해서는 메시지의 기본 정보 설정 및 필드 레이아웃을 정의한 후 저장해야 합니다. 이때 저장된 메시지는 임시 저장된 상태로 다른 리소스에서 재사용할 수 없습니다.

메시지를 저장하는 과정은 다음과 같습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[메시지 등록]**을 선택합니다.
2. **메시지 등록** 화면이 열리면 '기본 정보' 영역에서 메시지의 기본적인 정보를 설정하고, '메시지 상세 정보' 영역에서 메시지 필드를 정의합니다.

'기본 정보' 설정 방법은 "[메시지 기본 정보 설정](#)"을 참고하고, '메시지 상세 정보' 설정 방법은 "[메시지 상세 정보 설정](#)"을 참고합니다.

3. 설정이 완료되면 화면 오른쪽 상단의 **[저장하기]** 버튼을 클릭합니다.



정상적으로 저장이 완료된 메시지는 **[통합조회]** 메뉴에서 조회가 가능합니다.

4.1.1. 메시지 기본 정보 설정

메시지 등록 화면의 '기본 정보' 영역에서 새로운 메시지의 기본적인 정보를 설정할 수 있습니다.

기본 정보			
메시지 ID ^① *	메시지 ID 입력	메시지명 *	한글명 입력
총 길이	메시지 길이의 값이 표시됩니다.	사용여부 *	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
설명	설명 입력	비전정보	0
리소스 그룹 *	리소스 그룹 선택		
메시지 타입 *	메시지 타입 선택		
업무 시스템 코드	<input type="text" value="시스템 코드 검색"/> 시스템 코드를 검색하면 코드가 입력됩니다.		
공동메시지 사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	상위메시지 사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용

각 항목에 대한 설명은 "메시지 설정 항목"의 "기본 정보"를 참고합니다.

4.1.2. 메시지 상세 정보 설정

4.1.2.1. 메시지 필드 추가

메시지에 새로운 필드를 추가할 수 있습니다.

메시지 등록 화면의 '메시지 상세 정보' 영역에서 필드를 추가할 방식에 해당하는 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '메시지 상세 정보' (Message Detailed Information) section. On the right side, there are two buttons: '필드 유효성 검사' (Field Validation) and '표준 메시지 필드 체크' (Standard Message Field Check). Below these, a red box highlights a row of buttons: '+ 추가' (Add), '- 삭제' (Delete), '↑ 위로' (Move Up), '↓ 아래로' (Move Down), '+ Lv' (Increase Level), and '- Lv' (Decrease Level). Below this row, another set of buttons is visible: '무 표준 메시지 필드 채우기' (Fill with Non-standard Message Field), '엑셀로 등록하기' (Register with Excel), '이전메시지 조회' (Previous Message Search), and '표준 메시지 필드 검색' (Standard Message Field Search).

필드 추가 방식에 대한 설명은 다음과 같습니다.

- 직접 입력하기

빈 메시지 필드에 직접 정보를 입력하여 필드 정보를 추가합니다.

[+ 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 행이 생성됩니다. 이때 사용자가 직접 모든 항목의 값을 입력합니다.

각 항목에 대한 설명은 "메시지 설정 항목"의 "메시지 상세 정보"를 참고합니다.

- 표준 메시지 필드 채우기

등록된 표준 메시지 필드의 물리명을 기준으로 해당 메시지 필드 정보를 추가합니다.

빈 메시지 필드의 '물리명' 항목에 등록된 표준 메시지 필드의 물리명 값만 입력하고, [표준 메시지 필드 채우기] 버튼을 클릭하면 물리명을 제외한 나머지 정보들이 자동으로 입력됩니다.

만약 입력한 물리명이 표준 메시지 필드에 등록되지 않은 물리명일 경우 아무 값도 채워지지 않습니다.

- 엑셀로 등록하기

엑셀 파일을 업로드하여 해당 파일에 작성된 메시지 필드 정보를 일괄로 추가합니다.

[엑셀로 등록하기] 버튼을 클릭하면 엑셀 업로드 대화상자가 열립니다. 이때 [파일 찾기] 버튼을 클릭해서 업로드할 엑셀 파일을 선택하고, [추가하기] 버튼을 클릭합니다.



엑셀 파일을 지정된 양식으로 작성하지 않은 경우 메시지 필드 정보가 추가되지 않습니다. 파일 양식은 **엑셀 업로드** 대화상자의 **[엑셀 관리 바로가기]** 버튼을 클릭해서 다운로드할 수 있습니다.

• 이전 메시지 조회하기

이전에 등록된 메시지의 레이아웃을 복사하여 메시지 필드 정보를 추가합니다.

[이전메시지 조회] 버튼을 클릭하면 **이전메시지 조회** 대화상자가 열립니다. 이때 레이아웃을 복사할 메시지를 선택하고, **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

• 표준 메시지 필드 검색하기

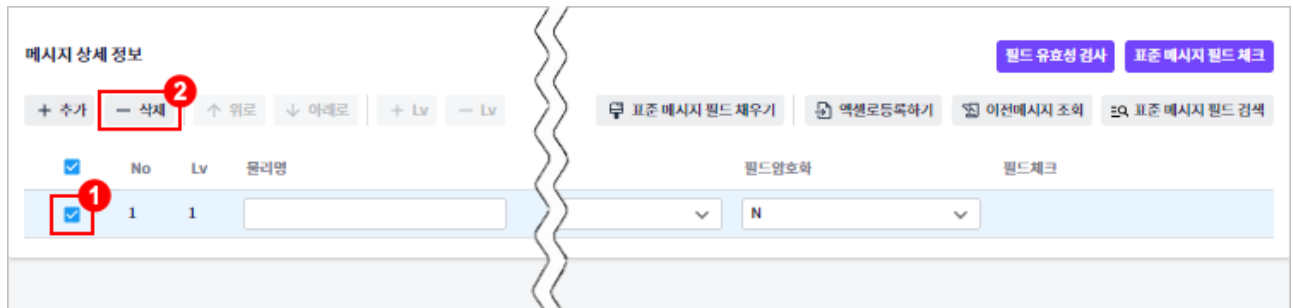
등록된 표준 메시지 필드를 메시지 필드로 추가합니다.

[표준 메시지 필드 검색] 버튼을 클릭하면 **표준 메시지 필드 검색** 대화상자가 열립니다. 이때 추가할 표준 메시지 필드의 체크박스를 선택하고, **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

4.1.2.2. 메시지 필드 삭제

사용하지 않는 메시지 필드를 삭제할 수 있습니다.

1. **메시지 등록** 화면의 '메시지 상세 정보' 영역에서 삭제할 메시지 필드의 체크박스를 선택한 후 **[- 삭제]** 버튼을 클릭합니다.



2. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

4.1.2.3. 메시지 필드 체크

작성한 메시지 필드가 표준 메시지 필드에 정의된 표준 필드를 제대로 사용했는지 확인할 수 있습니다.

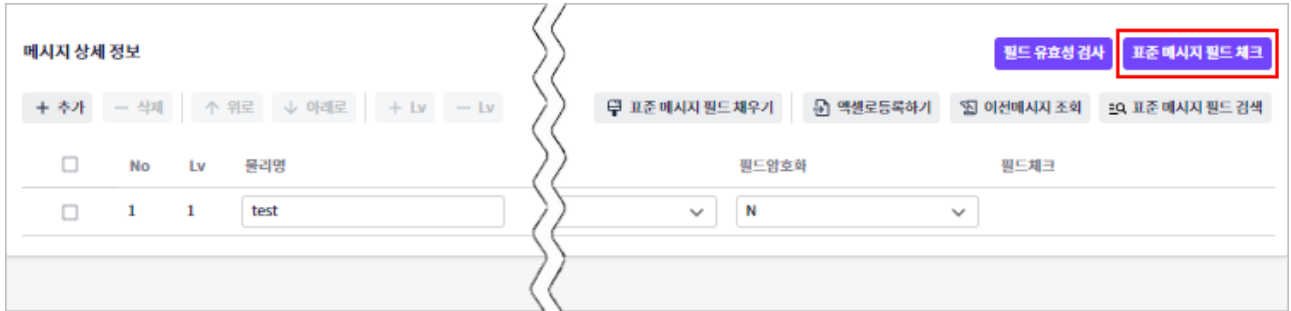


메시지 필드 체크 항목은 다음과 같습니다.

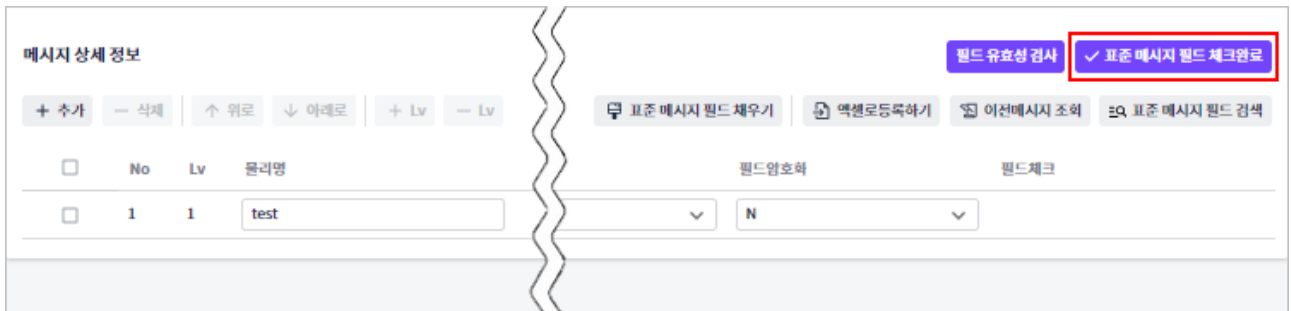
- 필드 물리명을 가진 표준 메시지 필드 존재 유무
- 필드 논리명과 표준 메시지 필드의 논리명의 일치 여부
- 필드 타입과 표준 메시지 필드의 타입의 일치 여부
- 필드 길이값과 표준 메시지 필드의 길이값의 일치 여부

- 필드 기본값과 표준 메시지 필드의 기본값의 일치 여부
- 필드 마스킹 여부와 표준 메시지 필드의 마스킹 여부의 일치 여부
- 필드 소수값과 표준 메시지 필드의 소수값의 일치 여부

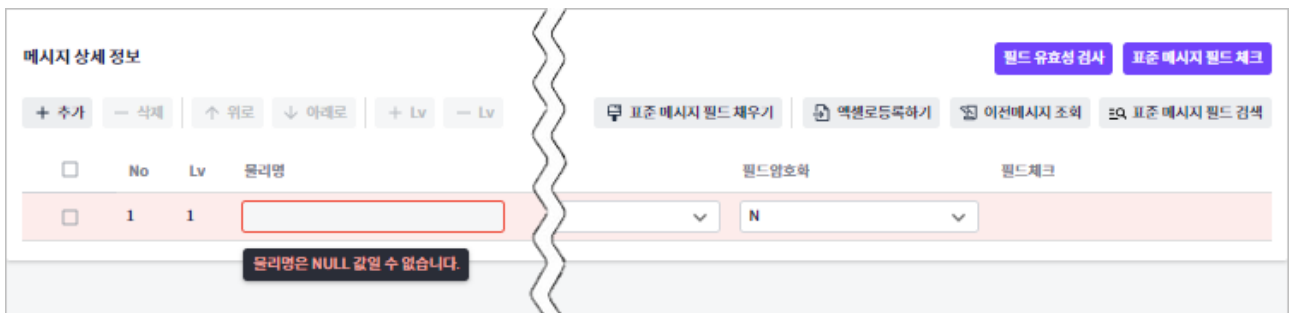
1. 메시지 등록 화면의 '메시지 상세 정보' 영역에서 메시지 필드를 추가하고, 정보를 입력한 후 [표준 메시지 필드 체크] 버튼을 클릭합니다.



2. 체크 결과 오류가 없는 경우 [표준 메시지 필드 체크] 버튼이 [표준 메시지 필드 체크완료] 버튼으로 변경됩니다.



만약 오류가 발생한 경우에는 화면 왼쪽 하단에 오류 메시지가 출력되고, 오류가 있는 행과 입력란이 붉게 표시됩니다. 이때 해당 입력란에 마우스를 올리면 상세 오류 메시지를 확인할 수 있습니다.



4.1.2.4. 필드 유효성 검사

작성한 메시지 필드에 유효한 값이 입력되었는지 확인할 수 있습니다.

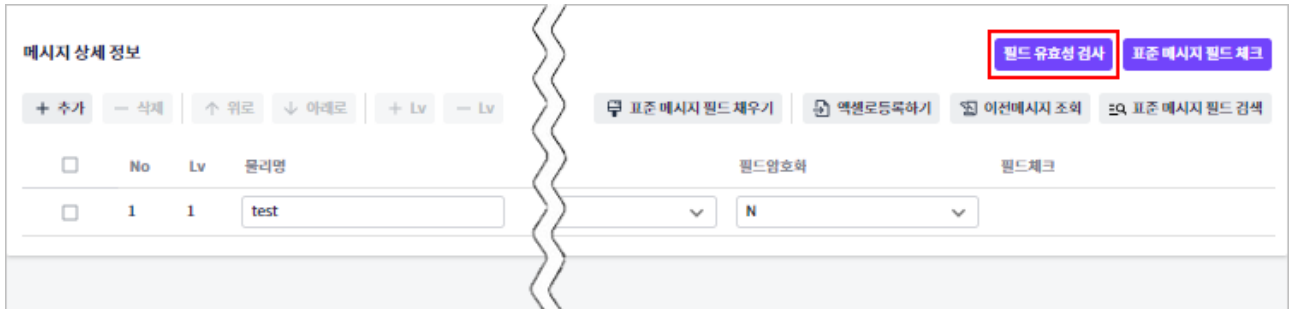
필드 유효성 검사 항목은 다음과 같습니다.



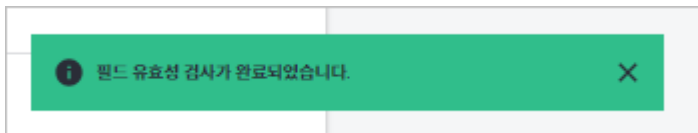
- 필수값 입력 여부
- 물리명 및 논리명 중복 여부
- Include 타입 필드의 유효성 체크

- 길이 및 배열 크기 값 체크

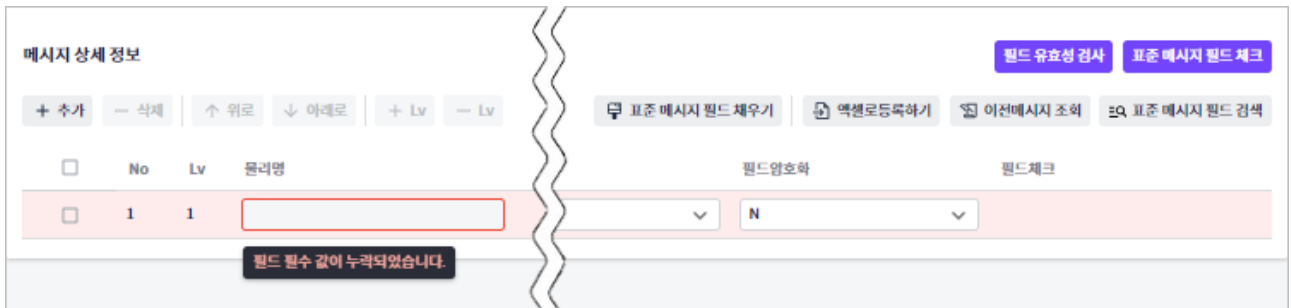
1. **메시지 등록** 화면의 '메시지 상세 정보' 영역에서 메시지 필드를 추가하고, 정보를 입력한 후 **[필드 유효성 검사]** 버튼을 클릭합니다.



2. 검사 결과 메시지는 화면 왼쪽 하단에 출력됩니다.



만약 오류가 있는 경우 해당 행과 입력란이 붉게 표시됩니다. 이때 해당 입력란에 마우스를 올리면 상세 오류 메시지를 확인할 수 있습니다.



4.2. 메시지 등록

저장이 완료된 메시지를 다른 리소스에서 사용할 수 있도록 등록할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[메시지 등록]**을 선택합니다.
2. **메시지 등록** 화면이 열리면 '기본 정보' 및 '메시지 상세 정보' 영역에서 메시지의 정보를 설정한 후 **[저장하기]** 버튼을 클릭합니다.

설정 방법에 대한 자세한 설명은 "**메시지 저장**"을 참고합니다.

3. 메시지 정보가 정상적으로 저장되면 **[등록하기]** 버튼이 활성화됩니다. 이때 **[등록하기]** 버튼을 클릭하면 메시지가 등록됩니다.



만약 등록 시 메시지 검증 과정에서 오류가 존재할 경우 메시지는 등록되지 않고, 화면 상단에 오류 및 경고 메시지를 표시합니다.



정상적으로 등록이 완료된 메시지는 **[통합조회]** 메뉴에서 조회가 가능합니다.

더 알아보기

다음과 같은 방법으로도 메시지를 등록할 수 있습니다.

- **통합조회** 화면의 목록에서 진행상태가 '저장완료'인 메시지를 클릭하면 **메시지 편집** 화면이 열립니다. 이때 **[등록하기]** 버튼을 클릭하면 메시지가 등록됩니다.

만약 등록 시 메시지 검증 과정에서 오류가 존재할 경우 메시지는 등록되지 않고, 화면 상단에 오류 및 경고 메시지를 표시합니다.

5. 인터페이스 등록

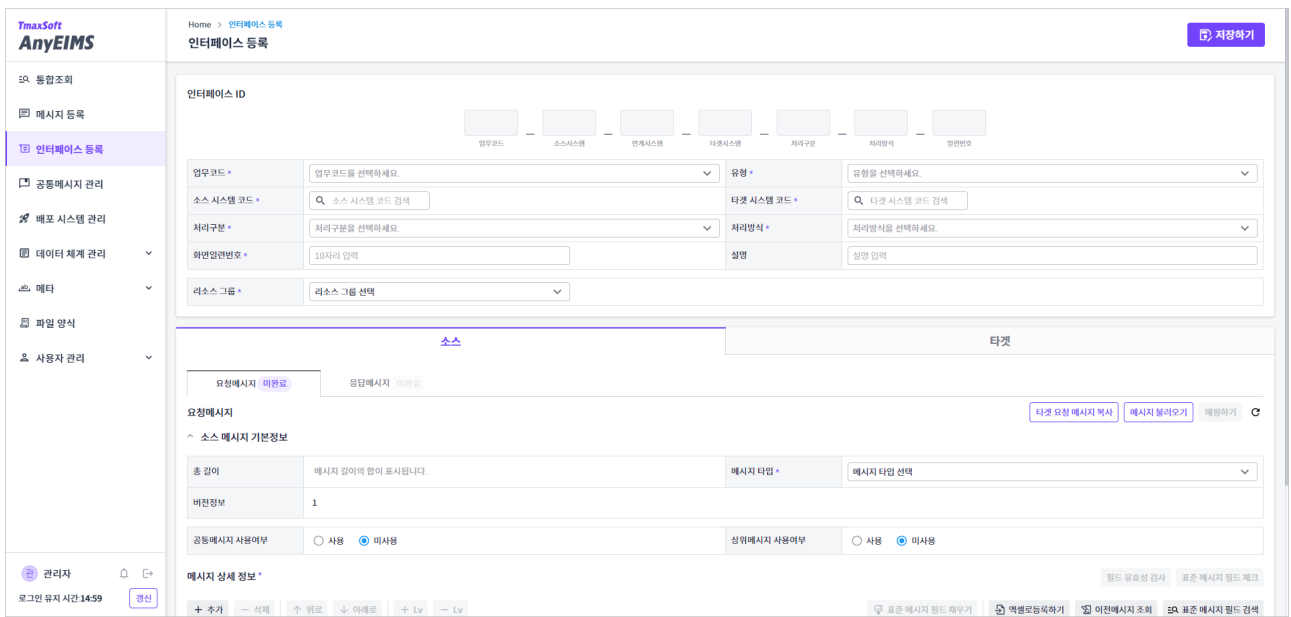
5.1. 인터페이스 저장

인터페이스는 소스와 타겟 간의 전송될 메시지에 대한 송/수신을 의미합니다.

인터페이스를 등록하기 위해서는 인터페이스의 기본 정보 설정 및 소스/타겟 메시지를 정의한 후 저장해야 합니다.

인터페이스를 저장하는 과정은 다음과 같습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[인터페이스 등록]**을 선택합니다.
2. **인터페이스 등록** 화면이 열리면 '인터페이스 ID' 영역에서 인터페이스의 기본적인 정보를 설정하고, **[소스]** 및 **[타겟]** 탭에서 인터페이스를 통해 전송될 메시지의 정보를 정의합니다.



'인터페이스 ID' 설정 방법은 "**인터페이스 ID 설정**"을 참고하고, '메시지 정보' 설정 방법은 "**메시지 기본 정보 설정**"과 "**메시지 상세 정보 설정**"을 참고합니다.

3. 설정이 완료되면 화면 오른쪽 상단의 **[저장하기]** 버튼을 클릭합니다.



정상적으로 저장이 완료된 인터페이스는 **[통합조회]** 메뉴에서 조회가 가능합니다.

5.1.1. 인터페이스 ID 설정

인터페이스 등록 화면의 '인터페이스 ID' 영역에서 새로운 인터페이스의 기본적인 정보를 설정할 수 있습니다. 이때 설정한 기본 정보를 기반으로 인터페이스 ID가 자동 생성됩니다.

인터페이스 ID

- - - - - -

업무코드 소스시스템 연계시스템 타겟시스템 처리구분 처리방식 일련번호

업무코드 *	업무코드를 선택하세요.	유형 *	유형을 선택하세요.
소스 시스템 코드 *	Q 소스 시스템 코드 검색	타겟 시스템 코드 *	Q 타겟 시스템 코드 검색
처리구분 *	처리구분을 선택하세요.	처리방식 *	처리방식을 선택하세요.
화면일련번호 *	10자리 입력	설명	설명 입력
리소스 그룹 *	리소스 그룹 선택		

각 항목에 대한 설명은 "인터페이스 설정 항목"의 "인터페이스 ID"를 참고합니다.

5.1.2. 메시지 기본 정보 설정

인터페이스를 통해 전송될 메시지의 기본적인 정보를 설정할 수 있습니다.

1. 인터페이스 등록 화면에서 [소스] 또는 [타겟] 탭 중 하나를 선택하고, 하위 탭에서 설정할 메시지 종류에 해당하는 탭을 선택합니다.

2. '메시지 기본정보' 영역에서 메시지의 기본적인 정보를 설정합니다.

요청메시지
[타겟 요청 메시지 복사](#) [메시지 불러오기](#) [배팅하기](#) [C](#)

^ 소스 메시지 기본정보

총 길이	메시지 길이의 값이 표시됩니다.	메시지 타입 *	메시지 타입 선택
비전정보	1		
공통메시지 사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	상위메시지 사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용

이때 설정 방식은 아래와 같이 3가지 방식으로 제공됩니다.

- 직접 입력하기

항목의 값을 직접 설정합니다.

각 항목에 대한 설명은 "인터페이스 설정 항목"의 "메시지 기본 정보"를 참고합니다.

- 메시지 불러오기

해당 인터페이스와 같은 리소스 그룹에 내에 정의된 메시지를 그대로 불러옵니다. 이때 불러온 메시지는 읽기 전용으로 수정이 불가능합니다.

[메시지 불러오기] 버튼을 클릭하면 메시지 조회 대화상자가 열립니다. 이때 불러올 메시지를 선택하고, [적용하기] 버튼을 클릭합니다.

◦ 메시지 복사

소스 또는 타겟에 설정된 메시지 정보를 복사하여 그대로 불러옵니다.

[[소스/타겟] {요청/응답} 메시지 복사] 버튼을 클릭하면 해당 버튼에 표시된 메시지의 정보를 복사하여 그대로 적용됩니다.



메시지를 복사할 수 있는 대상은 다음과 같습니다.

- '소스의 요청 메시지' ↔ '타겟의 요청 메시지'
- '소스의 응답 메시지' ↔ '타겟의 응답 메시지'

5.1.3. 메시지 상세 정보 설정

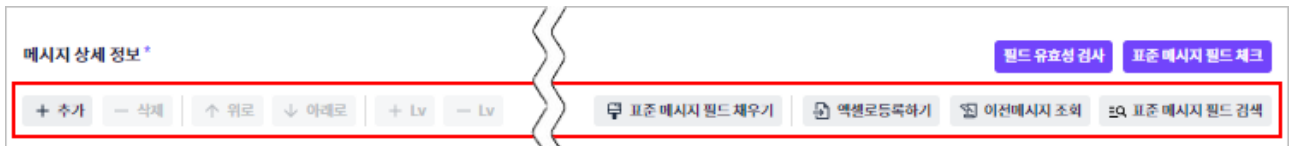
5.1.3.1. 메시지 필드 추가

메시지에 새로운 필드를 추가할 수 있습니다.

1. **인터페이스 등록** 화면에서 **[소스]** 또는 **[타겟]** 탭 중 하나를 선택하고, 하위 탭에서 설정할 메시지 종류에 해당하는 탭을 선택합니다.



2. '메시지 상세 정보' 영역에서 필드를 추가할 방식에 해당하는 버튼을 클릭합니다.



필드 추가 방식에 대한 설명은 다음과 같습니다.

◦ 직접 입력하기

빈 메시지 필드에 직접 정보를 입력하여 필드 정보를 추가합니다.

[+ 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 행이 생성됩니다. 이때 사용자가 직접 모든 항목의 값을 입력합니다.

각 항목에 대한 설명은 "**인터페이스 설정 항목**"의 "**메시지 상세 정보**"를 참고합니다.

◦ 표준 메시지 필드 채우기

등록된 표준 메시지 필드의 물리명을 기준으로 해당 메시지 필드 정보를 추가합니다.

빈 메시지 필드의 '물리명' 항목에 등록된 표준 메시지 필드의 물리명 값만 입력하고, **[표준 메시지 필드 채우기]** 버튼을 클릭하면 물리명을 제외한 나머지 정보들이 자동으로 입력됩니다.

만약 입력한 물리명이 표준 메시지 필드에 등록되지 않은 물리명일 경우 아무 값도 채워지지 않습니다.

◦ 엑셀로 등록하기

엑셀 파일을 업로드하여 해당 파일에 작성된 메시지 필드 정보를 일괄로 추가합니다.

[엑셀로 등록하기] 버튼을 클릭하면 **엑셀 업로드** 대화상자가 열립니다. 이때 **[파일 찾기]** 버튼을 클릭해서 업로드할 엑셀 파일을 선택하고, **[추가하기]** 버튼을 클릭합니다.



엑셀 파일을 지정된 양식으로 작성하지 않은 경우 메시지 필드 정보가 추가되지 않습니다. 파일 양식은 **엑셀 업로드** 대화상자의 **[엑셀 관리 바로가기]** 버튼을 클릭해서 다운로드할 수 있습니다.

◦ 이전 메시지 조회하기

이전에 등록된 메시지의 레이아웃을 복사하여 메시지 필드 정보를 추가합니다.

[이전메시지 조회] 버튼을 클릭하면 **이전메시지 조회** 대화상자가 열립니다. 이때 레이아웃을 복사할 메시지를 선택하고, **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

◦ 표준 메시지 필드 검색하기

등록된 표준 메시지 필드를 메시지 필드로 추가합니다.

[표준 메시지 필드 검색] 버튼을 클릭하면 **표준 메시지 필드 검색** 대화상자가 열립니다. 이때 추가할 표준 메시지 필드의 체크박스를 선택하고, **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

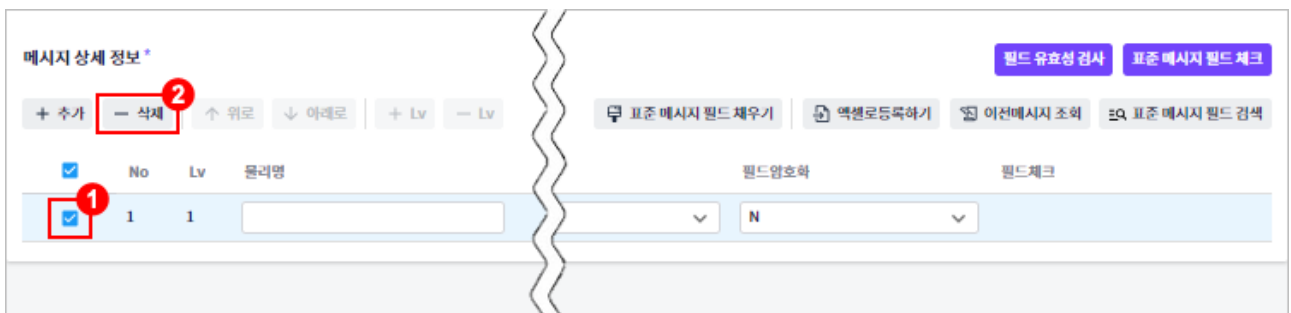
5.1.3.2. 메시지 필드 삭제

사용하지 않는 메시지 필드를 삭제할 수 있습니다.

1. **인터페이스 등록** 화면에서 **[소스]** 또는 **[타겟]** 탭 중 하나를 선택하고, 하위 탭에서 설정할 메시지 종류에 해당하는 탭을 선택합니다.



2. '메시지 상세 정보' 영역에서 삭제할 메시지 필드의 체크박스를 선택한 후 **[- 삭제]** 버튼을 클릭합니다.



3. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

5.1.3.3. 메시지 필드 체크

작성한 메시지 필드가 표준 메시지 필드에 정의된 표준 필드를 제대로 사용했는지 확인할 수 있습니다.

메시지 필드 체크 항목은 다음과 같습니다.

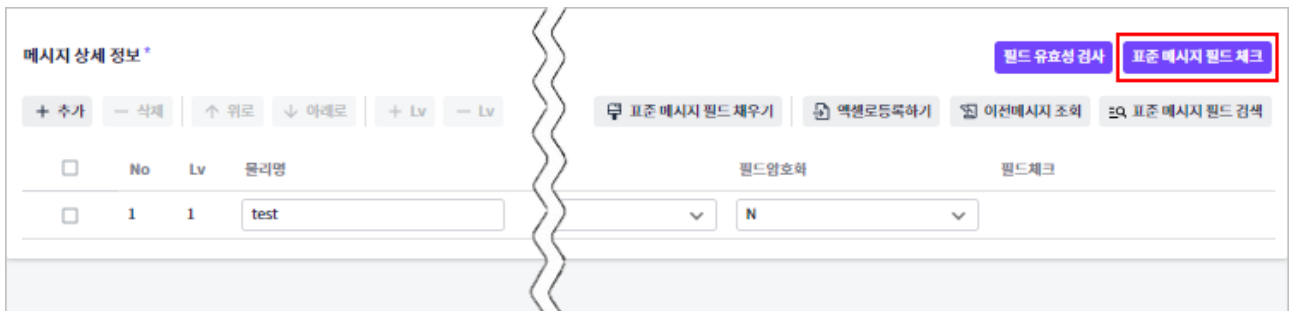


- 필드 물리명을 가진 표준 메시지 필드 존재 유무
- 필드 논리명과 표준 메시지 필드의 논리명의 일치 여부
- 필드 타입과 표준 메시지 필드의 타입의 일치 여부
- 필드 길이값과 표준 메시지 필드의 길이값의 일치 여부
- 필드 기본값과 표준 메시지 필드의 기본값의 일치 여부
- 필드 마스킹 여부와 표준 메시지 필드의 마스킹 여부의 일치 여부
- 필드 소수값과 표준 메시지 필드의 소수값의 일치 여부

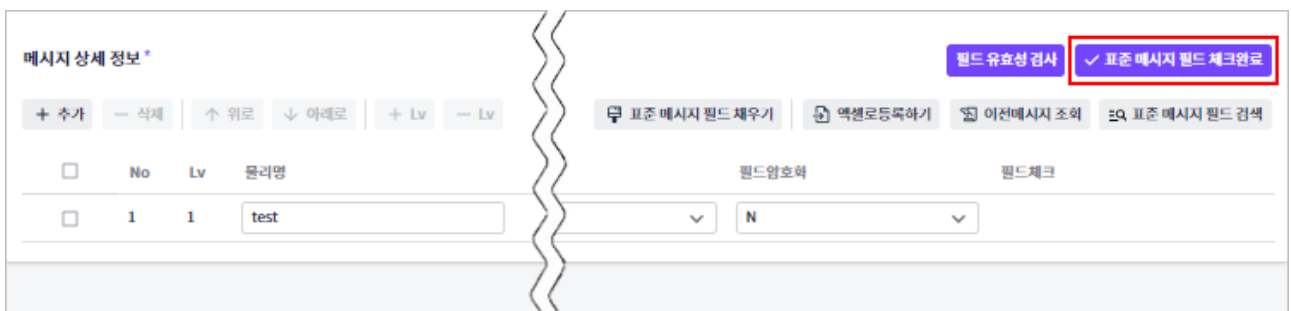
1. 인터페이스 등록 화면에서 [소스] 또는 [타겟] 탭 중 하나를 선택하고, 하위 탭에서 설정할 메시지 종류에 해당하는 탭을 선택합니다.



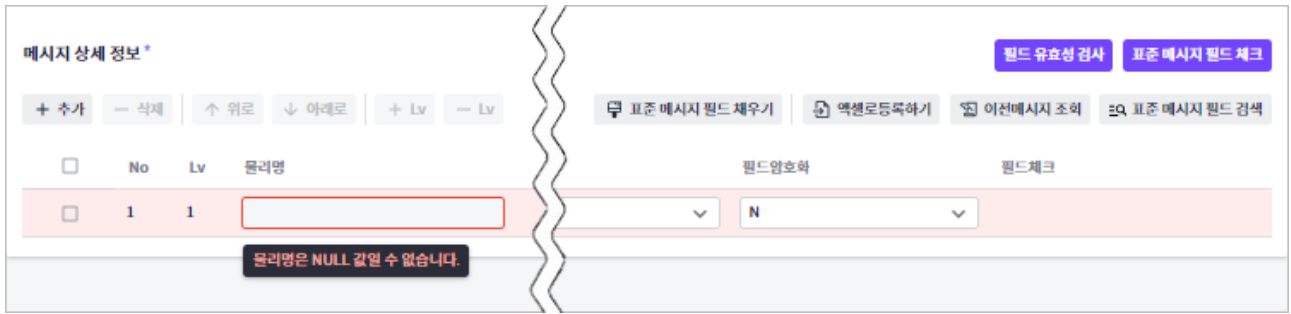
2. '메시지 상세 정보' 영역에서 메시지 필드를 추가하고, 정보를 입력한 후 [표준 메시지 필드 체크] 버튼을 클릭합니다.



3. 체크 결과 오류가 없는 경우 [표준 메시지 필드 체크] 버튼이 [표준 메시지 필드 체크완료] 버튼으로 변경됩니다.



만약 오류가 발생한 경우에는 화면 왼쪽 하단에 오류 메시지가 출력되고, 오류가 있는 행과 입력란이 붉게 표시됩니다. 이때 해당 입력란에 마우스를 올리면 상세 오류 메시지를 확인할 수 있습니다.



5.1.3.4. 필드 유효성 검사

작성한 메시지 필드에 유효한 값이 입력되었는지 확인할 수 있습니다.



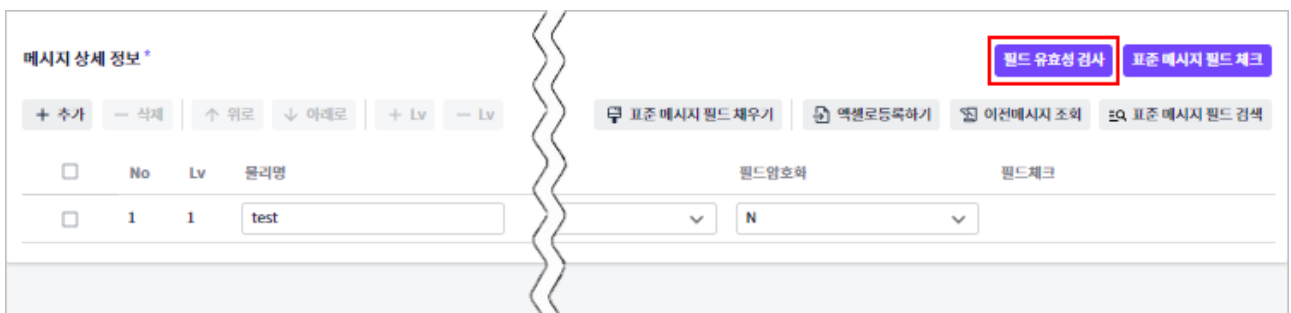
필드 유효성 검사 항목은 다음과 같습니다.

- 필수값 입력 여부
- 물리명 및 논리명 중복 여부
- Include 타입 필드의 유효성 체크
- 길이 및 배열 크기 값 체크

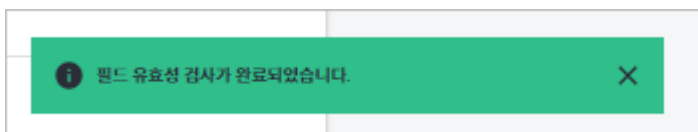
1. 인터페이스 등록 화면에서 [소스] 또는 [타겟] 탭 중 하나를 선택하고, 하위 탭에서 설정할 메시지 종류에 해당하는 탭을 선택합니다.



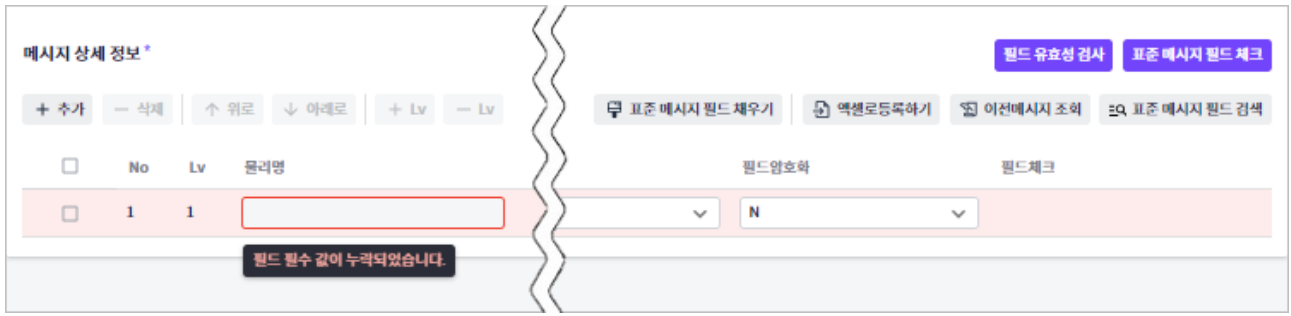
2. '메시지 상세 정보' 영역에서 메시지 필드를 추가하고, 정보를 입력한 후 [필드 유효성 검사] 버튼을 클릭합니다.



3. 검사 결과 메시지는 화면 왼쪽 하단에 출력됩니다.



만약 오류가 있는 경우 해당 행과 입력란이 붉게 표시됩니다. 이때 해당 입력란에 마우스를 올리면 상세 오류 메시지를 확인할 수 있습니다.



5.1.4. 메시지 매핑하기

소스와 타깃 메시지의 필드를 서로 연결할 수 있습니다. 단, 소스와 타깃의 응답 및 요청 메시지 필드 정보가 모두 정상적으로 설정된 경우만 가능합니다.

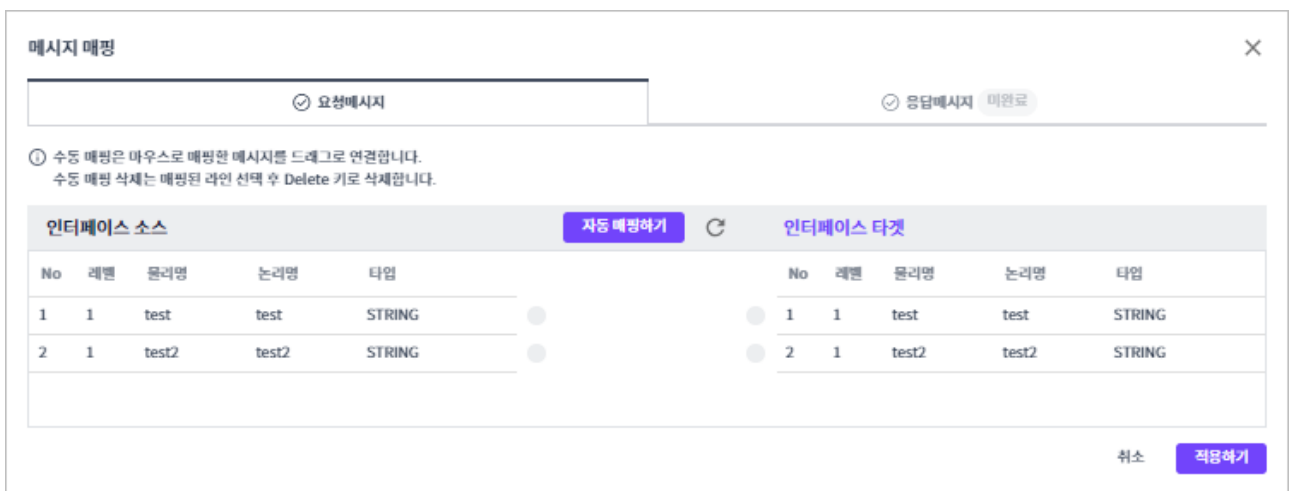
1. 인터페이스 등록 화면의 [소스] 또는 [타깃] 탭 중 하나를 선택하고, 하위 탭에서 설정할 메시지 종류에 해당하는 탭을 선택합니다.



2. 소스와 타깃 메시지의 상세 정보 설정을 모두 완료하고, [매핑하기] 버튼을 클릭합니다.



3. 메시지 매핑 대화상자가 열리면 소스 메시지 필드와 타깃 메시지 필드를 서로 연결합니다.




연결 방식은 아래와 같이 2가지 방식으로 제공됩니다.

- 직접 매핑하기

필드를 직접 드래그 앤드 드롭해서 연결합니다.

- **자동 매핑하기**

[자동 매핑하기] 버튼을 클릭하면 메시지 필드의 물리명을 기준으로 동일한 물리명을 가진 필드를 자동으로 연결합니다.

만약 매핑이 잘못된 경우 해당 연결선을 클릭하고, <Delete> 키나 <Backspace> 키를 누르면 연결선을 삭제할 수 있습니다. 또한 **[자동 매핑하기]** 버튼 오른쪽의  아이콘을 클릭하면 모든 매핑 정보를 초기화할 수 있습니다.

4. 매핑이 완료되면 **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

5.2. 인터페이스 등록

저장이 완료된 인터페이스를 다른 리소스에서 사용할 수 있도록 등록할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[인터페이스 등록]**을 선택합니다.
2. **인터페이스 등록** 화면이 열리면 인터페이스 ID 및 메시지의 정보를 설정한 후 **[저장하기]** 버튼을 클릭합니다.

설정 방법에 대한 자세한 설명은 "[인터페이스 저장](#)"을 참고합니다.

3. 인터페이스 정보가 정상적으로 저장되면 **[등록하기]** 버튼이 활성화됩니다. 이때 **[등록하기]** 버튼을 클릭하면 인터페이스가 등록됩니다.



만약 등록 시 데이터 검증 과정에서 오류가 존재할 경우 인터페이스는 등록되지 않고, 화면 상단에 오류 및 경고 메시지를 표시합니다.



정상적으로 등록이 완료된 인터페이스는 **[통합조회]** 메뉴에서 조회가 가능합니다.

더 알아보기

다음과 같은 방법으로도 인터페이스를 등록할 수 있습니다.

- **통합조회** 화면의 목록에서 진행상태가 '저장완료'인 인터페이스를 클릭하면 **인터페이스 편집** 화면이 열립니다. 이때 **[등록하기]** 버튼을 클릭하면 인터페이스가 등록됩니다.

6. 공통 메시지 관리

6.1. 공통 메시지 저장

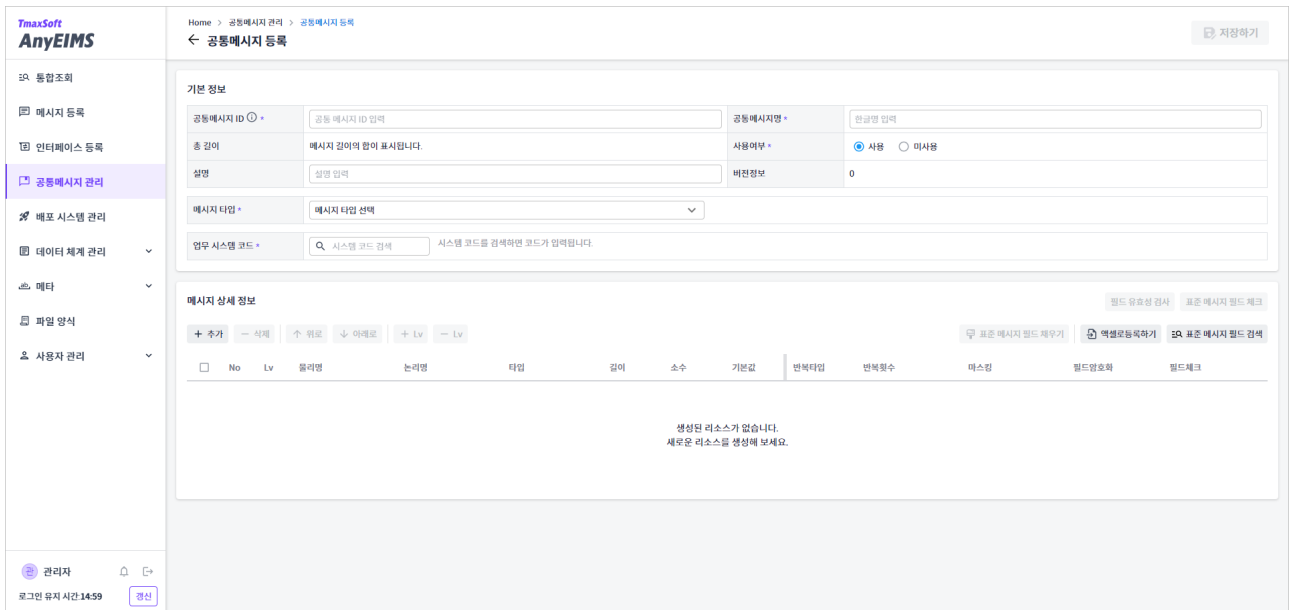
공통 메시지를 등록하기 위해서는 공통 메시지의 기본 정보 설정 및 필드 레이아웃을 정의한 후 저장해야 합니다. 이때 저장된 공통 메시지는 임시 저장된 상태로 다른 리소스에서 재사용할 수 없습니다.

공통 메시지를 저장하는 과정은 다음과 같습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[공통메시지 관리]**를 선택합니다.
2. **공통메시지 관리** 화면이 열리면 **[+ 등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



3. **공통메시지 등록** 화면이 열리면 '기본 정보' 영역에서 공통 메시지의 기본적인 정보를 설정하고, '메시지 상세 정보' 영역에서 메시지 필드를 정의합니다.



'기본 정보' 설정 방법은 "**공통 메시지 기본 정보 설정**"을 참고하고, '메시지 상세 정보' 설정 방법은 "**공통 메시지 상세 정보 설정**"을 참고합니다.

4. 설정이 완료되면 화면 오른쪽 상단의 **[저장하기]** 버튼을 클릭합니다.



6.1.1. 공통 메시지 기본 정보 설정

새로운 공통 메시지의 기본적인 정보를 설정할 수 있습니다.

공통메시지 등록 화면의 '기본 정보' 영역에서 새로운 공통 메시지의 기본적인 정보를 설정할 수 있습니다.

기본 정보			
공동메시지 ID *	공동 메시지 ID 입력	공동메시지명 *	한글명 입력
총 길이	메시지 길이의 합이 표시됩니다.	사용여부 *	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
설명	설명 입력	비전정보	0
메시지 타입 *	메시지 타입 선택		
업무 시스템 코드 *	<input type="text" value="Q 시스템 코드 검색"/> 시스템 코드를 검색하면 코드가 입력됩니다.		

각 항목에 대한 설명은 "공통 메시지 설정 항목"의 "기본 정보"를 참고합니다.

6.1.2. 공통 메시지 상세 정보 설정

6.1.2.1. 메시지 필드 추가

공통 메시지에 새로운 필드를 추가할 수 있습니다.

공통메시지 등록 화면의 '메시지 상세 정보' 영역에서 필드를 추가할 방식에 해당하는 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '메시지 상세 정보' (Message Detailed Information) section. On the right, there are buttons for '필드 유효성 검사' (Field Validation) and '표준 메시지 필드 체크' (Standard Message Field Check). Below these, a row of buttons is visible: '+ 추가' (Add), '- 삭제' (Delete), '↑ 위로' (Up), '↓ 아래로' (Down), '+ Lv' (Level Up), and '- Lv' (Level Down). The '+ 추가' button is highlighted with a red border. To the right of these buttons are '무 표준 메시지 필드 채우기' (No Standard Message Field Fill), '엑셀로 등록하기' (Register with Excel), and 'EQ 표준 메시지 필드 검색' (EQ Standard Message Field Search).

필드 추가 방식에 대한 설명은 다음과 같습니다.

- 직접 입력하기

빈 메시지 필드에 직접 정보를 입력하여 필드 정보를 추가합니다.

[+ 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 행이 생성됩니다. 이때 사용자가 직접 모든 항목의 값을 입력합니다.

각 항목에 대한 설명은 "공통 메시지 설정 항목"의 "메시지 상세 정보"를 참고합니다.

- 표준 메시지 필드 채우기

등록된 표준 메시지 필드의 물리명을 기준으로 해당 메시지 필드 정보를 추가합니다.

빈 메시지 필드의 '물리명' 항목에 등록된 표준 메시지 필드의 물리명 값만 입력하고, [표준 메시지 필드 채우기] 버튼을 클릭하면 물리명을 제외한 나머지 정보들이 자동으로 입력됩니다.

만약 입력한 물리명이 표준 메시지 필드에 등록되지 않은 물리명일 경우 아무 값도 채워지지 않습니다.

- 엑셀로 등록하기

엑셀 파일을 업로드하여 해당 파일에 작성된 메시지 필드 정보를 일괄로 추가합니다.

[엑셀로 등록하기] 버튼을 클릭하면 엑셀 업로드 대화상자가 열립니다. 이때 [파일 찾기] 버튼을 클릭해서 업로드할 엑셀 파일을 선택하고, [추가하기] 버튼을 클릭합니다.



엑셀 파일을 지정된 양식으로 작성하지 않은 경우 메시지 필드 정보가 추가되지 않습니다.

파일 양식은 **엑셀 업로드** 대화상자의 **[엑셀 관리 바로가기]** 버튼을 클릭해서 다운로드할 수 있습니다.

• 표준 메시지 필드 검색하기

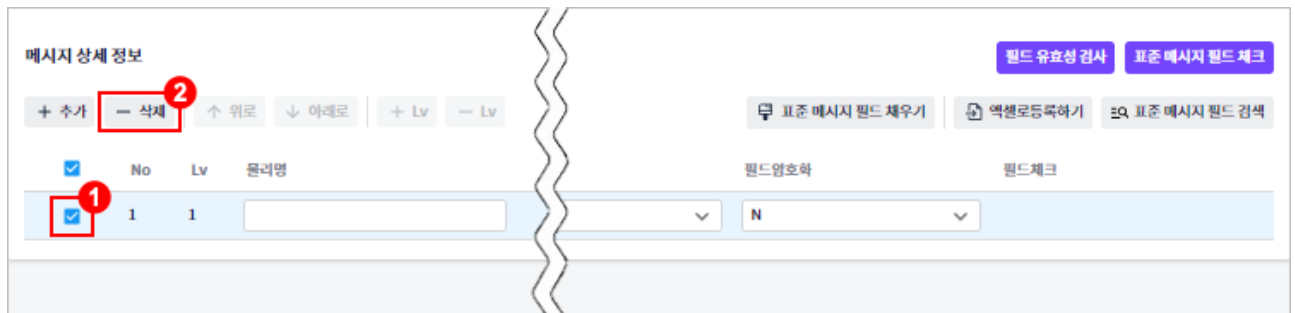
등록된 표준 메시지 필드를 메시지 필드로 추가합니다.

[표준 메시지 필드 검색] 버튼을 클릭하면 **표준 메시지 필드 검색** 대화상자가 열립니다. 이때 추가할 표준 메시지 필드의 체크박스를 선택하고, **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

6.1.2.2. 메시지 필드 삭제

사용하지 않는 메시지 필드를 삭제할 수 있습니다.

1. **공동메시지 등록** 화면의 '메시지 상세 정보' 영역에서 삭제할 메시지 필드의 체크박스를 선택한 후 **[- 삭제]** 버튼을 클릭합니다.



2. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

6.1.2.3. 메시지 필드 체크

작성한 메시지 필드가 표준 메시지 필드에 정의된 표준 필드를 제대로 사용했는지 확인할 수 있습니다.

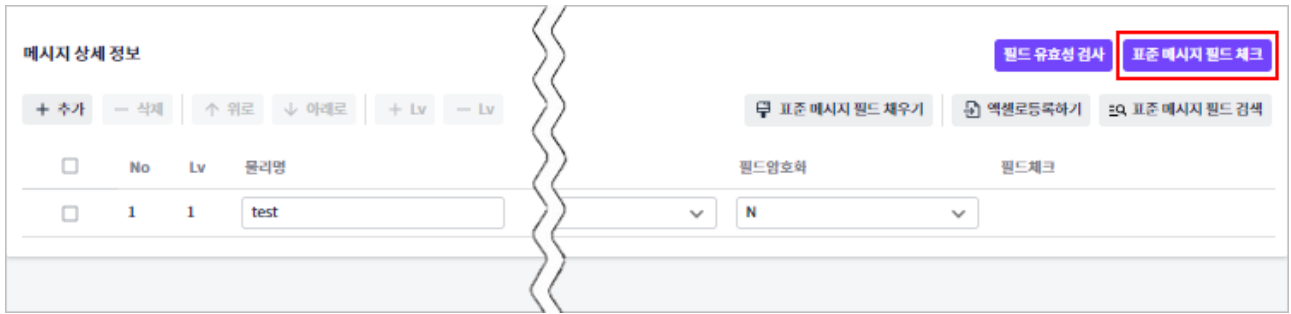
메시지 필드 체크 항목은 다음과 같습니다.



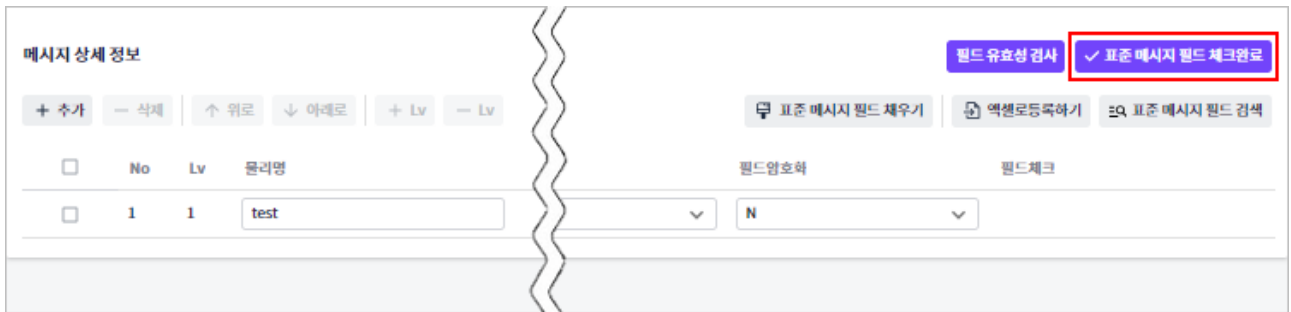
- 필드 물리명을 가진 표준 메시지 필드 존재 유무
- 필드 논리명과 표준 메시지 필드의 논리명의 일치 여부
- 필드 타입과 표준 메시지 필드의 타입의 일치 여부
- 필드 길이값과 표준 메시지 필드의 길이값의 일치 여부
- 필드 기본값과 표준 메시지 필드의 기본값의 일치 여부
- 필드 마스킹 여부와 표준 메시지 필드의 마스킹 여부의 일치 여부
- 필드 소수값과 표준 메시지 필드의 소수값의 일치 여부

1. **공동메시지 등록** 화면의 '메시지 상세 정보' 영역에서 메시지 필드를 추가하고, 정보를 입력한 후 **[표준 메시지**

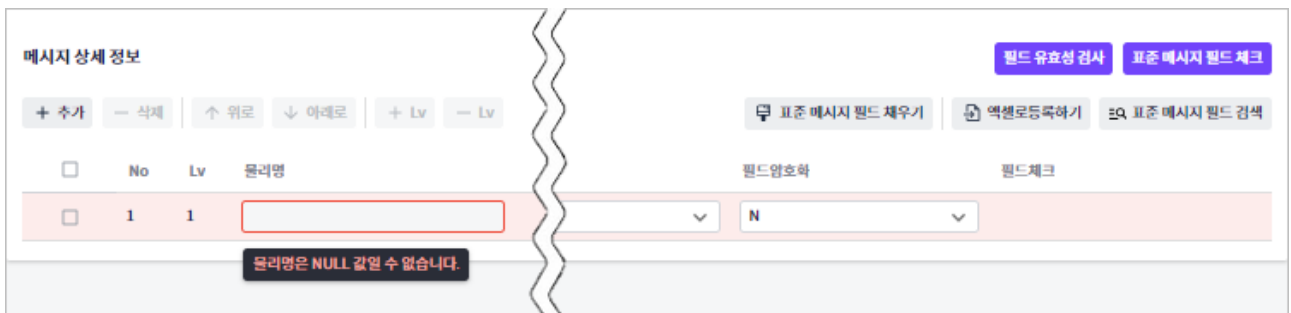
필드 체크] 버튼을 클릭합니다.



2. 체크 결과 오류가 없는 경우 [표준 메시지 필드 체크] 버튼이 [표준 메시지 필드 체크완료] 버튼으로 변경됩니다.



만약 오류가 발생한 경우에는 화면 왼쪽 하단에 오류 메시지가 출력되고, 오류가 있는 행과 입력란이 붉게 표시됩니다. 이때 해당 입력란에 마우스를 올리면 상세 오류 메시지를 확인할 수 있습니다.



6.1.2.4. 필드 유효성 검사

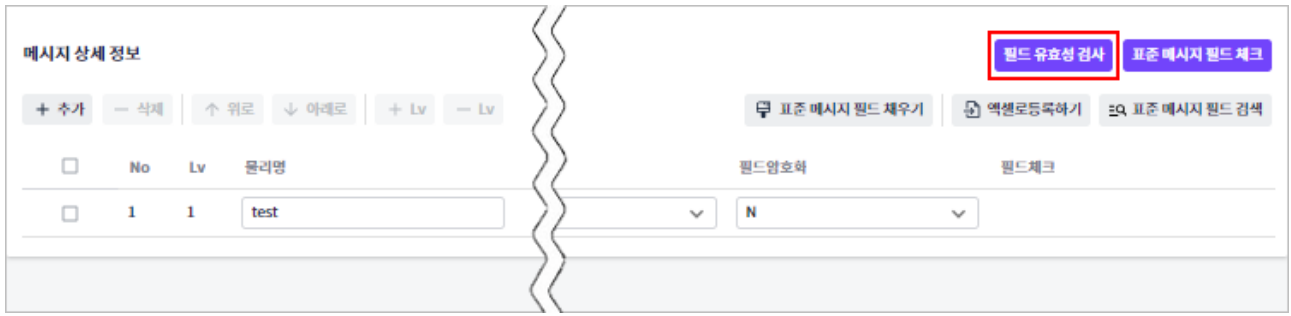
작성한 메시지 필드에 유효한 값이 입력되었는지 확인할 수 있습니다.



필드 유효성 검사 항목은 다음과 같습니다.

- 필수값 입력 여부
- 물리명 및 논리명 중복 여부
- Include 타입 필드의 유효성 체크
- 길이 및 배열 크기 값 체크

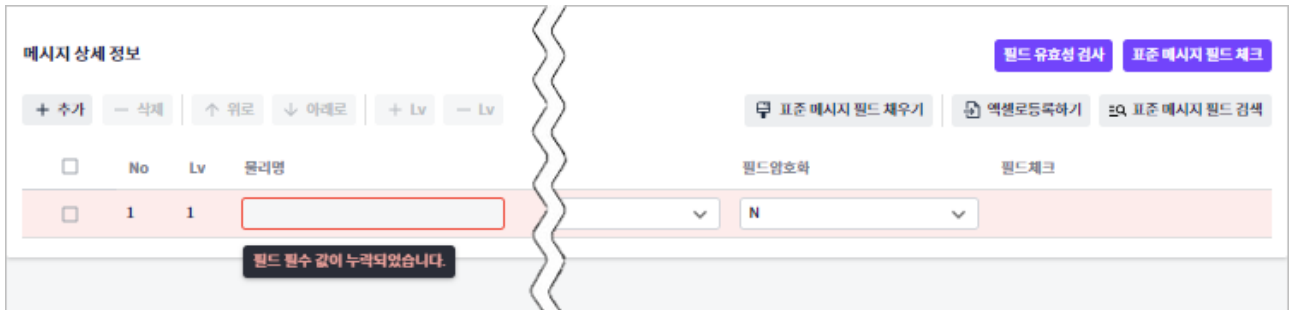
1. 공통메시지 등록 화면의 '메시지 상세 정보' 영역에서 메시지 필드를 추가하고, 정보를 입력한 후 [필드 유효성 검사] 버튼을 클릭합니다.



2. 검사 결과 메시지는 화면 왼쪽 하단에 출력됩니다.



만약 오류가 있는 경우 해당 행과 입력란이 붉게 표시됩니다. 이때 해당 입력란에 마우스를 올리면 상세 오류 메시지를 확인할 수 있습니다.



6.2. 공통 메시지 등록

저장 완료 상태의 공통 메시지를 다른 리소스에서 사용할 수 있도록 등록할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [공통메시지 관리]를 선택합니다.
2. 공통메시지 관리 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '저장완료'인 공통 메시지를 클릭합니다.

전체 9

No	공통 메시지 ID	공통 메시지명	업무 시스템 코드	업무 시스템명	메시지 타입	진행상태	사용여부	작성자	작성일
1	dwq	dw	THG	티에이치지	-	저장완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06
2	qwtwet	eqwerqwer	THG	티에이치지	-	저장완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06
3	SAMPLE_...	공통 메시지 4	THB	THB	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48
4	SAMPLE_...	공통 메시지 3	SNA	SNA	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48

3. 공통메시지 편집 화면이 열리면 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.



만약 등록 시 메시지 검증 과정에서 오류가 존재할 경우 공통 메시지는 등록되지 않습니다.

☞ 더 알아보기

다음과 같은 방법으로도 공통 메시지를 등록할 수 있습니다.

- **공통메시지 등록** 화면에서 정보를 설정하고, 저장이 완료되면 **[등록하기]** 버튼이 활성화된다. 이때 해당 버튼을 클릭하면 공통 메시지가 등록됩니다.

6.3. 공통 메시지 상세 정보 조회

등록된 공통 메시지의 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[공통메시지 관리]**를 선택합니다.
2. **공통메시지 관리** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 공통 메시지를 클릭합니다.

전체 9

No	공통 메시지 ID	공통 메시지명	업무 시스템 코드	업무 시스템명	메시지 타입	진행상태	사용여부	작성자	작성일	↓
1	dwq	dw	THG	티에이치지	-	지정완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06	
2	qwtwet	eqwerqwer	THG	티에이치지	-	지정완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06	
3	SAMPLE_...	공통 메시지 4	THB	THB	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48	
4	SAMPLE_...	공통 메시지 3	SNA	SNA	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48	

3. **공통메시지 상세** 화면이 열리면 해당 공통 메시지의 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

Home > 공통메시지 관리 > 공통메시지 상세
← 공통메시지 상세

이력조회 편집하기

통합조회
메시지 등록
인터페이스 등록
공통메시지 관리
백포 시스템 관리
데이터 체계 관리
메타
파일 영식
사용자 관리

관리자
로그인 유지 시간 14:59
영식

기본 정보

공통메시지 ID	SAMPLE_COMMON_MESSAGE_4	공통메시지명	공통 메시지 4
총 길이	2	사용여부	사용
설명	COMMON MESSAGE 4		
버전정보	2		
메시지 타입			
ENCODING	ASCII	nullValueAction	EMPTY_STRING
PACKAGE	com.tmax.proobject.test		
업무 시스템 코드	THB	FRA>SNA>THB	

메시지 상세 정보

No	Lv	필드명	논리명	타입	길이	소수	기번값	범위타입	범위횟수	마스크	필드양호화	필드체크	encr	jsonKey
1	1	field0	필드0	STRING	1	-	-	Not	-	N	N	-	Ba...	FIELD_0
2	1	field1	필드1	STRING	1	-	-	Not	-	N	N	-	Ba...	FIELD_1

최종 수정 정보

수정일시	2024-04-05 14:48	담당자	system (SYS)
등록일시	2024-03-28 13:48	담당자	system (SYS)

◦ 경고 메시지

공통 메시지 등록 시 검증 결과에 경고가 존재할 경우 화면 상단에 해당 경고 메시지가 표시된다. 이때 해당 메시지를 클릭하면 경고 내용을 상세하게 확인할 수 있습니다.

Error 필드 / MSG_VAL_006 / 메시지 타입 [JSON]의 확장 속성 필수 값 [메시지 타입]이(가) 누락되었습니다. +2

Warning 메시지 상세 정보 필드 / MSG_VAL_WARN_001 / [0번 필드] 메타 체크 경고가 있습니다. +2

◦ 기본 정보

항목	설명
공통메시지 ID	공통 메시지의 ID입니다.
공통메시지명	공통 메시지의 이름입니다.
총 길이	메시지 상세 정보에 추가된 메시지 길이의 총합입니다.
사용여부	공통 메시지의 사용 여부입니다.
설명	공통 메시지에 대한 간략한 설명입니다.
버전정보	공통 메시지의 버전입니다. 최초 등록 시 1로 설정되고, 이후 정보를 수정하고 저장할 때마다 1씩 증가합니다.
메시지 타입	공통 메시지의 타입입니다.
업무 시스템 코드	공통 메시지가 사용될 업무 시스템입니다.

◦ 메시지 상세 정보

항목	설명
No	표시 순서입니다.
물리명	공통 메시지의 물리적인 이름입니다.
논리명	공통 메시지의 논리적인 이름입니다.
타입	공통 메시지의 타입입니다.
길이	공통 메시지의 길이입니다.
소수	소수 이하 자릿수입니다.
기본값	값이 지정되지 않았을 때 사용되는 초깃값입니다.
반복타입	반복되는 형태입니다. 반복횟수의 설정값이 정수형 숫자일 경우 Fixed , 다른 필드의 물리명일 경우 Variable 로 표시됩니다.
반복횟수	반복되는 횟수입니다.
마스킹	공통 메시지의 마스킹 여부입니다.
필드암호화	필드의 암호화 여부입니다.
필드체크	표준 메시지 필드에 포함 여부입니다.

◦ 최종 수정 정보

항목	설명
수정일시 / 담당자	해당 공통 메시지 정보를 최종 수정한 시간과 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시 / 담당자	해당 공통 메시지 정보를 최초로 등록한 시간과 등록한 사용자의 이름입니다.

6.4. 공통 메시지 정보 수정

등록된 공통 메시지의 정보를 수정할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[공통메시지 관리]**를 선택합니다.
2. **공통메시지 관리** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 공통 메시지를 클릭합니다.

전체 9

No	공통 메시지 ID	공통 메시지명	업무 시스템 코드	업무 시스템명	메시지 타입	진행상태	사용여부	작성자	작성일	↓
1	dwq	dw	THG	티에이치지	-	지정완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06	
2	qwtwet	eqwerqwer	THG	티에이치지	-	지정완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06	
3	SAMPLE_...	공통 메시지 4	THB	THB	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48	
4	SAMPLE_...	공통 메시지 3	SNA	SNA	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48	

3. **공통메시지 상세** 화면이 열리면 **[편집하기]** 버튼을 클릭한다.



4. **공통메시지 편집** 화면이 열리면 수정할 항목의 정보를 설정합니다.

Home > 공통메시지 관리 > 공통메시지 편집

공통메시지 편집

기본 정보

공통메시지 ID: SAMPLE_COMMON_MESSAGE_4 공통메시지명: 공통 메시지 4

총 길이: 2 사용여부: 사용 미사용

설명: COMMON MESSAGE 4 버전정보: 2

메시지 타입: [선택]

Null 처리 방식: 항목을 선택해주세요

업무 시스템 코드: THB FRA>SNA>THB

메시지 상세 정보

필드명, 논리명, 타입, 길이, 소수, 기본값, 번역타입, 번역횟수, 마스크, 필드암호화, 필드체크, encode option, json key

No	Lv	필드명	논리명	타입	길이	소수	기본값	번역타입	번역횟수	마스크	필드암호화	필드체크	encode option	json key
1	1	field0	필드0	String	1			Not					Base64b...	FIELD_0
2	1	field1	필드1	String	1			Not					Base64b...	FIELD_1

수정 가능한 항목에 대한 설명은 "**공통 메시지 설정 항목**"을 참고합니다.

5. 수정이 완료되면 **[저장하기]** 버튼을 클릭합니다.



임시 저장된 상태의 공통 메시지 정보를 수정하려면 목록에서 진행상태가 '저장완료'인 공통 메시지를 클릭합니다.

6.5. 공통 메시지 버전 관리

6.5.1. 공통 메시지 버전 이력 조회

등록된 공통 메시지의 버전 변경 이력을 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[공통메시지 관리]**를 선택합니다.
2. **공통메시지 관리** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 공통 메시지를 클릭합니다.

전체 9

No	공통 메시지 ID	공통 메시지명	업무 시스템 코드	업무 시스템명	메시지 타입	진행상태	사용여부	작성자	작성일	↓
1	dwq	dw	THG	티에이치지	-	저장완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06	
2	qwtwet	eqwerqwer	THG	티에이치지	-	저장완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06	
3	SAMPLE_...	공통 메시지 4	THB	THB	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48	
4	SAMPLE_...	공통 메시지 3	SNA	SNA	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48	

3. **공통메시지 상세** 화면이 열리면 **[이력조회]** 버튼을 클릭합니다.



4. **이력조회** 대화상자가 열리면 해당 공통 메시지의 버전 변경 이력을 확인할 수 있습니다.

이력조회 ✕

메시지 ID: SAMPLE_COMMON_MESSAGE_4

ⓘ 이전 버전으로 재선택 후 배포 시 최상위 버전으로 업데이트됩니다.

No	버전	작성자	등록일시	선택
1	2	관리자	2024-04-08 17:00	
2	1	관리자	2024-03-28 13:48	<input type="button" value="불러오기"/>

페이지당 행 10 ▼ 2개 중 1-2 < >

닫기

항목	설명
메시지 ID	공통 메시지의 ID입니다.
버전	공통 메시지의 버전입니다.
작성자	공통 메시지를 등록 및 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시	공통 메시지를 등록 및 수정한 시간입니다.
선택	[불러오기] 버튼을 클릭하면 해당 버전의 설정 상태로 되돌릴 수 있습니다.

6.5.2. 공통 메시지 버전 롤백

이전 버전의 공통 메시지 설정 상태로 되돌릴 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[공통메시지 관리]**를 선택합니다.
2. **공통메시지 관리** 화면이 열리면 목록에서 진행상태가 '등록완료'인 공통 메시지를 클릭합니다.

전체 9

No	공통 메시지 ID	공통 메시지명	업무 시스템 코드	업무 시스템명	메시지 다임	진행상태	사용여부	작성자	작성일	↓
1	dwq	dw	THG	티에이치지	-	지정완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06	
2	qwtwet	eqwerqwer	THG	티에이치지	-	지정완료	사용	관리자	2024-04-08 14:06	
3	SAMPLE_...	공통 메시지 4	THB	THB	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48	
4	SAMPLE_...	공통 메시지 3	SNA	SNA	-	등록완료	사용	SYS	2024-03-28 13:48	

3. **공통메시지 상세** 화면이 열리면 **[이력조회]** 버튼을 클릭합니다.



4. **이력조회** 대화상자가 열리면 목록에서 롤백할 버전의 **[볼러오기]** 버튼을 클릭합니다.

이력조회

메시지 ID: SAMPLE_COMMON_MESSAGE_4

이전 버전으로 재선택 후 배포 시 최상위 버전으로 업데이트됩니다.

No	버전	작성자	등록일시	선택
1	2	관리자	2024-04-08 17:00	
2	1	관리자	2024-03-28 13:48	볼러오기

페이지당 행 10 | 2개 중 1-2 | 닫기

5. '확인' 대화상자가 열리면 **[Confirm]** 버튼을 클릭합니다.
6. 롤백할 버전의 설정값이 적용된 편집 화면이 열리면 **[등록하기]** 버튼을 클릭해서 현재 설정 상태를 새롭게 등록합니다. 이때 버전은 최상위 버전으로 업데이트됩니다.

- 통합조회
- 메시지 등록
- 인터페이스 등록
- 공통메시지 관리
- 백포 시스템 관리
- 데이터 체계 관리
- 메타
- 파일 양식
- 사용자 관리

기본 정보

공통메시지 ID	SAMPLE_COMMON_MESSAGE_4	공통메시지명	공통 메시지 4
총 길이	2	사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
설명	COMMON MESSAGE 4	비전정보	2
메시지 타입	[Dropdown]		
Null 처리 방식	[Dropdown: 항목을 선택해주세요]		
업무 시스템 코드	[Search: THB] FRA>SMA>THB		

메시지 상세 정보

필드 유효성 검사 표준 메시지 필드 체크

표준 메시지 필드 채우기 역센로등록하기 표준 메시지 필드 검색

No	Lv	필드명	논리명	타입	길이	소수	기본값	변역타입	변역용수	마스킹	필드양호화	필드체크	encode option	json key
1	1	field0	필드0	String	1			Not					Base64b...	FIELD_0
2	1	field1	필드1	String	1			Not					Base64b...	FIELD_1

1 자락을 불러왔습니다. X

7. 배포 시스템 관리

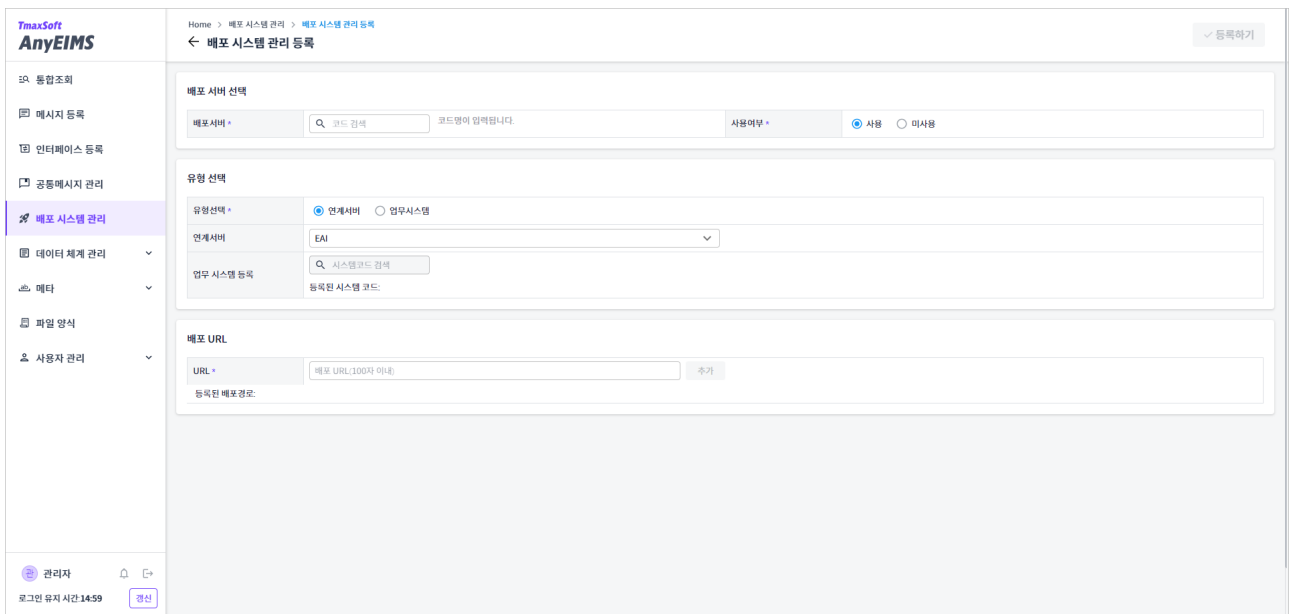
7.1. 배포 시스템 등록

새로운 배포 시스템을 등록할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[배포 시스템 관리]**를 선택합니다.
2. **배포 시스템 관리** 화면이 열리면 **[+ 등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



3. **배포 시스템 관리 등록** 화면이 열리면 인터페이스가 배포될 개발 서버의 정보를 설정합니다.



각 항목에 대한 설명은 "**배포 시스템 설정 항목**"을 참고합니다.

4. 설정이 완료되면 **[등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



7.2. 배포 시스템 상세 정보 조회

등록한 배포 시스템의 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[배포 시스템 관리]**를 선택합니다.
2. **배포 시스템 관리** 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

No	배포서버코드	배포서버명	유형	유형상세	사용여부	작성자	작성일	
1	PO	ProObject	연계서버	MCI	사용	관리자	2024-04-08 14:56	
2	Anymessage	Anymessage	연계서버	FEP	사용	testCommonUser01	2024-03-26 15:47	

페이지당 행 10 ▼ 2개 중 1-2 < >

3. 배포 시스템 관리 상세 화면이 열리면 해당 배포 시스템의 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

TmaxSoft AnyEIMS
Home > 배포 시스템 관리 > 배포 시스템 관리 상세
관리자

- 통합조회
- 메시지 등록
- 인터페이스 등록
- 공통메시지 관리
- 배포 시스템 관리
- 데이터 체계 관리
- 메타
- 피일 양식
- 사용자 관리

← 배포 시스템 관리 상세
관리자

배포 서버 선택

배포서버	ProObject	사용여부	사용
------	-----------	------	----

유형선택

유형선택	연계서버
연계서버	MCI
업무 시스템 등록	-

배포 URL

URL	등록된 배포경로: http://localhost:4000
-----	---------------------------------------------------------------------

최종 수정 정보

수정일시	2024-04-08 14:56	담당자	-
등록일시	2024-04-08 14:56	담당자	admin (관리자)

항목	설명
배포 서버	배포될 개발 서버의 ID입니다.
사용여부	배포 시스템의 사용 여부입니다.
유형선택	배포 서버의 유형입니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 연계서버: 연계 서버의 개발 서버 ◦ 업무시스템: 단위 업무 시스템의 개발 서버
연계서버	인터페이스의 유형입니다.
업무 시스템 등록	업무 시스템 코드입니다.
URL	배포를 진행하기 위해 호출할 어댑터 API URL입니다.
수정일시 / 담당자	해당 배포 시스템 정보를 최종 수정한 시간과 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시 / 담당자	해당 배포 시스템 정보를 최초로 등록한 시간과 등록한 사용자의 이름입니다.

7.3. 배포 시스템 정보 수정

등록한 배포 시스템의 정보를 수정할 수 있습니다.

- AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [배포 시스템 관리]를 선택합니다.
- 배포 시스템 관리 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

64

전체 2

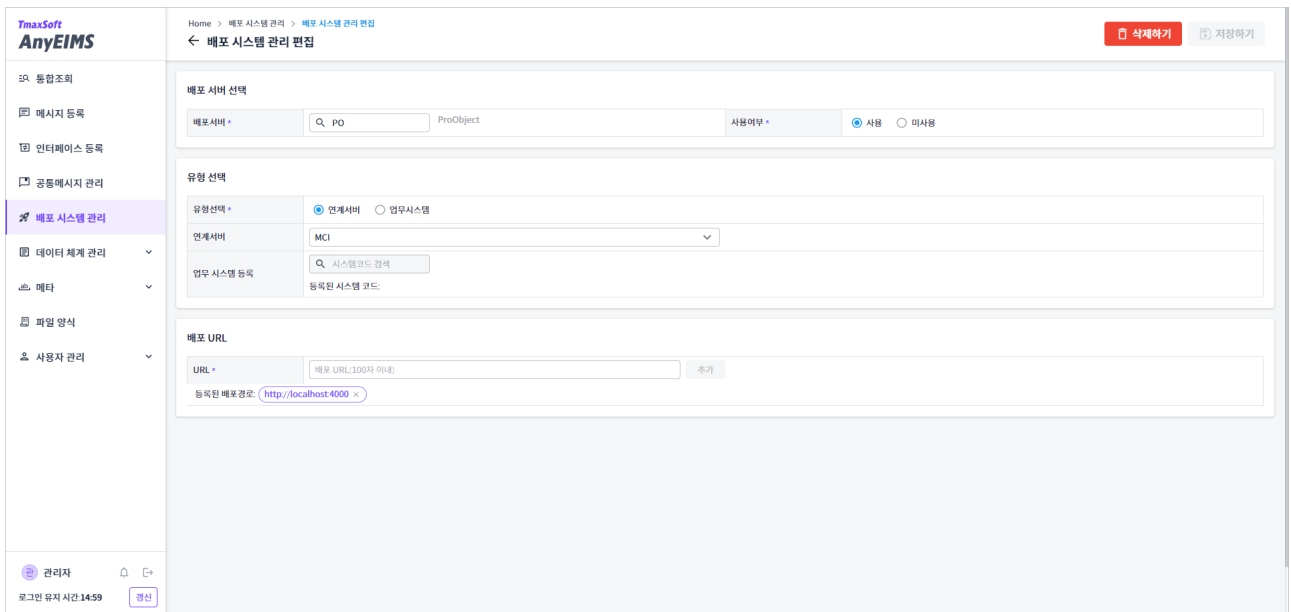
No	배포서버코드	배포서버명	유형	유형상세	사용여부	작성자	작성일	↓
1	PO	ProObject	연계서버	MCI	사용	관리자	2024-04-08 14:56	
2	Anymessage	Anymessage	연계서버	FEP	사용	testCommonUser01	2024-03-26 15:47	

페이지당 행 10 2개 중 1-2 < >

3. 배포 시스템 관리 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 배포 시스템 관리 편집 화면이 열리면 수정할 항목의 정보를 설정합니다.



수정 가능한 항목에 대한 설명은 "배포 시스템 설정 항목"을 참고합니다.

5. 수정이 완료되면 [저장하기] 버튼을 클릭합니다.



7.4. 배포 시스템 삭제

사용하지 않는 배포 시스템을 삭제할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [배포 시스템 관리]를 선택합니다.
2. 배포 시스템 관리 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 2

No	배포서비코드	배포서비명	유형	유형상세	사용여부	작성자	작성일	↓
1	PO	ProObject	연계서비	MCI	사용	관리자	2024-04-08 14:56	
2	Anymessage	Anymessage	연계서비	FEP	사용	testCommonUser01	2024-03-26 15:47	

페이지당 행 10 2개 중 1-2 < >

3. 배포 시스템 관리 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 배포 시스템 관리 편집 화면이 열리면 [삭제하기] 버튼을 클릭합니다.



5. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

8. 데이터 체계 관리

8.1. 메시지 타입

AnyEIMS에서는 메시지의 다양한 타입을 지원합니다. 메시지 타입 관리를 통해 사용자가 직접 메시지 타입의 확장 정보를 정의할 수 있습니다.

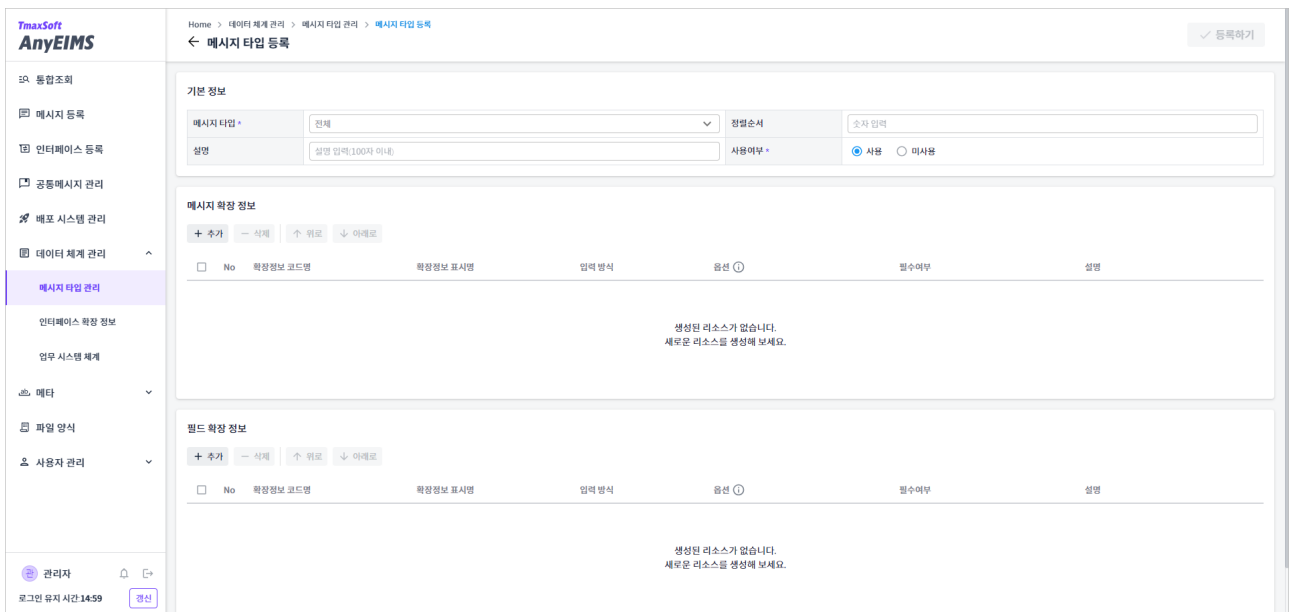
8.1.1. 메시지 타입 확장 정보 등록

공통 코드에 등록된 메시지 타입의 확장 정보를 추가할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[데이터 체계 관리] > [메시지 타입 관리]**를 선택합니다.
2. **메시지 타입 관리** 화면이 열리면 **[+ 등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



3. **메시지 타입 등록** 화면이 열리면 메시지 타입의 확장 정보를 설정합니다.



◦ 기본 정보

메시지 타입의 기본적인 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "[메시지 타입 확장 정보 설정 항목](#)"의 "기본 정보"를 참고합니다.

◦ 메시지 확장 정보

해당 메시지 타입을 가지는 메시지에 추가로 정의되어야 하는 정보입니다.

[+ 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 행이 추가됩니다. 만약 추가한 메시지 확장 정보를 삭제하려면 해당 메시지 확장 정보의 체크박스를 선택한 후 **[- 삭제]** 버튼을 클릭합니다.

각 항목에 대한 설명은 "메시지 타입 확장 정보 설정 항목"의 "메시지 확장 정보"를 참고합니다.

◦ 필드 확장 정보

해당 메시지 타입을 가지는 메시지의 각 필드가 추가로 정의되어야 하는 정보입니다. 필드 확장 정보를 설정하면 신규로 메시지 등록 시 '메시지 상세 정보'에 동적으로 추가됩니다.

필드 확장 정보를 설정하는 방법은 '메시지 확장 정보'를 설정하는 방법과 동일합니다.

4. 설정이 완료되면 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.



8.1.2. 메시지 타입 확장 정보 상세 조회

메시지 타입의 확장 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [데이터 체계 관리] > [메시지 타입 관리]를 선택합니다.
2. 메시지 타입 관리 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 3

No	메시지타입	설명	정렬순서	사용여부	작성자	작성일	
1	ProObject DTO	123	-	사용	관리자	2024-04-08 15:44	
2	xml	-	1	사용	관리자	2024-04-08 14:56	
3	-	-	-	사용	관리자	2024-03-28 13:48	

페이지당 행 10 3개 중 1-3 < >

3. 메시지 타입 상세 화면이 열리면 해당 메시지 타입 확장 정보를 상세하게 확인할 수 있습니다.

메시지 타입 상세

기본 정보

메시지 타입	ProObject DTO	정렬순서	-
설명	123	사용여부	사용

메시지 확장 정보

No	확장정보 코드명	확장정보 표시명	입력 방식	옵션	필수여부	설명
1	asdasd	asdasd	SELECT_BOX	asdasd.asdasd	필수	-

필드 확장 정보

No	확장정보 코드명	확장정보 표시명	입력 방식	옵션	필수여부	설명
1	asdasd	asdasd	SELECT_BOX	asdasd.asdasd	선택	-

최종 수정 정보

수정일시	2024-04-08 15:46	담당자	admin (관리자)
등록일시	2024-04-08 15:44	담당자	admin (관리자)

◦ 기본 정보

항목	설명
메시지 타입	등록할 메시지의 타입입니다.
정렬순서	메시지 타입 확장 정보 조회 시 정렬되는 순서입니다.
설명	메시지 타입 확장 정보에 대한 간략한 설명입니다.
사용여부	메시지 타입 확장 정보의 사용 여부입니다.

◦ 메시지 확장 정보

항목	설명
확장정보 코드명	메시지 확장 정보의 코드 이름입니다.
확장정보 표시명	실제로 표시될 메시지 확장 정보의 이름입니다.
입력 방식	메시지 확장 정보를 입력받을 방식입니다.
옵션	선택할 수 있는 옵션 목록입니다. 이때 옵션의 실제값과 표시값은 쉼표(,)로 구분하고, 각각의 옵션은 세미콜론(;)으로 구분합니다.
필수여부	메시지 확장 정보의 필수 여부입니다.
설명	메시지 확장 정보에 대한 간략한 설명입니다.

◦ 필드 확장 정보

'메시지 확장 정보'의 항목과 동일합니다.

◦ 최종 수정 정보

항목	설명
수정일시 / 담당자	해당 메시지 타입 확장 정보를 최종 수정한 시간과 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시 / 담당자	해당 메시지 타입 확장 정보를 최초로 등록한 시간과 등록한 사용자의 이름입니다.

8.1.3. 메시지 타입 확장 정보 수정

정의한 메시지 타입의 확장 정보를 수정할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [데이터 체계 관리] > [메시지 타입 관리]를 선택합니다.
2. 메시지 타입 관리 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 3							
No	메시지타입	설명	정렬순서	사용여부	작성자	작성일	↓
1	ProObject DTO	123	-	사용	관리자	2024-04-08 15:44	
2	xml	-	1	사용	관리자	2024-04-08 14:56	
3	-	-	-	사용	관리자	2024-03-28 13:48	

페이지당 행 10 ▼ 3개 중 1-3 < >

3. 메시지 타입 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.

4. 메시지 타입 편집 화면이 열리면 수정할 항목의 정보를 설정합니다.

◦ 기본 정보

메시지 타입의 기본적인 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "메시지 타입 확장 정보 설정 항목"의 "기본 정보"를 참고합니다.

◦ 메시지 확장 정보

해당 메시지 타입을 가지는 메시지에 추가로 정의되어야 하는 정보입니다.

[+ 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 행이 추가됩니다. 만약 추가한 메시지 확장 정보를 삭제하려면 해당 메시지 확장 정보의 체크박스를 선택한 후 [- 삭제] 버튼을 클릭합니다.

각 항목에 대한 설명은 "메시지 타입 확장 정보 설정 항목"의 "메시지 확장 정보"를 참고합니다.

◦ 필드 확장 정보

해당 메시지 타입을 가지는 메시지의 각 필드가 추가로 정의되어야 하는 정보입니다. 필드 확장 정보를 수정하면 신규로 메시지를 등록하거나 등록된 메시지를 편집할 경우 '메시지 상세 정보'에 동적으로 추가됩니다.

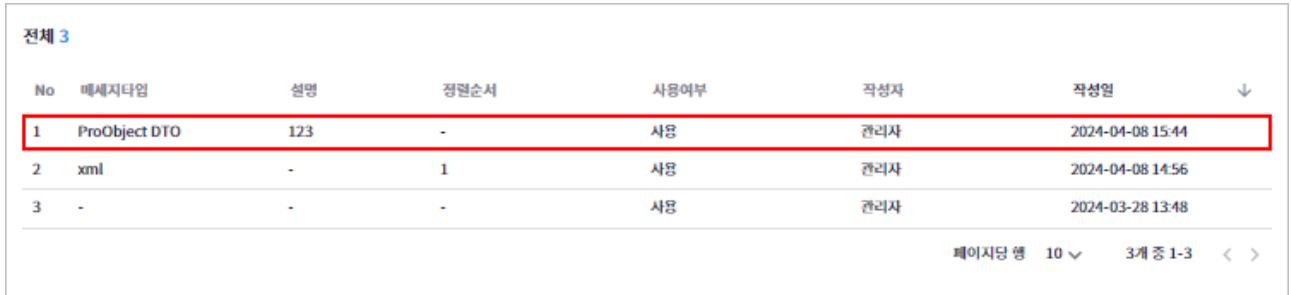
필드 확장 정보를 수정하는 방법은 '메시지 확장 정보'를 수정하는 방법과 동일합니다.

5. 수정이 완료되면 [저장하기] 버튼을 클릭합니다.

8.1.4. 메시지 타입 확장 정보 삭제

사용하지 않는 메시지 타입 확장 정보를 삭제할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [데이터 체계 관리] > [메시지 타입 관리]를 선택합니다.
2. 메시지 타입 관리 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.



No	메시지타입	설명	정렬순서	사용여부	작성자	작성일	
1	ProObject DTO	123	-	사용	관리자	2024-04-08 15:44	
2	xml	-	1	사용	관리자	2024-04-08 14:56	
3	-	-	-	사용	관리자	2024-03-28 13:48	

페이지당 행 10 3개 중 1-3 < >

3. 메시지 타입 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 메시지 타입 편집 화면이 열리면 [삭제하기] 버튼을 클릭합니다.



5. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

8.2. 인터페이스 확장 정보

인터페이스는 연계 시스템의 개발 서버에 배포됩니다. 이때 연계 서버는 다양한 프레임워크로 구현될 수 있으며, 각 프레임워크의 리소스에서 필요한 연계 정보를 정의하기 위해 인터페이스의 확장 정보를 정의할 수 있습니다.

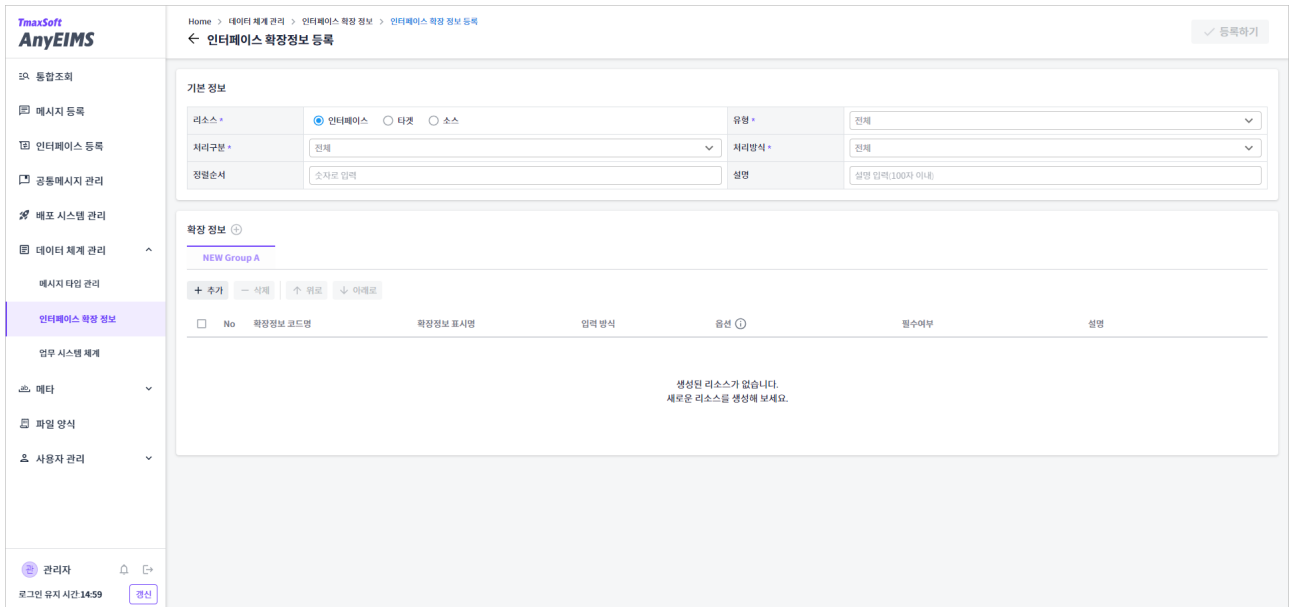
8.2.1. 인터페이스 확장 정보 등록

새로운 인터페이스 확장 정보를 추가할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [데이터 체계 관리] > [인터페이스 확장 정보]를 선택합니다.
2. 인터페이스 확장 정보 화면이 열리면 [+ 등록하기] 버튼을 클릭합니다.



3. 인터페이스 확장정보 등록 화면이 열리면 인터페이스의 확장 정보를 설정합니다.



◦ 기본 정보

인터페이스 확장 정보의 기본적인 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "[인터페이스 확장 정보 설정 항목](#)"의 "[기본 정보](#)"를 참고합니다.

◦ 확장 정보

인터페이스에 추가로 정의되어야 하는 정보입니다.

해당 영역 이름 오른쪽의 ⊕ 아이콘을 클릭하면 새로운 그룹이 추가됩니다. 그룹을 통해 확장 정보를 카테고리별로 정리할 수 있습니다. 또한 그룹 이름에 마우스를 우클릭하면 컨텍스트 메뉴가 열립니다. 이때 **[수정]** 메뉴를 통해 그룹 이름을 수정할 수 있고, **[삭제]** 메뉴를 통해 그룹을 삭제할 수 있습니다.

각 그룹 내에서 **[+ 추가]** 버튼을 클릭하면 새로운 행이 추가됩니다. 만약 추가한 인터페이스 확장 정보를 삭제하려면 해당 인터페이스 확장 정보의 체크박스를 선택한 후 **[- 삭제]** 버튼을 클릭합니다.

각 항목에 대한 설명은 "[인터페이스 확장 정보 설정 항목](#)"의 "[확장 정보](#)"를 참고합니다.

4. 설정이 완료되면 **[등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



8.2.2. 인터페이스 확장 정보 상세 조회

인터페이스의 확장 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[데이터 체계 관리] > [인터페이스 확장 정보]**를 선택합니다.
2. **인터페이스 확장 정보** 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 2

No	리소스타입	유형	처리구분	처리방식	정렬순서	작성자	작성일	↓
1	타겟	EAI	온라인	동기	2	관리자	2024-04-09 13:22	
2	소스	FEP	전체	전체	1	SYS	2024-03-28 04:47	

페이지당 행 10 ▾ 2개 중 1-2 < >

3. 인터페이스 확장정보 상세 화면이 열리면 해당 인터페이스 확장 정보를 상세하게 확인할 수 있습니다.

TmaxSoft
AnyEIMS

Home > 데이터 체계 관리 > 인터페이스 확장 정보 > 인터페이스 확장 정보 상세

관리자

← 인터페이스 확장정보 상세

기본 정보

리소스	타겟	유형	EAI
처리구분	온라인	처리방식	동기
정렬순서	2	설명	

NEW Group A

No	확장정보 코드명	확장정보 표시명	입력 방식	옵션 리스트	필수여부	기본값	설명
1	INTERFACE_ID_RULE	인터페이스 ID 규칙	SELECT_BOX	-	필수	-	-

최종 수정 정보

수정일시	2024-04-09 13:23	담당자	admin (관리자)
등록일시	2024-04-09 13:22	담당자	admin (관리자)

◦ 기본 정보

항목	설명
리소스	확장 정보를 설정할 리소스 종류입니다.
유형	인터페이스의 연계 방식입니다.
처리구분	인터페이스의 처리 유형입니다.
처리방식	인터페이스의 통신 유형입니다.
정렬순서	인터페이스 확장 정보 조회 시 정렬되는 순서입니다. 해당 값이 클수록 우선 조회됩니다.
설명	인터페이스 확장 정보에 대한 간략한 설명입니다.

◦ 확장 정보 그룹

항목	설명
확장정보 코드명	인터페이스 확장 정보의 코드 이름입니다.
확장정보 표시명	실제로 표시될 인터페이스 확장 정보의 이름입니다.
입력 방식	인터페이스 확장 정보를 입력받을 방식입니다.
옵션	선택할 수 있는 옵션 목록이다. 이때 옵션의 실제값과 표시값은 쉼표(,)로 구분하고, 각각의 옵션은 세미콜론(;)으로 구분합니다.
필수여부	인터페이스 확장 정보의 필수 여부입니다.

항목	설명
기본값	인터페이스 확장 정보의 기본 설정값입니다.
설명	인터페이스 확장 정보에 대한 간략한 설명입니다.

◦ 최종 수정 정보

항목	설명
수정일시 / 담당자	해당 인터페이스 확장 정보를 최종 수정한 시간과 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시 / 담당자	해당 인터페이스 확장 정보를 최초로 등록한 시간과 등록한 사용자의 이름입니다.

8.2.3. 인터페이스 확장 정보 수정

정의한 인터페이스 확장 정보를 수정할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [데이터 체계 관리] > [인터페이스 확장 정보]를 선택합니다.
2. 인터페이스 확장 정보 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 2

No	리소스타입	유형	처리구분	처리방식	정렬순서	작성자	작성일	↓
1	타겟	EAI	온라인	동기	2	관리자	2024-04-09 13:22	
2	소스	FEP	전체	전체	1	SYS	2024-03-28 04:47	

페이지당 행 10 2개 중 1-2 < >

3. 인터페이스 확장정보 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 인터페이스 확장정보 편집 화면이 열리면 수정할 항목의 정보를 설정합니다.

Home > 데이터 체계 관리 > 인터페이스 확장 정보 > 인터페이스 확장 정보 편집

← 인터페이스 확장정보 편집

삭제하기 저장하기

기본 정보

리소스 * 인터페이스 타겟 소스 유형 * EAI

처리구분 * 온라인 처리방식 * 동기

정렬순서 2 설명 설명 입력

확장 정보

NEW Group A

+ 추가 - 삭제 ↑ 위로 ↓ 아래로

No	확장정보 코드명	확장정보 표시명	입력 방식	옵션	필수여부	설명
1	INTERFACE_ID_RULE	인터페이스 ID 규칙	SELECT_BOX	확장번호.serial_number/채널코드.channel_*	필수	기본값 입력:100차 / 표시 조건:100차 이내

관리자 로그인 유지 시간 14:59

◦ 기본 정보

인터페이스 확장 정보의 기본적인 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "인터페이스 확장 정보 설정 항목"의 "기본 정보"를 참고합니다.

◦ 확장 정보

인터페이스에 추가로 정의되어야 하는 정보입니다.

해당 영역 이름 오른쪽의 ⊕ 아이콘을 클릭하면 새로운 그룹이 추가됩니다. 그룹을 통해 확장 정보를 카테고리별로 정리할 수 있습니다. 또한 그룹 이름에 마우스를 우클릭하면 컨텍스트 메뉴가 열립니다. 이때 **[수정]** 메뉴를 통해 그룹 이름을 수정할 수 있고, **[삭제]** 메뉴를 통해 그룹을 삭제할 수 있습니다.

각 그룹 내에서 **[+ 추가]** 버튼을 클릭하면 새로운 행이 추가됩니다. 만약 추가한 인터페이스 확장 정보를 삭제하려면 해당 인터페이스 확장 정보의 체크박스를 선택한 후 **[- 삭제]** 버튼을 클릭합니다.

각 항목에 대한 설명은 "인터페이스 확장 정보 설정 항목"의 "확장 정보"를 참고합니다.



기존에 생성된 인터페이스에 수정한 확장 정보를 적용하려면 해당 인터페이스를 편집해야 합니다.

5. 수정이 완료되면 **[저장하기]** 버튼을 클릭합니다.



8.2.4. 인터페이스 확장 정보 삭제

사용하지 않는 인터페이스 확장 정보를 삭제할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[데이터 체계 관리]** > **[인터페이스 확장 정보]**를 선택합니다.
2. **인터페이스 확장 정보** 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

No	리소스타임	유형	처리구분	처리방식	정렬순서	작성자	작성일	↓
1	타겟	EAI	온라인	동기	2	관리자	2024-04-09 13:22	
2	소스	FEP	전체	전체	1	SYS	2024-03-28 04:47	

페이지당 행 10 | 2개 중 1-2 | < >

3. **인터페이스 확장정보 상세** 화면이 열리면 **[편집하기]** 버튼을 클릭합니다.



4. **인터페이스 확장정보 편집** 화면이 열리면 **[삭제하기]** 버튼을 클릭합니다.



5. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 **[삭제]** 버튼을 클릭합니다.

8.3. 업무 시스템 체계

상황에 따라 다른 업무 시스템 체계를 설정합니다. 이때 1단계에서 5단계까지 구성이 가능합니다.

8.3.1. 업무 시스템 체계 정보 설정

새로운 업무 시스템 체계를 설정할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[데이터 체계 관리]** > **[업무 시스템 체계]**를 선택합니다.
2. **업무 시스템 체계** 화면이 열리면 업무 시스템 체계의 정보를 설정합니다.

단계설정	3단 그리드		
체계명 입력			
↑ 원로 ↓ 아래로			
Lv	체계 ID	체계명	비고
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

◦ 단계 설정

업무 시스템 체계의 총 단계 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "업무 시스템 체계 설정 항목"의 "단계 설정"을 참고합니다.

◦ 체계명 입력

각 단계의 체계 ID 및 이름 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "업무 시스템 체계 설정 항목"의 "체계명 입력"을 참고합니다.

3. 설정이 완료되면 **[저장하기]** 버튼을 클릭합니다. 만약 저장하기 전 설정 상태로 되돌릴 경우에는 **[초기화]** 버튼을 클릭합니다.

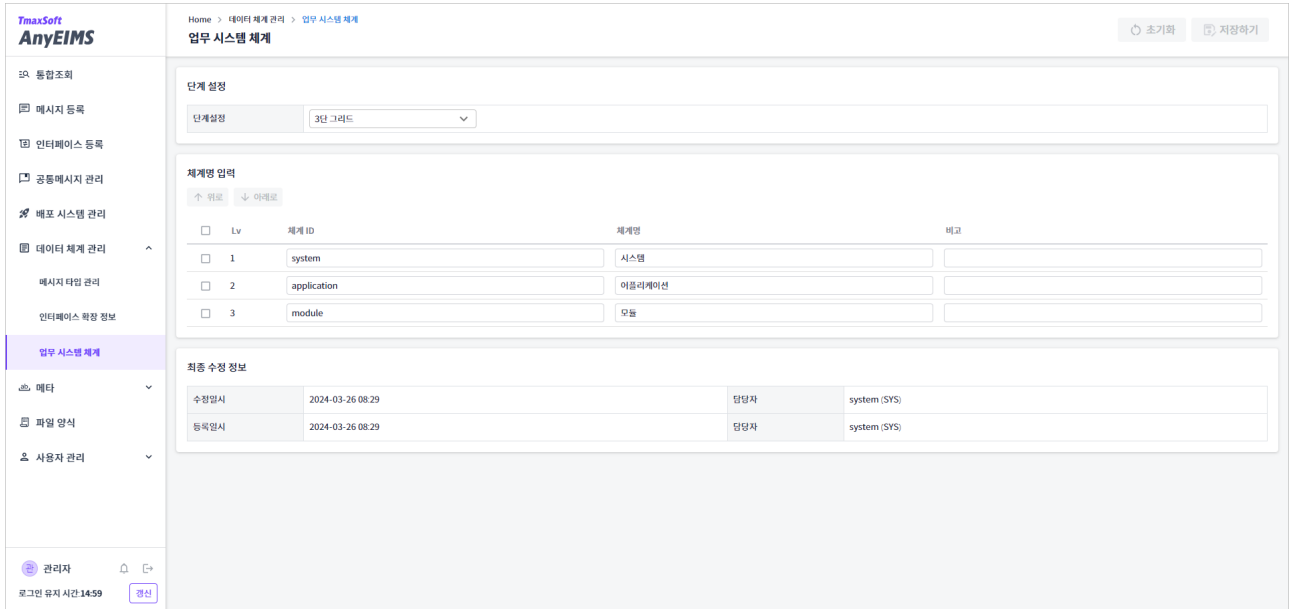
Home > 데이터 체계 관리 > 업무 시스템 체계
업무 시스템 체계

초기화 **저장하기**

8.3.2. 업무 시스템 체계 정보 조회

설정된 업무 시스템 체계의 정보를 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [데이터 체계 관리] > [업무 시스템 체계]를 선택합니다.
2. 업무 시스템 체계 화면이 열리면 설정된 업무 시스템 체계의 정보 확인할 수 있습니다.



◦ 단계 설정

항목	설명
단계설정	업무 시스템의 총 단계입니다.

◦ 체계명 입력

항목	설명
Lv	체계의 우선순위입니다.
체계 ID	체계의 ID입니다.
체계명	실제로 표시될 체계의 이름입니다.
비고	체계에 대한 간략한 설명입니다.

◦ 최종 수정 정보

항목	설명
수정일시 / 담당자	해당 업무 시스템 체계 정보를 최종 수정한 시간과 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시 / 담당자	해당 업무 시스템 체계 정보를 최초로 등록한 시간과 등록한 사용자의 이름입니다.

9. 메타

9.1. 공통 코드

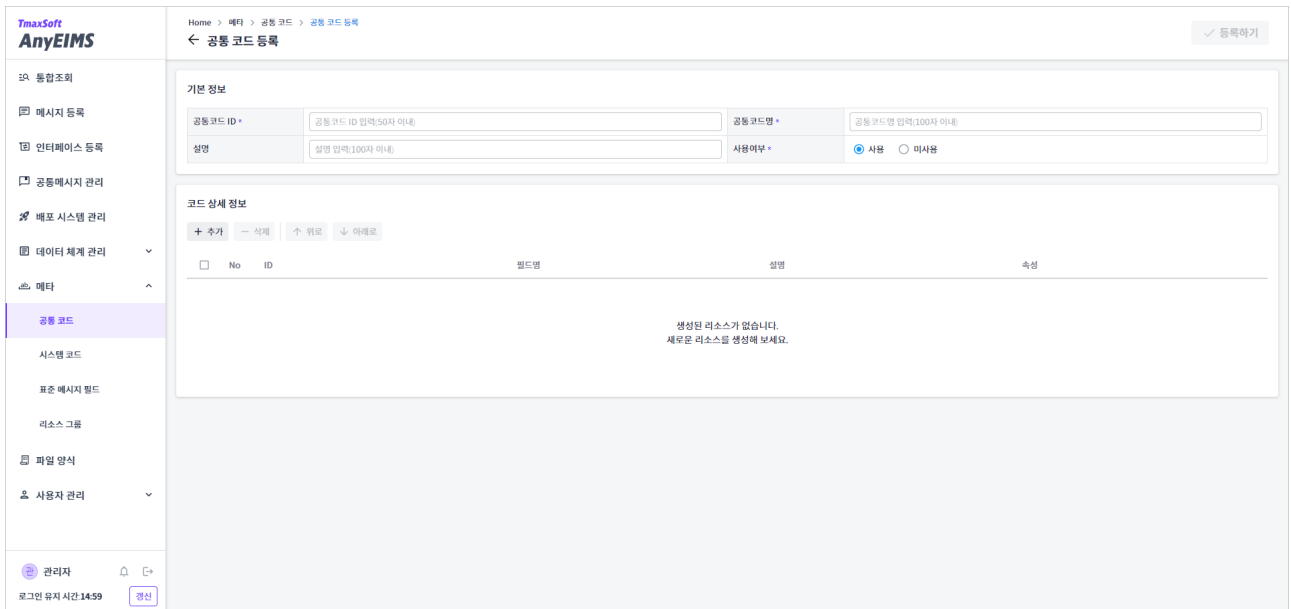
9.1.1. 공통 코드 등록

새로운 공통 코드를 등록할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[메타]** > **[공통 코드]**를 선택합니다.
2. **공통 코드** 화면이 열리면 **[+ 등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



3. **공통 코드 등록** 화면이 열리면 등록할 공통 코드의 정보를 설정합니다.



◦ 기본 정보

공통 코드의 기본적인 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "**공통 코드 설정 항목**"의 "**기본 정보**"를 참고합니다.

◦ 코드 상세 정보

공통 코드에 포함되는 세부 코드의 정보입니다.

[+ 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 행이 추가됩니다. 이때 사용자가 직접 모든 항목의 값을 입력합니다. 만약 추가한 세부 코드를 삭제하려면 해당 코드의 체크박스를 선택한 후 **[- 삭제]** 버튼을 클릭합니다.

각 항목에 대한 설명은 "**공통 코드 설정 항목**"의 "**코드 상세 정보**"를 참고합니다.

4. 설정이 완료되면 **[등록하기]** 버튼을 클릭합니다.

9.1.2. 공통 코드 상세 정보 조회

등록한 공통 코드의 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [메타] > [공통 코드]를 선택합니다.
2. 공통 코드 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 13

No	공통코드 ID	공통코드명	공통코드 설명	작성자	작성일	↓
1	INTERFACE_ID_RULE	인터페이스 ID 규칙	인터페이스 ID 규칙	SYS	2024-03-26 10:43	
2	TARGET_SYSTEM_EXTENSION_P...	타겟 시스템 확장 속성	타겟 시스템 확장 속성	SYS	2024-03-26 10:43	
3	SOURCE_SYSTEM_EXTENSION_...	소스 시스템 확장 속성	소스 시스템 확장 속성	SYS	2024-03-26 10:43	
4	MESSAGE_EXTENSION_PROPERTY	메시지 확장 속성	메시지 확장 속성	SYS	2024-03-26 10:43	

3. 공통 코드 상세 화면이 열리면 해당 공통 코드의 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

TmaxSoft
AnyEIMS

- 통합조회
- 메시지 등록
- 인터페이스 등록
- 공통메시지 관리
- 백보 시스템 관리
- 데이터 체계 관리
- 메타
- 공통 코드**
- 시스템 코드
- 표준 메시지 필드
- 리소스 그룹
- 파일 양식
- 사용자 관리

관리자 | 로그인 유지 시간 14:59 | [로그아웃](#)

Home > 메타 > 공통 코드 > 공통 코드 상세
 < 공통 코드 상세 [편집하기]

기본 정보

공통코드 ID	INTERFACE_ID_RULE	공통코드명	인터페이스 ID 규칙
설명	인터페이스 ID 규칙	사용여부	사용

코드 상세 정보

No	ID	필드명	설명	속성
1	serial_number	회선번호	회선번호	-
2	channel_code	채널코드	채널코드	-
3	source_system_code	소스시스템코드	소스시스템코드	-
4	target_system_code	타겟시스템코드	타겟시스템코드	-
5	handling_type	처리구분	처리구분	-
6	response_type	처리방식	처리방식	-

최종 수정 정보

수정일시	2024-03-26 10:43	담당자	system (SYS)
등록일시	2024-03-26 10:43	담당자	system (SYS)

항목	설명
공통코드 ID	공통 코드의 ID입니다.
공통코드명	공통 코드의 이름입니다.
설명	공통 코드에 대한 간략한 설명입니다.
사용여부	공통 코드의 사용 여부입니다.

항목	설명
코드 상세 정보	<p>공통 코드에 포함되는 세부 코드의 정보입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ ID: 코드의 ID ◦ 필드명: 필드의 이름 ◦ 설명: 코드에 대한 간략한 설명 ◦ 속성: 사용자가 설정하는 코드
수정일시 / 담당자	해당 공통 코드 정보를 최종 수정한 시간과 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시 / 담당자	해당 공통 코드 정보를 최초로 등록한 시간과 등록한 사용자의 이름입니다.

9.1.3. 공통 코드 정보 수정

등록한 공통 코드의 정보를 수정할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [메타] > [공통 코드]를 선택합니다.
2. 공통 코드 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 13

No	공통코드 ID	공통코드명	공통코드 설명	작성자	작성일	
1	INTERFACE_ID_RULE	인터페이스 ID 규칙	인터페이스 ID 규칙	SYS	2024-03-26 10:43	
2	TARGET_SYSTEM_EXTENSION_P...	타겟 시스템 확장 속성	타겟 시스템 확장 속성	SYS	2024-03-26 10:43	
3	SOURCE_SYSTEM_EXTENSION_...	소스 시스템 확장 속성	소스 시스템 확장 속성	SYS	2024-03-26 10:43	
4	MESSAGE_EXTENSION_PROPERTY	메시지 확장 속성	메시지 확장 속성	SYS	2024-03-26 10:43	

3. 공통 코드 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 공통 코드 편집 화면이 열리면 수정할 항목의 정보를 설정합니다.

Home > 메타 > 공통 코드 > 공통 코드 편집

공통 코드 ID: INTERFACE_ID_RULE 공통코드명: 인터페이스 ID 규칙

설명: 인터페이스 ID 규칙 사용여부: 사용 미사용

코드 상세 정보

No	ID	필드명	설명	속성
<input type="checkbox"/>	1	serial_number	회원번호	회원번호
<input type="checkbox"/>	2	channel_code	채널코드	채널코드
<input type="checkbox"/>	3	source_system_code	소스시스템코드	소스시스템코드
<input type="checkbox"/>	4	target_system_code	타겟시스템코드	타겟시스템코드
<input type="checkbox"/>	5	handling_type	처리구분	처리구분
<input type="checkbox"/>	6	response_type	처리방식	처리방식

◦ 기본 정보

공통 코드의 기본적인 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "공통 코드 설정 항목"의 "기본 정보"를 참고합니다.

◦ 코드 상세 정보

공통 코드에 포함되는 세부 코드의 정보입니다.

[+ 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 행이 추가됩니다. 이때 사용자가 직접 모든 항목의 값을 입력합니다. 만약 추가한 세부 코드를 삭제하려면 해당 코드의 체크박스를 선택한 후 [- 삭제] 버튼을 클릭합니다.

각 항목에 대한 설명은 "공통 코드 설정 항목"의 "코드 상세 정보"를 참고합니다.

5. 수정이 완료되면 [저장하기] 버튼을 클릭합니다.



9.1.4. 공통 코드 삭제

사용자가 직접 등록한 공통 코드 중에서 사용하지 않는 공통 코드를 삭제할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [메타] > [공통 코드]를 선택합니다.
2. 공통 코드 화면이 열리면 목록에서 사용자가 직접 등록한 공통 코드를 클릭합니다.

No	공통코드 ID	공통코드명	공통코드 설명	작성자	작성일	↓
1	AAA123	AAA	-	관리자	2024-03-28 16:10	
2	INTERFACE_ID_RULE	인터페이스 ID 규칙	인터페이스 ID 규칙	SYS	2024-03-22 13:44	
3	TARGET_SYSTEM_EXTENSION_P...	타겟 시스템 확장 속성	타겟 시스템 확장 속성	SYS	2024-03-22 13:44	
4	SOURCE_SYSTEM_EXTENSION_...	소스 시스템 확장 속성	소스 시스템 확장 속성	SYS	2024-03-22 13:44	

3. 공통 코드 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 공통 코드 편집 화면이 열리면 [삭제하기] 버튼을 클릭합니다.



5. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

9.2. 시스템 코드

9.2.1. 업무 시스템 코드 조회

업무 시스템 코드 조회를 통해 해당 업무 시스템의 상위 및 하위 업무 시스템을 확인할 수 있습니다.



업무 시스템 코드는 사용자가 직접 등록할 수 없으며, 미리 DB에 저장된 업무 시스템 코드만 조회가 가능합니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[메타] > [시스템 코드]**를 선택합니다.
2. **시스템 코드** 화면이 열리면 '조회 조건'을 설정하여 업무 시스템 코드 정보를 조회할 수 있습니다.

조회조건	코드명	THA
	* 코드로 검색시 최소 3자리 이상 입력하세요 * 시스템코드 체계: 시스템 > 어플리케이션 > 모뎀	
		초기화 검색

이때 검색 결과는 **[데이터 체계 관리] > [업무 시스템 체계]** 메뉴에서 설정한 정보에 따라 1~5단계까지 표시됩니다.

시스템 1			어플리케이션 1			모뎀 1		
No	코드	코드명	No	코드	코드명	No	코드	코드명
1	FRA	FRA	1	SNA	SNA	1	THA	THA

항목	설명
코드	업무 시스템의 코드입니다.
코드명	업무 시스템의 코드 이름입니다.



시스템 코드 화면에 첫 진입 시 최상위 업무 시스템 코드 목록을 확인할 수 있습니다. 이때 특정 행을 클릭하면 해당 업무 시스템의 하위 업무 시스템 코드 목록이 표시됩니다.

9.3. 표준 메시지 필드

9.3.1. 표준 메시지 상세 정보 조회

표준화된 메시지의 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.



표준 메시지 필드는 사용자가 직접 등록할 수 없으며, 미리 DB에 저장된 표준 메시지 필드만 조회가 가능합니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[메타] > [표준 메시지 필드]**를 선택합니다.
2. **표준 메시지 필드** 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 11

No	물리명	논리명	타입	길이	소수	기본값	설명	승인일자
1	test_meta_11	테스트_메타_11	BOOLEAN	-	-	true	테스트 메타 11	2024-03-22 13:44
2	test_meta_10	테스트_메타_10	INTEGER	-	-	1	테스트 메타 10	2024-03-22 13:44
3	test_meta_9	테스트_메타_9	INTEGER	-	-	1	테스트 메타 9	2024-03-22 13:44
4	test_meta_8	테스트_메타_8	INTEGER	-	-	1	테스트 메타 8	2024-03-22 13:44

3. 표준 메시지 필드 상세 화면이 열리면 해당 표준 메시지의 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

TmaxSoft
AnyEIMS

Home > 메타 > 표준 메시지 필드 > 표준 메시지 필드 상세
표준 메시지 필드 상세

표준 메시지 필드 상세

물리명	test_meta_11	논리명	테스트_메타_11
타입	BOOLEAN	길이	-
소수	-	기본값	true
설명	테스트 메타 11		
도메인 물리명	domain_test_meta_11	도메인 논리명	도메인_테스트_메타_11
도메인 그룹	테스트_도메인_그룹		

표준 메시지 필드 상세 변경이력

승인일시	2024-03-22 13:44	담당자	승인자
요청일시	2024-03-22 13:44	담당자	요청자
최초요청일시	2024-03-22 13:44	담당자	최초요청자

공통 코드 | 시스템 코드 | 표준 메시지 필드 | 리소스 그룹 | 파일 양식 | 사용자 관리

관리자 | 로그인 유지 시간 14:59 | 영신

항목	설명
물리명	표준 메시지의 물리적인 이름입니다.
논리명	표준 메시지의 논리적인 이름입니다.
타입	표준 메시지의 타입입니다.
길이	표준 메시지의 길이입니다.
소수	소수 이하 자릿수입니다.
기본값	값이 지정되지 않았을 때 사용되는 초깃값입니다.
설명	표준 메시지의 간략한 설명입니다.
도메인 물리명	도메인의 물리적인 이름입니다.
도메인 논리명	도메인의 논리적인 이름입니다.
도메인 그룹	도메인 그룹의 이름입니다.
승인일시 / 담당자	표준 메시지 필드의 승인 시간과 승인자 이름입니다.
요청일시 / 담당자	표준 메시지 필드의 요청 시간과 요청자 이름입니다.
최초요청일시 / 담당자	표준 메시지 필드 최초 요청 시간과 요청자 이름입니다.

9.4. 리소스 그룹

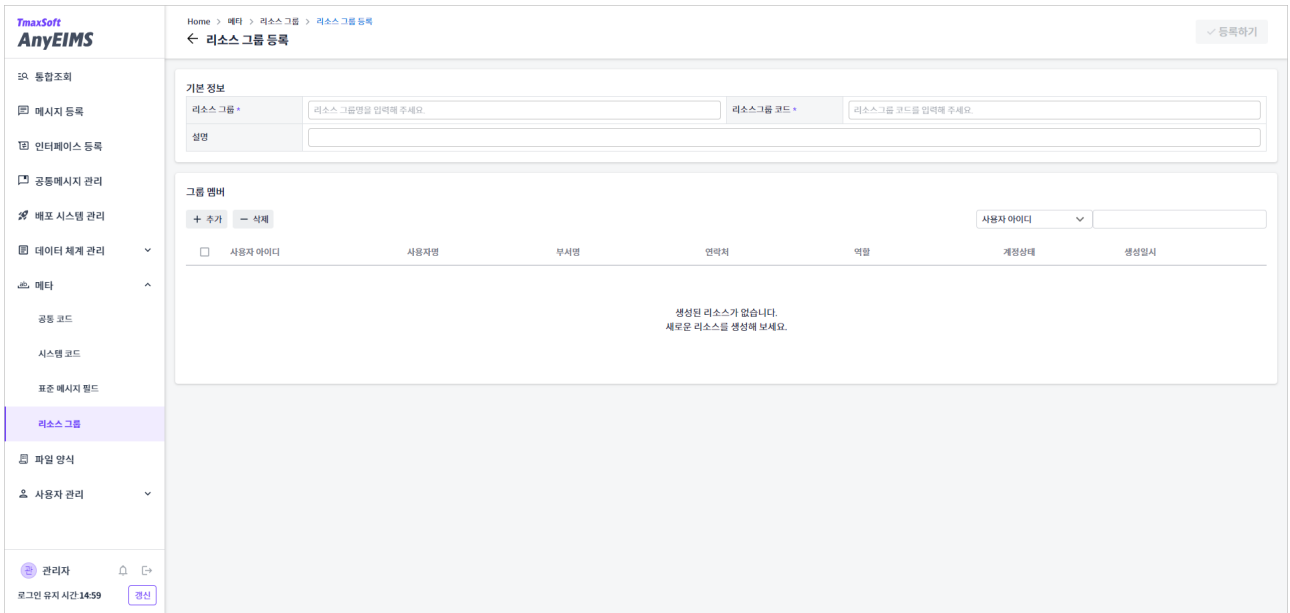
9.4.1. 리소스 그룹 등록

새로운 리소스 그룹을 등록할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[메타] > [리소스 그룹]**을 선택합니다.
2. **리소스 그룹** 화면이 열리면 **[+ 등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



3. **리소스 그룹 등록** 화면이 열리면 등록할 리소스 그룹의 정보를 설정합니다.



◦ 기본 정보

리소스 그룹의 기본적인 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "[리소스 그룹 설정 항목](#)"의 "[기본 정보](#)"를 참고합니다.

◦ 그룹 멤버

리소스 그룹에 포함되는 사용자의 정보입니다.

[+ 추가] 버튼을 클릭하면 **사용자 검색** 대화상자가 열립니다. 이때 포함시킬 사용자의 체크박스를 선택한 후 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

만약 추가한 사용자를 목록에서 삭제하려면 삭제할 사용자의 체크박스를 선택한 후 **[- 삭제]** 버튼을 클릭합니다.

4. 설정이 완료되면 **[등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



9.4.2. 리소스 그룹 상세 정보 조회

등록한 리소스 그룹의 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [메타] > [리소스 그룹]을 선택합니다.
2. 리소스 그룹 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

No	리소스 그룹	리소스그룹 코드	설명	생성일시	
1	대출	LOAN	대출	2024-03-28 13:48	
2	예금	DEPOSIT	예금 리소스 그룹	2024-03-28 13:48	

페이지당 행 10 2개 중 1-2 < >

3. 리소스 그룹 상세 화면이 열리면 해당 리소스 그룹의 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

TmaxSoft AnyEIMS
Home > 메타 > 리소스 그룹 > 리소스 그룹 상세
식재하기 편집하기

- 통합조회
- 메시지 등록
- 인터페이스 등록
- 공통메시지 관리
- 배포 시스템 관리
- 데이터 체계 관리
- 메타
- 공통 코드
- 시스템 코드
- 표준 메시지 코드
- 리소스 그룹
- 파일 양식
- 사용자 관리

리소스 그룹 상세

기본 정보

리소스그룹 표시명	대출	리소스그룹 코드	LOAN
설명	대출		

그룹 멤버

사용자 아이디	사용자명	부서명	연락처	역할	계정상태	생성일시
normal	일반사용자	-	010-0000-0002	일반사용자	활성화	2024-03-29 14:45-
manager	승인자	-	010-0000-0001	경제승인자	활성화	2024-03-29 14:45-

◦ 기본 정보

항목	설명
리소스그룹 표시명	리소스 그룹의 이름입니다.
리소스그룹 코드	리소스 그룹의 코드입니다.
설명	리소스 그룹에 대한 간략한 설명입니다.

◦ 그룹 멤버

항목	설명
사용자 아이디	사용자의 ID입니다.
사용자명	사용자의 이름입니다.
부서명	사용자의 부서 이름입니다.
연락처	사용자의 휴대폰 번호입니다.

항목	설명
역할	<p>사용자의 역할입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반사용자: 각 업무의 메시지 전문 생성 및 인터페이스 등록 및 배포 수행 ◦ 결재승인자: 업무 수행을 위한 시스템 결재 승인 ◦ 관리자: 전체 시스템의 관리
계정상태	사용자 계정의 활성화 여부입니다.
생성일시	사용자가 해당 리소스 그룹에 추가된 시간입니다.

9.4.3. 리소스 그룹 정보 수정

등록한 리소스 그룹의 정보를 수정할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [메타] > [리소스 그룹]을 선택합니다.
2. 리소스 그룹 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

리소스 그룹 전체 2

No	리소스 그룹	리소스그룹 코드	설명	생성일시	
1	대출	LOAN	대출	2024-03-28 13:48	
2	예금	DEPOSIT	예금 리소스 그룹	2024-03-28 13:48	

페이지당 행 10 ▼ 2개 중 1-2 < >

3. 리소스 그룹 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 리소스 그룹 편집 화면이 열리면 수정할 항목의 정보를 설정합니다.

7maxSoft AnyEIMS

Home > 메타 > 리소스 그룹 > 리소스 그룹 편집

← 리소스 그룹 편집

수정하기

기본 정보

리소스 그룹: 대출 리소스그룹 코드: LOAN

설명: 대출

그룹 멤버

+ 추가 - 삭제

사용자 아이디

<input type="checkbox"/>	사용자 아이디	사용자명	부서명	연락처	역할	계정상태	생성일시
<input type="checkbox"/>	normal	일반사용자	-	010-0000-0002	일반사용자	활성화	2024-03-29 14:45
<input type="checkbox"/>	manager	승인자	-	010-0000-0001	결재승인자	활성화	2024-03-29 14:45

- 기본 정보

리소스 그룹의 기본적인 정보입니다.

각 항목에 대한 설명은 "공통 코드 설정 항목"의 "기본 정보"를 참고합니다.

◦ 그룹 멤버

리소스 그룹에 포함되는 사용자의 정보입니다.

[+ 추가] 버튼을 클릭하면 **사용자 검색** 대화상자가 열립니다. 이때 포함시킬 사용자의 체크박스를 선택한 후 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

만약 추가한 사용자를 목록에서 삭제하려면 삭제할 사용자의 체크박스를 선택한 후 **[- 삭제]** 버튼을 클릭합니다.

5. 수정이 완료되면 **[수정하기]** 버튼을 클릭합니다.



9.4.4. 리소스 그룹 삭제

사용하지 않는 리소스 그룹을 삭제할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[메타]** > **[리소스 그룹]**을 선택합니다.
2. **리소스 그룹** 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

No	리소스 그룹	리소스그룹 코드	설명	생성일시	
1	대준	LOAN	대준	2024-03-28 13:48	
2	예금	DEPOSIT	예금 리소스 그룹	2024-03-28 13:48	

페이지당 행 10 ▼ 2개 중 1-2 < >

3. **리소스 상세** 화면이 열리면 **[삭제하기]** 버튼을 클릭합니다.



4. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 **[삭제]** 버튼을 클릭합니다.

10. 파일 양식

10.1. 양식 상세 정보 조회

등록된 양식의 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.



파일 양식은 사용자가 직접 등록할 수 없으며, 미리 DB에 저장된 파일 양식만 조회가 가능합니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[파일 양식]**을 선택합니다.
2. **양식 관리** 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

No	양식명	파일명	작성자	작성일
1	MESSAGE_FIELD_TEMPLATE	MESSAGE_FIELD_TEMPLATE	SYS	2024-03-28 13:48

페이지당 행 10 | 1개 중 1-1

3. **양식 상세** 화면이 열리면 해당 양식의 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

TmaxSoft AnyEIMS

- 이메일 통합조회
- 메시지 등록
- 인터페이스 등록
- 공통메시지 관리
- 백보 시스템 관리
- 데이터 체계 관리
- 메타
- 파일 양식**
- 사용자 관리

관리자 | 로그인 유지 시간 14:59

Home > 양식 관리 > 양식 상세

< 양식 상세

등록 정보

양식명	MESSAGE_FIELD_TEMPLATE	실제 파일명	MESSAGE_FIELD_TEMPLATE.xls
양식설명	Message Field Template File		

최종 수정 정보

수정일시	2024-03-28 13:48	담당자	-
등록일시	2024-03-28 13:48	담당자	system(SYS)

항목	설명
양식명	양식의 이름입니다.
실제 파일명	양식이 적용된 실제 파일의 이름입니다.
양식설명	양식에 대한 간략한 설명입니다.
수정일시 / 담당자	해당 양식 정보를 최종 수정한 시간과 수정한 사용자의 이름입니다.
등록일시 / 담당자	해당 양식 정보를 최초로 등록한 시간과 등록한 사용자의 이름입니다.

10.2. 양식 다운로드

양식이 적용된 파일을 다운로드하여 지정된 양식에 맞게 파일을 작성한 후 업로드할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[파일 양식]**을 선택합니다.
2. **양식 관리** 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 1

No	양식명	파일명	작성자	작성일	↓
1	MESSAGE_FIELD_TEMPLATE	MESSAGE_FIELD_TEMPLATE	SYS	2024-03-28 13:48	

페이지당 행 10 ▾ 1개 중 1-1 < >

3. **양식 상세** 화면이 열리면 '실제 파일명' 항목에서 파일 이름을 클릭합니다.

등록 정보

양식명	MESSAGE_FIELD_TEMPLATE	실제 파일명	MESSAGE_FIELD_TEMPLATE.xls
양식설명명	Message Field Template File		

4. 해당 파일이 다운로드되면, 파일을 열어 지정된 양식에 맞게 정보를 입력합니다.

11. 사용자 관리

11.1. 사용자 등록

새로운 사용자를 등록할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[사용자 관리]** > **[사용자 관리]**를 선택합니다.
2. **사용자 관리** 화면이 열리면 **[+ 등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



3. **사용자 등록** 화면이 열리면 등록할 사용자의 정보를 설정합니다.

기본 정보	
사용자 ID *	최소 4자리 입력,50자 이내
비밀번호 *	영문/숫자/특수문자 조합 8자리 이상,100자 이내
비밀번호 확인 *	영문/숫자/특수문자 조합 8자리 이상,100자 이내
사용자명 *	사용자명 입력,100자 이내
이메일 *	이메일 형식으로 입력,50자 이내
연락처	숫자만 입력,100자 이내
휴대폰 번호	숫자만 입력,100자 이내
회사명	회사명 입력,100자 이내
부서명/지역	부서명 입력,100자 이내 지역 입력,100자 이내
리소스 그룹	리소스 그룹 검색
계정상태	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

각 항목에 대한 설명은 "**사용자 설정 항목**"을 참고합니다.

4. 설정이 완료되면 **[등록하기]** 버튼을 클릭합니다.



11.2. 사용자 상세 정보 조회

등록한 사용자의 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[사용자 관리]** > **[사용자 관리]**를 선택합니다.
2. **사용자 관리** 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 5

No	사용자 ID	사용자명	부서명	리소스 그룹	연락처	역할	계정 상태	생성일
1	normal	일반사용자	-	대출 외 1개	010-0000-0002	일반사용자	활성화	2024-03-28 13:48
2	approver2	approver_2	-	-	01011111112	결재승인자	활성화	2024-03-28 13:48
3	approver1	approver_1	-	-	01011111111	결재승인자	활성화	2024-03-28 13:48
4	manager	승인자	-	대출 외 1개	010-0000-0001	결재승인자	활성화	2024-03-28 13:48

3. 사용자 상세 화면이 열리면 해당 사용자의 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

TmaxSoft AnyEMIS
Home > 사용자 관리 > 사용자 관리 > 사용자 상세
관리하기

- 통합조회
- 메시지 등록
- 인터페이스 등록
- 공통메시지 관리
- 배포 시스템 관리
- 데이터 체계 관리
- 메타
- 파일 영식
- 사용자 관리

< 사용자 상세
관리하기

기본 정보

사용자 ID	normal	사용자 유형	일반사용자
비밀번호	한글에서 초기화 가능합니다.	비밀번호 확인	한글에서 초기화 가능합니다.
사용자명	일반사용자	이메일	normal@test.co.kr
연락처	031-8018-0002	휴대폰 번호	010-0000-0002
회사명		부서명/직책	-/-
리소스 그룹	대출(LOAN) 예금(DEPOSIT)		
계정 상태	활성화		
담당자 / 수정일	admin (관리자) / 2024-04-03 13:37	등록일 / 담당자	admin (관리자) / 2024-03-28 13:48

로그인 이력

No	접수IP	접속일시
1	172.24.0.4	2024-03-29 14:01
2	172.24.0.4	2024-03-29 14:08
3	172.24.0.4	2024-03-29 14:11
4	172.24.0.4	2024-03-29 14:13
5	172.24.0.4	2024-03-29 14:16
6	172.24.0.4	2024-03-29 14:16
7	172.24.0.4	2024-03-29 14:23
8	172.24.0.4	2024-03-29 14:25
9	172.24.0.4	2024-03-29 14:41

항목	설명
사용자 ID	사용자의 ID입니다.
사용자 유형	사용자의 역할입니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반사용자: 각 업무의 메시지 전문 생성 및 인터페이스 등록 및 배포 수행 ◦ 결재승인자: 업무 수행을 위한 시스템 결재 승인 ◦ 관리자: 전체 시스템의 관리
사용자명	사용자의 이름입니다.
이메일	사용자의 이메일 주소입니다.
연락처	사용자의 직통 번호입니다.
휴대폰 번호	사용자의 휴대폰 번호입니다.
회사명	사용자의 회사 이름입니다.
부서명/직책	사용자의 부서와 직책 정보입니다.
리소스 그룹	사용자가 속한 리소스 그룹입니다.
계정상태	사용자 계정의 활성화 여부입니다.
담당자 / 수정일	해당 사용자 정보를 최종 수정한 사용자의 이름과 시간입니다.
담당자 / 등록일	해당 사용자 정보를 최초로 등록한 사용자의 이름과 시간입니다.
로그인 이력	사용자가 AnyEMIS에 로그인한 IP 주소와 시간 정보입니다.

11.3. 사용자 기본 정보 수정

등록한 사용자의 기본 정보를 수정할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [사용자 관리] > [사용자 관리]를 선택합니다.
2. 사용자 관리 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 5

No	사용자 ID	사용자명	부서명	리소스 그룹	연락처	역할	계정 상태	생성일	↓
1	normal	일반사용자	-	대출 외 1개	010-0000-0002	일반사용자	활성화	2024-03-28 13:48	
2	approver2	approver_2	-	-	01011111112	견제승인자	활성화	2024-03-28 13:48	
3	approver1	approver_1	-	-	01011111111	견제승인자	활성화	2024-03-28 13:48	
4	manager	승인자	-	대출 외 1개	010-0000-0001	견제승인자	활성화	2024-03-28 13:48	

3. 사용자 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 사용자 편집 화면이 열리면 수정할 항목의 정보를 설정합니다.

수정 가능한 항목에 대한 설명은 "사용자 설정 항목"을 참고합니다.

5. 수정이 완료되면 [저장하기] 버튼을 클릭합니다.



11.4. 사용자 비밀번호 변경

등록된 사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [사용자 관리] > [사용자 관리]를 선택합니다.

2. 사용자 관리 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 5

No	사용자 ID	사용자명	부서명	리소스 그룹	연락처	역할	계정 상태	생성일	↓
1	normal	일반사용자	-	대훈 외 1개	010-0000-0002	일반사용자	활성화	2024-03-28 13:48	
2	approver2	approver_2	-	-	010111111112	견제승인자	활성화	2024-03-28 13:48	
3	approver1	approver_1	-	-	010111111111	견제승인자	활성화	2024-03-28 13:48	
4	manager	승인자	-	대훈 외 1개	010-0000-0001	견제승인자	활성화	2024-03-28 13:48	

3. 사용자 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 사용자 편집 화면이 열리면 '비밀번호 확인' 입력란 오른쪽의 [비밀번호 변경] 버튼을 클릭합니다.

기본 정보

사용자 ID *	normal	사용자 유형 *	일반사용자
비밀번호 *	영문/숫자/특수문자 조합 8자리 이상(100자 이내)	비밀번호 확인 *	영문/숫자/특수문자 조합 8자리 이상(100자 이내) 비밀번호 변경
사용자명 *	일반사용자	이메일 *	normal@test.co.kr
연락처	031-8018-0002	휴대폰 번호	010-0000-0002

5. '비밀번호'와 '비밀번호 확인' 입력란이 활성화되면 변경할 비밀번호를 입력합니다. 이때 영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 8~100자 이내로 입력합니다.

기본 정보

사용자 ID *	normal	사용자 유형 *	일반사용자
비밀번호 *	*****	비밀번호 확인 *	***** 비밀번호 변경
사용자명 *	일반사용자	이메일 *	normal@test.co.kr
연락처	031-8018-0002	휴대폰 번호	010-0000-0002

6. 설정이 완료되면 [저장하기] 버튼을 클릭합니다.



11.5. 사용자 삭제

사용하지 않는 사용자를 삭제할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [사용자 관리] > [사용자 관리]를 선택합니다.
2. 사용자 관리 화면이 열리면 목록에서 특정 행을 클릭합니다.

전체 5

No	사용자 ID	사용자명	부서명	리소스 그룹	연락처	역할	계정 상태	생성일	↓
1	normal	일반사용자	-	내촌 외 1개	010-0000-0002	일반사용자	활성화	2024-03-28 13:48	
2	approver2	approver_2	-	-	01011111112	결재승인자	활성화	2024-03-28 13:48	
3	approver1	approver_1	-	-	01011111111	결재승인자	활성화	2024-03-28 13:48	
4	manager	승인자	-	내촌 외 1개	010-0000-0001	결재승인자	활성화	2024-03-28 13:48	

3. 사용자 상세 화면이 열리면 [편집하기] 버튼을 클릭합니다.



4. 사용자 편집 화면이 열리면 [삭제하기] 버튼을 클릭합니다.



5. '삭제 확인' 대화상자가 열리면 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

11.6. 사용자 로그인 이력

11.6.1. 로그인 기록 조회

사용자가 AnyEIMS에 로그인한 기록을 조회할 수 있습니다.

- AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [사용자 관리] > [사용자 로그인 이력]을 선택합니다.
- 로그인 이력 화면이 열리면 목록에서 로그인 기록을 확인할 수 있습니다.

No	사용자 ID	이름	부서명	접속IP	접속일시
1	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 16:58
2	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 16:40
3	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 16:33
4	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 16:04
5	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 15:55
6	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 15:47
7	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 15:31
8	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 15:25
9	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 15:09
10	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 14:52

항목	설명
사용자 ID	로그인한 사용자의 ID입니다.
이름	로그인한 사용자의 이름입니다.

항목	설명
부서명	로그인한 사용자의 부서 이름입니다.
접속IP	사용자가 AnyEMIS에 로그인한 IP 주소입니다.
접속일시	사용자가 AnyEMIS에 로그인한 시간입니다.

11.6.2. 로그인 기록 내보내기

사용자가 AnyEIMS에 로그인한 기록을 엑셀 파일로 저장할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[사용자 관리]** > **[사용자 로그인 이력]**을 선택합니다.
2. **로그인 이력** 화면이 열리면 목록 오른쪽 상단의 **[엑셀내보내기]** 버튼을 클릭합니다.

전체 322						엑셀내보내기
No	사용자 ID	이름	부서명	접속IP	접속일시	↓
1	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 16:58	
2	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 16:40	
3	admin	관리자	-	172.24.0.4	2024-04-09 16:33	

3. '다운로드 확인' 대화상자가 열리면 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

12. 결재 조회

12.1. 결재 목록 조회

결재 승인자에게 할당된 결재 목록을 조회할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[결재 조회]**를 선택합니다.
2. **결재조회** 화면이 열리면 검색 조건을 설정한 후 **[검색]** 버튼을 클릭합니다.

조회조건	전체	Placeholder
진행상태	<input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input checked="" type="checkbox"/> 미결 <input checked="" type="checkbox"/> 기결 <input checked="" type="checkbox"/> 완결(승인) <input checked="" type="checkbox"/> 완결(반려)	
조회기간	2024-03-11 ~ 2024-04-11	<input type="button" value="1개월"/> <input type="button" value="3개월"/> <input type="button" value="6개월"/> <input type="button" value="전체"/>
		초기화 <input type="button" value="검색"/>

3. 설정한 조건과 일치하는 결재 목록이 조회됩니다.

상신제목	결재상태	상신자	상신일자
테스트	미결	관리자	2024-04-11 09:38
123	완결(승인)	관리자	2024-04-08 14:18
tes	완결(승인)	일반사용자	2024-04-04 13:14
five	완결(반려)	일반사용자	2024-04-01 18:49

항목	설명
상신제목	결재 문서의 제목입니다.
결재상태	현재 결재 진행 상태입니다. <ul style="list-style-type: none">◦ 미결: 현재 로그인한 결재 승인자의 결재가 필요한 상태◦ 가결: 현재 로그인한 결재 승인자는 승인했지만 추가 결재 라인이 진행 중인 상태◦ 완결(승인): 최종 결재까지 완료되어 배포가 완료된 상태◦ 완결(반려): 최종 결재 승인을 받지 못하고 반려된 상태
상신자	결재를 올린 사용자의 이름입니다.
상신일자	결재를 올린 시간입니다.

12.2. 결재 승인 및 반려

결재 승인자에게 할당된 결재건을 승인하거나 반려할 수 있습니다.

1. AnyEIMS의 메뉴 영역에서 **[결재 조회]**를 선택합니다.
2. **결재조회** 화면이 열리면 목록에서 결재상태가 '미결'인 결재건을 클릭합니다.

전체 12

상신제목	결재상태	상신자	상신일자
테스트	미결	관리자	2024-04-11 09:38
123	완료(승인)	관리자	2024-04-08 14:18
tes	완료(승인)	일반사용자	2024-04-04 13:14
fwef	완료(반려)	일반사용자	2024-04-01 18:49

- 해당 결재건의 상세 정보가 화면 오른쪽에 표시되면 '승인/반려 사유' 입력란에 결재 의견을 입력하고, 결재 처리 버튼([반려] 또는 [승인])을 클릭합니다.

결재를 진행해주세요.

정상 처리 반려 승인

^ 결재선 1

결재자 1 승인자 진행
미승인 상태입니다.

내용

테스트

첨부파일

📎 [sample file.png](#)

> 결재 인터페이스 [AD SNA E FRA c A fwefa](#)



첨부파일이 존재할 경우 📎 아이콘을 클릭하면 해당 첨부파일을 다운로드할 수 있습니다.

- '확인' 대화상자가 열리면 [반려] 또는 [승인] 버튼을 클릭합니다.

12.3. 결재 상세 정보 조회

결재 승인자가 처리한 결재건에 대한 정보를 상세하게 조회할 수 있습니다.

- AnyEIMS의 메뉴 영역에서 [결재 조회]를 선택합니다.
- 결재조회 화면이 열리면 목록에서 완결된 결재건을 클릭합니다.

전체 12

상신제목	결재상태	상신자	상신일자
테스트	완료(승인)	관리자	2024-04-11 09:38
123	완료(승인)	관리자	2024-04-08 14:18
tes	완료(승인)	일반사용자	2024-04-04 13:14
fwef	완료(반려)	일반사용자	2024-04-01 18:49

- 해당 결재건의 상세 정보가 화면 오른쪽에 표시되면 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

완료된 결재건입니다.

^ 결재선 1

결재자 1 승인자
정상 처리

2024-04-11 15:34 승인

상신자	관리자
상신일자	2024-04-11 09:38
상신제목	테스트

내용
테스트

첨부파일

📎 [sample file.png](#)

> 결재 인터페이스 [AD SNA E FRA c A fwefa](#)

항목	설명
결재선	결재 라인별 진행 상태 정보입니다. <ul style="list-style-type: none">◦ 결재자 이름◦ 결재 의견◦ 처리 시간◦ 승인 및 반려 여부
상신자	결재를 올린 사용자의 이름입니다.
상신일자	결재를 올린 시간입니다.
상신제목	결재 문서의 제목입니다.
내용	결재 문서의 내용입니다.
첨부파일	결재 문서에 첨부된 파일의 이름입니다. ↓ 아이콘을 클릭하면 해당 첨부파일을 다운로드할 수 있습니다.
결재 인터페이스	배포될 인터페이스의 ID입니다. ID를 클릭하면 해당 인터페이스의 상세 정보 화면이 열립니다.

Appendix A: 설정 항목

A.1. 메시지 설정 항목

A.1.1. 기본 정보

메시지의 기본적인 정보에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
메시지 ID *	메시지의 ID입니다. 아래와 같은 형태로 입력합니다. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">서비스 ID+"_"+"I", "0"</div>
메시지명 *	메시지의 이름입니다.
사용여부 *	메시지의 사용 여부입니다.
설명	메시지에 대한 간략한 설명입니다.
리소스 그룹 *	메시지가 포함될 리소스 그룹의 이름입니다.
메시지 타입	메시지의 타입입니다.
업무 시스템 코드	메시지가 사용될 업무 시스템입니다. 🔍 아이콘을 클릭하면 업무 시스템 코드 검색 대화상자가 열립니다. 이때 특정 업무 시스템을 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다.
공통메시지 사용여부	상위 업무 시스템에 종속된 공통 메시지의 사용 여부입니다. '사용'을 선택하면 메시지 타입과 업무 시스템 코드에 등록된 공통 메시지가 있는 경우 공통 메시지를 불러옵니다.
상위메시지 사용여부	ProObject의 DTO의 Super DTO로 사용될 메시지의 사용 여부입니다. '사용'을 선택하면 상위메시지 조회 대화상자가 열립니다. 이때 상위 메시지로 사용할 메시지를 선택한 후 [적용하기] 버튼을 클릭합니다.

A.1.2. 메시지 상세 정보

메시지 필드에 대한 상세 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
No	표시 순서입니다. 체크박스가 선택된 상태에서 [위로] , [아래로] 버튼을 사용하여 해당 메시지 필드의 표시 순서를 변경할 수 있습니다.
물리명	메시지의 물리적인 이름입니다. 이때 최대 50자까지 입력합니다.
논리명	메시지의 논리적인 이름입니다. 이때 최대 100자까지 입력합니다.

항목	설명
타입	메시지의 타입입니다.
길이	메시지의 길이입니다.
소수	소수 이하 자릿수입니다. 이때 100자 이하로 정수형 숫자 및 다른 필드의 물리명을 입력합니다.
기본값	값이 지정되지 않았을 때 사용되는 초깃값입니다. 이때 1000자 이하로 입력합니다.
반복횟수	반복되는 횟수입니다. 이때 100자 이하로 정수형 숫자 및 다른 필드의 물리명을 입력합니다.
마스킹	메시지의 마스킹 여부입니다.
필드암호화	필드의 암호화 여부입니다.

메시지 타입 중 'Include'는 기존 메시지를 하위로 포함시키고, 'Group'은 직접 입력한 메시지를 하위 그룹으로 포함시킵니다.

'Include' 타입과 'Group' 타입의 설정 방법은 아래와 같습니다.

- **Include**



Include 타입을 선택하면 **이전메시지 조회** 대화상자가 열립니다. 이때 하위에 포함시킬 메시지를 선택한 후 **[적용하기]** 버튼을 클릭합니다.

- **Group**

Group 타입의 메시지 필드 바로 아래 행에 하위 그룹으로 포함시킬 메시지 필드를 위치시키고, 해당 메시지 필드의 체크박스를 선택한 후 **[+ Lv]** 버튼을 클릭합니다. 만약 그룹에서 분리하려면 **[- Lv]** 버튼을 클릭합니다.

A.2. 인터페이스 설정 항목

A.2.1. 인터페이스 ID

인터페이스 ID 생성을 위한 인터페이스의 기본적인 정보에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
업무코드 *	인터페이스의 업무 식별 코드입니다.
유형 *	인터페이스의 연계 방식입니다.
소스 시스템 코드 *	소스 시스템의 업무 코드입니다. 🔍 아이콘을 클릭하면 업무 시스템 코드 검색 대화상자가 열립니다. 이때 특정 업무 시스템을 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다.
타겟 시스템 코드 *	타겟 시스템의 업무 코드입니다. 🔍 아이콘을 클릭하면 업무 시스템 코드 검색 대화상자가 열립니다. 이때 특정 업무 시스템을 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다.

항목	설명
처리구분 *	인터페이스의 처리 유형입니다.
처리방식 *	인터페이스의 통신 유형입니다.
화면일련번호 *	인터페이스의 식별을 위한 일련번호입니다.
리소스 그룹 *	인터페이스가 포함될 리소스 그룹의 이름입니다.

A.2.2. 메시지 기본 정보

시스템('소스' 또는 '타겟')별 요청 및 응답 메시지의 기본적인 정보에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
메시지 타입	메시지의 타입입니다.
공통메시지 사용여부	상위 업무 시스템에 종속된 공통 메시지의 사용 여부입니다. '사용'을 선택하고, [공통메시지 불러오기] 버튼을 클릭하면 메시지 타입과 업무 시스템 코드에 등록된 공통 메시지가 있는 경우 공통 메시지를 불러옵니다.
상위메시지 사용여부	ProObject의 DTO의 Super DTO로 사용될 메시지의 사용 여부입니다. '사용'을 선택하고, [상위메시지 불러오기] 버튼을 클릭하면 상위메시지 조회 대화상자가 열립니다. 이때 상위 메시지로 사용할 메시지를 선택한 후 [적용하기] 버튼을 클릭합니다.

A.2.3. 메시지 상세 정보

시스템('소스' 또는 '타겟')별 요청 및 응답 메시지 필드에 대한 상세 설정 항목입니다.


설정 항목에 대한 설명은 "[메시지 설정 항목](#)"의 "[메시지 상세 정보](#)"를 참고합니다.

A.3. 공통 메시지 설정 항목

A.3.1. 기본 정보

공통 메시지의 기본적인 정보에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
공통메시지 ID *	공통 메시지의 ID입니다. 아래와 같은 형태로 입력합니다. 서비스 ID+"_"+"I", "0"
공통메시지명 *	공통 메시지의 이름입니다.
사용여부 *	공통 메시지의 사용 여부입니다.
설명	공통 메시지에 대한 간략한 설명입니다.

항목	설명
메시지 타입	공통 메시지의 타입입니다.
업무 시스템 코드	공통 메시지가 사용될 업무 시스템입니다.  아이콘을 클릭하면 업무 시스템 코드 검색 대화상자가 열립니다. 이때 특정 업무 시스템을 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다.

A.3.2. 메시지 상세 정보

메시지 필드에 대한 상세 설정 항목입니다.

설정 항목에 대한 설명은 "[메시지 설정 항목](#)"의 "[메시지 상세 정보](#)"를 참고합니다.

A.4. 배포 시스템 설정 항목

배포 시스템에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
배포 서버 *	배포될 개발 서버의 ID입니다.  아이콘을 클릭하면 공통코드 상세 조회결과 대화상자가 열립니다. 이때 배포 서버를 선택한 후 [적용하기] 버튼을 클릭합니다. [참고] 조회되는 배포 서버 목록은 공통 코드 ID가 DEPLOY_SERVER 인 공통 코드에서 설정이 가능합니다.
사용여부 *	배포 시스템의 사용 여부입니다.
유형선택 *	배포 서버의 유형입니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 연계서버: 연계 서버의 개발 서버 ◦ 업무시스템: 단위 업무 시스템의 개발 서버
연계서버	인터페이스의 유형입니다. [참고] '유형선택'을 '연계서버'로 선택한 경우에만 활성화
업무 시스템 등록	업무 시스템 코드입니다. 1개 이상의 업무 시스템을 추가할 수 있고, '등록된 시스템 코드' 목록에서 × 버튼을 클릭하면 제거할 수 있습니다.  아이콘을 클릭하면 업무 시스템 코드 검색 대화상자가 열립니다. 이때 배포 서버를 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다. [참고] '유형선택'을 '업무시스템'으로 선택한 경우에만 활성화
URL *	배포를 진행하기 위해 호출할 어댑터 API URL입니다. 1개 이상의 URL을 추가할 수 있고, '등록된 배포경로' 목록에서 × 버튼을 클릭하면 제거할 수 있습니다.

A.5. 메시지 타입 확장 정보 설정 항목

A.5.1. 기본 정보

메시지 타입 확장 정보의 기본적인 정보에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
메시지 타입 *	등록할 메시지의 타입입니다.
정렬순서	메시지 타입 확장 정보 조회 시 정렬되는 순서입니다. 해당 값이 클수록 우선 조회됩니다.
설명	메시지 타입 확장 정보에 대한 간략한 설명입니다.
사용여부 *	메시지 타입 확장 정보의 사용 여부입니다.

A.5.2. 메시지 확장 정보

해당 메시지 타입을 가지는 메시지에 추가로 정의되어야 하는 정보에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
No	표시 순서입니다. 체크박스가 선택된 상태에서 [위로] , [아래로] 버튼을 사용하여 해당 확장 정보의 표시 순서를 변경할 수 있습니다.
확장정보 코드명	메시지 확장 정보의 코드 이름입니다. 🔍 아이콘을 클릭하면 공통코드 검색 대화상자가 열립니다. 이때 [검색결과] 또는 [직접입력] 탭 중 하나를 선택하여 코드 이름을 설정합니다. ◦ [검색결과] 공통 코드에 등록된 코드 중 하나를 선택합니다. 선택 후 [적용하기] 버튼을 클릭합니다. ◦ [직접입력] 사용자가 직접 '코드'와 '표시명'을 입력합니다. 입력 후 [적용하기] 버튼을 클릭합니다.
확장정보 표시명	실제로 표시될 메시지 확장 정보의 이름입니다. '확장정보 코드명' 설정 시 정의된 이름이 자동으로 입력됩니다.
입력 방식	메시지 확장 정보를 입력받을 방식입니다. ◦ SELECT_BOX ◦ TEXT ◦ COMBO_BOX ◦ READ ONLY

항목	설명
옵션	<p>선택할 수 있는 옵션 목록입니다. 이때 옵션의 실제값과 표시값은 쉼표(,)로 구분하고, 각각의 옵션은 세미콜론(;)으로 구분합니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>예시) 옵션1 실제값,옵션1 표시값;옵션2 실제값,옵션2 표시값</p> </div> <p>[참고] '입력 방식'이 'SELECT_BOX' 또는 'COMBO_BOX'인 경우에만 활성화</p>
필수여부	메시지 확장 정보의 필수 여부입니다. '필수'로 선택한 경우 메시지 등록 시 해당 확장 정보의 표시 이름에 필수 기호(*)가 표시됩니다.
설명	메시지 확장 정보에 대한 간략한 설명입니다.

A.5.3. 필드 확장 정보

해당 메시지 타입을 가지는 메시지의 각 필드가 추가로 정의되어야 하는 정보에 대한 설정 항목입니다.

설정 항목에 대한 설명은 "메시지 타입 확장 정보 설정 항목"의 "메시지 확장 정보"를 참고합니다.

A.6. 인터페이스 확장 정보 설정 항목

A.6.1. 기본 정보

인터페이스 확장 정보의 기본적인 정보에 대한 설정 항목은 다음과 같습니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
리소스 *	<p>확장 정보를 설정할 리소스 종류입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 인터페이스 ◦ 타깃 ◦ 소스
유형 *	인터페이스의 연계 방식입니다.
처리구분 *	인터페이스의 처리 유형입니다.
처리방식 *	인터페이스의 통신 유형입니다.
정렬순서	인터페이스 확장 정보 조회 시 정렬되는 순서입니다. 해당 값이 클수록 우선 조회됩니다.
설명	인터페이스 확장 정보에 대한 간략한 설명입니다.

A.6.2. 확장 정보

인터페이스에 추가로 정의되어야 하는 정보에 대한 설정 항목입니다.

항목	설명
No	표시 순서입니다. 체크박스가 선택된 상태에서 [위로] , [아래로] 버튼을 사용하여 해당 확장 정보의 표시 순서를 변경할 수 있습니다.
확장정보 코드명	<p>인터페이스 확장 정보의 코드 이름입니다.</p> <p>🔍 아이콘을 클릭하면 공통코드 검색 대화상자가 열립니다. 이때 [검색결과] 또는 [직접입력] 탭 중 하나를 선택하여 코드 이름을 설정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ [검색결과] 공통 코드에 등록된 코드 중 하나를 선택합니다. 선택 후 [적용하기] 버튼을 클릭합니다. ◦ [직접입력] 사용자가 직접 '코드'와 '표시명'을 입력합니다. 입력 후 [적용하기] 버튼을 클릭합니다.
확장정보 표시명	실제로 표시될 인터페이스 확장 정보의 이름입니다. '확장정보 코드명' 설정 시 정의된 이름이 자동으로 입력됩니다.
입력 방식	<p>인터페이스 확장 정보를 입력받을 방식입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ SELECT_BOX ◦ TEXT ◦ COMBO_BOX ◦ READ ONLY
옵션	<p>선택할 수 있는 옵션 목록입니다. 이때 옵션의 실제값과 표시값은 쉼표(,)로 구분하고, 각각의 옵션은 세미콜론(;)으로 구분합니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>예시) 옵션1 실제값, 옵션1 표시값; 옵션2 실제값, 옵션2 표시값</p> </div> <p>[참고] '입력 방식'이 'SELECT_BOX' 또는 'COMBO_BOX'인 경우에만 활성화</p>
필수여부	인터페이스 확장 정보의 필수 여부입니다. '필수'로 선택한 경우 인터페이스 등록 시 해당 확장 정보의 표시 이름에 필수 기호(*)가 표시됩니다.
설명	인터페이스 확장 정보에 대한 간략한 설명입니다.

A.7. 업무 시스템 체계 설정 항목

A.7.1. 단계 설정

업무 시스템 체계의 총 단계에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
단계설정	업무 시스템의 총 단계입니다.

A.7.2. 체계명 입력

업무 시스템 각 단계의 체계 정보에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
Lv	체계의 우선순위입니다. 체크박스가 선택된 상태에서 [위로], [아래로] 버튼을 사용하여 우선순위를 변경할 수 있습니다.
체계 ID	체계의 ID입니다.
체계명	실제로 표시될 체계의 이름입니다. '시스템 코드' 조회 시 해당 이름으로 표시됩니다.
비고	체계에 대한 간략한 설명입니다.

A.8. 공통 코드 설정 항목

A.8.1. 기본 정보

공통 코드의 기본적인 정보에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
공통코드 ID *	공통 코드의 ID입니다.
공통코드명 *	공통 코드의 이름입니다.
설명	공통 코드에 대한 간략한 설명입니다.
사용여부 *	공통 코드의 사용 여부입니다.

A.8.2. 코드 상세 정보

공통 코드에 포함되는 세부 코드에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
No	표시 순서입니다. 체크박스가 선택된 상태에서 [위로], [아래로] 버튼을 사용하여 해당 코드의 표시 순서를 변경할 수 있습니다.
ID *	코드의 ID입니다.
필드명 *	필드의 이름입니다.
설명	코드에 대한 간략한 설명입니다.
속성	사용자가 설정하는 코드입니다.

A.9. 리소스 그룹 설정 항목

A.9.1. 기본 정보

리소스 그룹의 기본적인 정보에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
리소스 그룹 *	리소스 그룹의 이름입니다. 이때 최소 4자 이상 입력합니다.
리소스 그룹 코드 *	리소스 그룹의 코드입니다. 이때 영문, 숫자를 조합하여 8자 이상 입력합니다.
설명	리소스 그룹에 대한 간략한 설명입니다.

A.10. 사용자 설정 항목

사용자에 대한 설정 항목입니다. (*: 필수 설정 항목)

항목	설명
사용자 ID *	사용자의 ID입니다. 이때 사용자명과 중복되지 않게 4~50자 이내로 입력합니다.
사용자 유형 *	사용자의 역할입니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반사용자: 각 업무의 메시지 전문 생성 및 인터페이스 등록 및 배포 수행 ◦ 결재승인자: 업무 수행을 위한 시스템 결재 승인 ◦ 관리자: 전체 시스템의 관리
비밀번호 *	사용자의 비밀번호입니다. 이때 영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 8~100자 이내로 입력합니다.
비밀번호 확인 *	확인을 위해 비밀번호를 동일하게 입력합니다.
사용자명 *	사용자의 이름입니다. 이때 사용자 ID와 중복되지 않게 1~100자 이내로 입력합니다.
이메일 *	사용자의 이메일 주소입니다.
연락처	사용자의 직통 번호입니다.
휴대폰 번호	사용자의 휴대폰 번호입니다.
회사명	사용자의 회사 이름입니다.
부서명/직책	사용자의 부서와 직책 정보입니다.
리소스 그룹 *	사용자가 속할 리소스 그룹입니다. <p>🔍 아이콘을 클릭하면 리소스 그룹 검색 대화상자가 열립니다. 이때 원하는 리소스 그룹의 체크박스를 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다.</p>
계정상태	사용자 계정의 활성화 여부입니다.